

Załącznik nr 3. do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości  
 Kształcenia UMB - **Procedura oceny prawidłowości kształtowania sylwetki absolwenta i weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się na danym kierunku studiów prowadzonych na UMB**

<b>Element procedury:</b>	Opis:
<b>Zakres działań:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Szczegółowe zdefiniowanie wszelkich kompetencji, umiejętności i wiedzy, jakie powinien posiadać absolwent (tj. zamierzonych efektów uczenia się) na poszczególnych kierunkach danego Wydziału, w tym także efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych i procesu dyplomowania oraz na studiach doktoranckich.</li> <li>2) Weryfikacja opinii absolwentów poszczególnych kierunków prowadzonych na Wydziałach pod kątem osiągniętych efektów uczenia się,.</li> <li>3) Prowadzenie badań losów zawodowych absolwentów w celu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów na Wydziałach, przygotowania absolwentów do podjęcia pracy, oczekiwań co do przyszłej pracy zawodowej lub sytuacji na rynku pracy.</li> <li>4) Badanie opinii pracodawców i potencjalnych pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej celem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.</li> <li>5) Weryfikacja i ocena realizacji zakładanych efektów uczenia się. Wnioski z tej oceny uwzględnia się przy doskonaleniu programu studiów.</li> </ol>
<b>Narzędzia, metody:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dziekan Wydziału wskazuje osoby odpowiedzialne za zdefiniowanie wszelkich kompetencji, umiejętności i wiedzy, jakie powinien posiadać absolwent (tj. zamierzonych efektów uczenia się) na poszczególnych kierunkach danego Wydziału, w tym także efektów uczenia się, dotyczących praktyk</li> </ol>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
	<p>zawodowych i procesu dyplomowania oraz na studiach doktoranckich.</p> <p>2) Ankiety wypełniane przez absolwentów zawierają zestaw pytań sformułowanych pod kątem wiedzy i umiejętności, jakie posiadają oraz ich oczekiwań w tym zakresie.</p> <p>3) Ankiety dla pracodawców zatrudniających absolwentów zawierają zestaw pytań sformułowanych pod kątem kompetencji, umiejętności i wiedzy, jakie posiada oraz powinien posiadać absolwent danego kierunku prowadzonego na Wydziale.</p> <p>4) Ankiety dla potencjalnych pracodawców zatrudniających absolwentów zawierają zestaw pytań sformułowanych pod kątem kompetencji, umiejętności i wiedzy, jakie powinien posiadać absolwent.</p> <p>5) Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za realizację przedmiotu/modułu, przedkłada po 15 września, ale przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego właściwemu Dziekanowi/Prodziekanowi, wypełniony arkusz „Weryfikacja i ocena realizacji efektów uczenia się” (wraz z protokołem egzaminacyjnym/zaliczenia przedmiotu). Po zakończeniu roku akademickiego arkusze są poddawane analizie przez Rady Programowe, przy czym wnioski z ww. analiz są przekazywane do dnia 30 marca każdego roku akademickiego za poprzedni rok akademicki Wydziałowej Komisji i wykorzystywane w trakcie prac przy projektowaniu i doskonaleniu kolejnego cyklu kształcenia.</p>
<b>Współpraca Wydziałowych Zespołów i</b>	<p>Uczelnianym Biurem Karier</p> <p>Absolwentami</p> <p>Pracodawcami</p>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
<b>Wydziałowych Komisji z:</b>	<p>Potencjalnymi pracodawcami i środowiskami zawodowymi (Izby Lekarskie, Izby Aptekarskie, Diagnostów Laboratoryjnych itp.)</p> <p>Radą Programową</p> <p>Nauczycielami akademickim zaliczanymi do minimum kadrowego</p> <p>Studentami, Doktorantami,</p>
<b>Harmonogram (miesiąc, semestr, rok- częstotliwość):</b>	<p>Bezpośrednio po ukończeniu studiów odbywa się monitorowanie opinii absolwentów UMB w zakresie osiągniętych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów oraz okresowo - po roku od ukończenia studiów odbywa się monitorowanie opinii absolwentów UMB w zakresie kariery zawodowej.</p> <p>Okresowo (nie rzadziej niż co 4 lata) odbywa się monitorowanie opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej celem dopasowania treści programowych do potrzeb rynku pracy.</p> <p>Okresowo (nie rzadziej niż co 4 lata) następuje ankietyzacja potencjalnych pracodawców np. kierowników jednostek zatrudniających absolwentów (np. kierowników aptek, gabinetów lekarskich, kosmetycznych, rehabilitacyjnych, laboratoriów – wybór należy do grup roboczych, wchodzących w skład Zespołów odpowiednich Wydziałów lub przewodniczących Wydziałowych Zespołów).</p> <p>Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za realizację przedmiotu/modułu, przedkłada po 15 września, ale przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego właściwemu Dziekanowi/Prodziekanowi wypełniony arkusz „Weryfikacja i ocena realizacji efektów uczenia się” (wraz z protokołem egzaminacyjnym/zaliczenia przedmiotu). Po zakończeniu roku akademickiego arkusze są poddawane analizie przez Rady Programowe, przy czym wnioski z ww. analiz są przekazywane do dnia 30 marca Wydziałowej Komisji.</p>

Element procedury:	Opis:
<p><b>Dokumenty końcowe i termin realizacji:</b></p>	<p>Uczelniane Biuro Karier na podstawie kwestionariuszy ankiet opracowuje wyniki badań, a następnie przekazuje je w formie elektronicznej za potwierdzeniem odbioru Radom Programowym oraz Wydziałowym Zespołom (wyniki ankiet, dotyczące absolwentów danego wydziału) oraz Prorektorowi ds. Kształcenia (wyniki ankiet wszystkich absolwentów) do dnia 30 marca każdego roku akademickiego za poprzedni rok akademicki. Wydziałowe Zespoły sporządzają raport zbiorczy (RZ) do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego, który przedstawiany jest Wydziałowej Komisji.</p> <p>Następnie Wydziałowa Komisja analizuje dane, wynikające z działalności Wydziałowego Zespołu wraz z postulatami zmian proponowanymi przez Wydziałowy Zespół, a następnie podsumowanie pracy Wydziałowego Zespołu i wnioski Komisji zawierające propozycje działań doskonalących system jakości kształcenia w ww. zakresie na Wydziale, przedstawia Radzie Wydziału w raporcie końcowym (RK) do dnia 30 września. Po zatwierdzeniu raportu Wydziałowej Komisji przez Radę Wydziału jest on przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi do dnia 15 października. Dalszy tryb postępowania jest określony w Uchwale, § 6.</p> <p>Prorektor ds. Kształcenia przedstawia raport z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia do dnia 15 października każdego roku akademickiego wraz z postulatami działań doskonalących system jakości kształcenia w ww. zakresie na Uczelni. Dalszy tryb postępowania jest określony w Uchwale, § 6.</p> <p>Protokół z posiedzenia Rady Programowej</p>

<b>Element procedury:</b>	Opis:
<b>Wdrażanie działań naprawczych:</b>	Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących w zakresie oceny prawidłowości kształtowania sylwetki absolwenta i weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się na danym kierunku studiów powinny być zawarte w raportach Wydziałowego Zespołu oraz Wydziałowej Komisji, zaś w skali Uczelni – w raporcie Prorektora ds. Kształcenia.
<b>Podstawa prawna:</b>	Uchwała nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 28.11.2019 r. Regulamin Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku Zarządzenie nr 50/12 z dnia 18.10.2012 r. w sprawie powołania Biura Karier w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, Zarządzenie nr 14/13 z dnia 11.02.2013 r. w sprawie zasad monitorowania przez UMB karier zawodowych absolwentów studiów wyższych ze zm. w zarządzeniu nr 74/14 z dnia 16.12.2014 r.