

Załącznik nr 4. do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości  
Kształcenia UMB - **Procedura weryfikacji jakości kadry dydaktycznej**

<b>Element procedury:</b>	Opis:
<b>Zakres działań:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ocenie w szczególności podlega działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna nauczyciela akademickiego. Okresowa ocena kadry dydaktycznej przeprowadzana jest na podstawie kryteriów określonych w Statucie UMB oraz Zarządzeniu Rektora UMB.</li><li>2) Kompetencje merytoryczne kadry dydaktycznej powinny spełniać wymagania umożliwiające kształcenie na danym kierunku studiów. Przy czym w przypadku Szkoły Doktorskiej osoba prowadząca zajęcia w jednostkach naukowo-dydaktycznych musi posiadać aktualny (ostatnie 6 lat) dorobek naukowy w zadeklarowanej dyscyplinie oraz stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Jedynie w wyjątkowych (uzasadnionych) przypadkach może to być osoba ze stopniem doktora.</li><li>3) Przy dokonywaniu oceny jakości dydaktyki prowadzącego zajęcia zasięga się opinii studentów i doktorantów.</li><li>4) Ankietyzacja zajęć dydaktycznych (ćwiczeń, seminariów, wykładów) oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami ma służyć poznaniu opinii studentów i doktorantów na temat zajęć dydaktycznych na UMB oraz osób je prowadzących, a także jakości sprawowanej opieki dydaktycznej i naukowej.</li><li>5) Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na UMB (na wszystkich kierunkach studiów, poziomach i profilach oraz na studiach doktoranckich).</li><li>6) Prowadzone są badania ankietowe, dotyczące opinii prowadzącego o grupie studentów i doktorantów, z którą</li></ol>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
	<p>przeprowadził zajęcia dydaktyczne. Ankiety, są dobrowolne i powinny być przeprowadzane po zakończeniu zajęć (ćwiczeń lub seminariów) z poszczególnych przedmiotów. W przypadku zajęć trwających jeden lub dwa semestry - po zakończeniu jednego lub obu semestrów, chyba, że w trakcie zajęć doszło do zmiany prowadzącego zajęcia.</p> <p>Wyniki tej ankietyzacji mogą być wykorzystane przy konieczności dokonywania indywidualnej analizy oceny pracownika w sytuacjach spornych.</p> <p>7) Wyniki ankiety w szczególności służą: okresowej ocenie nauczycieli akademickich, jako jedno z kryteriów branych pod uwagę; do identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia na UMB, w tym jakości systemu opieki dydaktycznej i naukowej; do podjęcia działań naprawczych i doskonalących (indywidualnych i instytucjonalnych), do wyłonienia i nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich.</p> <p>8) Hospitacje zajęć dydaktycznych, obejmujące ocenę merytoryczną zajęć oraz opinię studentów/doktorantów.</p>
<b>Narzędzia, metody:</b>	<p>a. Okresowa ocena kadry dydaktycznej przeprowadzana jest przez Uczelnianą oraz Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry na podstawie kryteriów określonych w Statucie UMB oraz Zarządzeniu Rektora UMB.</p> <p>b. Badania ankietowe opinii studentów i doktorantów.</p> <p>c. Badania ankietowe dotyczące opinii prowadzącego o grupie studentów i doktorantów, z którą przeprowadził zajęcia dydaktyczne, wykorzystywane przy konieczności dokonywania indywidualnej analizy oceny pracownika w sytuacjach spornych.</p> <p>d. Hospitacje zajęć dydaktycznych.</p>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
<b>Współpraca Wydziałowych Zespołów i Wydziałowych Komisji z:</b>	<p>Komisjami ds. Oceny Kadry</p> <p>Działem Informatyki</p> <p>Sekcją ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych</p> <p>Studentami, Doktorantami</p> <p>Kierownikami jednostek dydaktycznych</p>
<b>Harmonogram (miesiąc, semestr, rok- częstotliwość):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ocena okresowa osób prowadzących zajęcia wg kryteriów określonych w Statucie UMB.</li> <li>2) Badania ankietowe opinii studentów i doktorantów: wypełnianie ankiet dydaktycznych jest dobrowolne, anonimowe i odbywa się w formie elektronicznej po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (w przypadku ankietyzacji zajęć dydaktycznych) oraz raz w roku (w przypadku ankiety dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami, i doktorantami).</li> <li>3) Po zakończeniu zajęć Kierownik jednostki dydaktycznej lub upoważniona przez niego osoba sporządza analizę przeprowadzonych ankiet dotyczących opinii prowadzących o grupie studentów i doktorantów, z którą przeprowadzili zajęcia dydaktyczne, a następnie podsumowanie wyników jest przekazywane Dziekanowi Wydziału do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego.</li> <li>4) Hospitacje zajęć dydaktycznych do dnia 30 maja przeprowadzają nauczyciele akademicy, wyznaczeni przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu przy czym w skład Zespołu Hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w tej samej jednostce organizacyjnej co osoba hospitowana. Hospitacji podlegają wszyscy nauczyciele akademicy niezależnie od stażu pracy i formy zatrudnienia, przy czym szczegółowe zasady hospitacji zostaną wskazane przez</li> </ol>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
	<p>Wydziałowe Zespoły w Regulaminie hospitacji zajęć dydaktycznych</p> <p>Zajęcia mogą być hospitowane na własną prośbę osoby prowadzącej zajęcia oraz przy uzyskaniu oceny negatywnej w ponad 50% ankiet, wypełnianych w danym roku akademickim przez studentów/doktorantów po zakończeniu cyklu zajęć z przedmiotu, przy czym hospitacja jest przeprowadzona w przypadku gdy w ankietyzacji wzięło udział co najmniej 50% uprawnionych, z którymi dana osoba przeprowadziła zajęcia w weryfikowanym roku akademickim.</p>
<b>Dokumenty końcowe i termin realizacji:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ocena okresowa osób prowadzących zajęcia wg kryteriów określonych w Statucie UMB – dokument końcowy z Komisji ds. Oceny Kadry.</li> <li>2) Szczegółowe wyniki ankiet będą przekazywane wraz z ich opracowaniem do dnia 30 czerwca z Działu Informatyki (dane dotyczące Wydziałów) oraz do Sekcji ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych, a następnie Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu (dane dotyczące całej Uczelni) i zawarte zostaną w raportach z przeglądu jakości kształcenia (raporcie końcowym Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, przedstawianym Radzie Wydziału do dnia 30 września oraz raporcie podsumowującym z przeglądu jakości kształcenia Uczelnianego Zespołu, przedstawianym Senatowi do dnia 30 grudnia).</li> <li>3) Podsumowanie wyników opinii prowadzących o grupie studentów i doktorantów, z którymi przeprowadzili zajęcia dydaktyczne, przekazuje Kierownik jednostki dydaktycznej lub osoba przez niego upoważniona Dziekanowi Wydziału do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego.</li> </ol>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
	<p>4) Bieżąca analiza hospitacji jest dokonywana przez Koordynatorów grup roboczych Wydziałowych Zespołów lub Przewodniczących Wydziałowych Zespołów, a następnie w postaci raportu zbiorczego hospitacji (RzH) jest przedstawiana całościowa analiza danych przez Wydziałowy Zespół Wydziałowym Komisjom ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia do dnia 30 czerwca. Następnie Wydziałowa Komisja sporządza raport końcowy hospitacji zajęć dydaktycznych (RkH), a wnioski przedstawia Radzie Wydziału w raporcie końcowym (RK) z przeglądu jakości kształcenia do dnia 30 września. Po zatwierdzeniu raportu Wydziałowej Komisji przez Radę Wydziału jest on przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi do dnia 15 października. Dalsze postępowanie jest określone w § 6 Uchwały. Uchwała Rady Wydziału.</p>
<b>Wdrażanie działań naprawczych:</b>	<p>Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących System Jakości Kształcenia na Wydziale (w tym zmiany dotyczące poprawy jakości kadry dydaktycznej), powinny być zawarte w ww. raportach (Wydziałowego Zespołu i Wydziałowej Komisji).</p>
<b>Podstawa prawna:</b>	<p>Uchwała nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 28.11.2019 r. Regulamin Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.</p>