

Załącznik nr 3a do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości
Kształcenia UMB - **Procedura współpracy z pracodawcami oraz sposoby i metody jej
dokumentowania**

Element procedury:	Opis:
Zakres działań :	<ol style="list-style-type: none">1) Uwzględnienie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy projektowaniu programów studiów, ich ocenie i weryfikacji, a także prowadzeniu badań naukowych, w tworzeniu nowych kierunków studiów, w tym studiów doktoranckich.2) Nawiązywanie współpracy polegającej na podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć, w szczególności konferencji, bezpośrednich spotkań z pracownikami naukowo-dydaktycznymi i studentami.3) Udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk na stronie internetowej Biura Karier, współpraca z Izbami (np. Aptekarską, Lekarską, Diagnostów Laboratoryjnych, Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych, itp.),4) Organizowanie przez Biuro Karier spotkań dla studentów i absolwentów z pracodawcami (np. Kariera Medyka)
Narzędzia, metody:	<ol style="list-style-type: none">1) Udział interesariuszy zewnętrznych w posiedzeniach:<ul style="list-style-type: none">- grup roboczych Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (w skład każdej grupy roboczej wchodzi co najmniej jeden interesariusz zewnętrzny),- Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (w jego skład wchodzi co najmniej dwóch interesariuszy zewnętrznych),- Rad Programowych lub Rad Wydziału.2) Bieżący kontakt z interesariuszami zewnętrznymi polegający na zapraszaniu na organizowane konferencje jako gości lub współorganizatorów, organizowanie bezpośrednich spotkań pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów z wybranymi przedstawicielami pracodawców.

Element procedury:	Opis:
	<p>3) Formularz oferty pracy/stażu/praktyk oraz strona internetowa Biura Karier,</p> <p>4) Udział pracodawców w spotkaniach ze studentami i absolwentami (np. Kariera Medyka)</p>
Współpraca Wydziałowych Zespołów i Wydziałowych Komisji z:	<p>Uczelnianym Biurem Karier</p> <p>Absolwentami</p> <p>Pracodawcami</p> <p>Potencjalnymi pracodawcami i środowiskami zawodowymi (Izby Lekarskie, Izby Aptekarskie, Diagnostów Laboratoryjnych itp.)</p> <p>Radą Programową</p> <p>Studentami, Doktorantami</p> <p>Senacką Komisją ds. Dydaktyki i Wychowania</p>
Harmonogram (miesiąc, semestr, rok- częstotliwość):	<p>Posiedzenia grup roboczych Wydziałowych Zespołów oraz Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia nie rzadziej niż raz w semestrze.</p> <p>Posiedzenia Rad Programowych lub Rad Wydziału w zależności od potrzeb.</p> <p>Podstawowa jednostka organizacyjna w miarę potrzeb organizuje spotkania pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów z wybranymi przedstawicielami pracodawców.</p> <p>Zamieszczanie formularzy ofert pracy/staży/praktyk na bieżąco, w miarę wpływu ofert.</p> <p>Cykliczne organizowanie Kariery Medyka.</p>
Dokumenty końcowe i termin realizacji:	<p>Protokoły z posiedzeń grup roboczych Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.</p> <p>Protokoły z posiedzeń Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.</p> <p>Protokoły z posiedzeń Rad Programowych lub Rad Wydziału.</p> <p>Przyjmowanie przez Dziekana od pracowników naukowo-dydaktycznych oraz studentów wniosków dotyczących potrzeb</p>

Element procedury:	Opis:
	<p>zapraszania na Wydział konkretnych interesariuszy zewnętrznych wraz z określeniem form i tematu spotkania.</p> <p>Potwierdzenie udziału w konferencjach, poprzez podpisanie listy obecności przez wszystkich uczestników spotkania.</p> <p>Potwierdzenie udziału w spotkaniu poprzez podpisanie listy obecności przez wszystkich uczestników spotkania.</p> <p>Dokumentacja związana z odbywaniem przez studentów staży i praktyk zawodowych.</p> <p>Potwierdzenie udziału w Karierze Medyka na formularzu rejestracyjnym oraz liście obecności.</p>
Wdrażanie działań naprawczych:	<p>Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących w zakresie oceny prawidłowości kształtowania sylwetki absolwenta i weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się na danym kierunku studiów powinny być zawarte w raportach Wydziałowego Zespołu oraz Wydziałowej Komisji, zaś w skali Uczelni – w raporcie Prorektora ds. ds. Kształcenia. lub Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości kształcenia UMB.</p>
Podstawa prawna:	<p>Uchwała nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 28.11.2019 r.</p> <p>Regulamin Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku</p> <p>Zarządzenie nr 50/12 Rektora z dnia 18.10.2012 r. w sprawie powołania Biura Karier w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku,</p> <p>Zarządzenie nr 14/13 z dnia 11.02.2013 r. w sprawie zasad monitorowania przez UMB karier zawodowych absolwentów studiów wyższych ze zm. w zarządzeniu nr 74/14 z dnia 16.12.2014 r.</p> <p>Zarządzenie nr 1/14 z dnia 7.01.2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Biuro</p>

Element procedury:	Opis:
	Karier i regulaminu korzystania z usług agencji zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy