

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N i doktorantów UMB w ramach subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej określa:

1. Osoby uprawnione do składania wniosków i realizacji projektów naukowych
2. Wnioski o finansowanie projektów naukowych
3. Zasady realizacji i finansowania projektów naukowych
4. Zasady rozliczania projektów naukowych

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Ustawa** - Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018r. p.1668 późn. zm.)
- **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N i doktorantów UMB w ramach puli środków wyodrębnionych z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie działalności naukowej
- **Projekt naukowy** - ujęta w planie zadaniowym UMB, realizowana przez pracownika lub doktoranta UMB w postaci projektu naukowego działalność badawcza w danym roku, w ramach puli wyodrębnionej z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

- **Kierownik projektu naukowego** – pracownik zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do liczby N lub doktorant UMB
- **Doktorant UMB** - doktorant Szkoły Doktorskiej UMB lub doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020
- **Wniosek** – formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu
- **Sprawozdanie** – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu
- **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu
- **Kwota bazowa PLUS** - wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych i jakościowych
- **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
- **Prorektor ds. Nauki i Rozwoju** – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB
- **ADN** – Dział Nauki UMB
- **BTT** – Biuro Transferu Technologii UMB
- **MNiSW** – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie

Osoby uprawnione

§ 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie wewnętrznie sfinansowanych projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N** lub **doktoranci UMB**.

Zasady finansowania projektów naukowych

§ 4

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **danym roku**.
2. Decyzją Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym.
4. Kierownik projektu naukowego może otrzymać finansowanie projektu ustalone w następujący sposób:
 - 1) doktoranci – **100%** kwoty bazowej;
 - 2) pracownicy, o których mowa w § 3:
 - a) z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
 - b) bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej,
 - 3) pracownicy, o których mowa w § 3, mogą się ubiegać o zwiększenie kwoty bazowej do kwoty bazowej PLUS według zasady:
 - a) wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
 - b) wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
5. Kierownik projektu naukowego ma możliwość zwiększenia kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o **kryteria jakościowe** takie jak:
 - 1) posiadanie w swoim dorobku publikacji (**artykułów naukowych lub/i monografii naukowych**), z ostatnich dwóch lat licząc od roku wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB – zwiększenie kwoty bazowej **lub** kwoty bazowej PLUS wg następujących kryteriów:

zwiększenie kwoty bazowej **lub** kwoty bazowej PLUS o:

za min. 70 pkt. (wg punktacji ogłoszonej przez MNiSW w roku 2019)	za 100 pkt. (wg punktacji ogłoszonej przez MNiSW w roku 2019)	za min. 140 pkt. (wg punktacji ogłoszonej przez MNiSW w roku 2019)
1 publikacja – 10 %	1 publikacja – 20 %	1 publikacja – 40 %
2 publikacje – 20 %	2 publikacje – 40 %	2 publikacje – 60 %
3 publikacje – 30 %	3 publikacje – 60 %	3 publikacje – 80 %
	4 publikacje – 80 %	4 publikacje – 100 %
	5 publikacji – 100 % i więcej – odpowiednio %	5 publikacji – 120 % i więcej – odpowiednio %

- 2) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, finansowania zewnętrznego **projektów badawczych** (pod warunkiem nie wykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji/dotacji)

w wysokościach:

- a) co najmniej 45 000 zł – do 299 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **30 %**
- b) co najmniej 300 000 zł – do 999 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **50 %**
- c) co najmniej 1 000 000 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **100 %**

- 3) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** (pod warunkiem niewykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji / dotacji) - zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **50 %**

- 4) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej**, tj. wdrożenia patentów/licencji, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB (pod warunkiem nie wykazania w/w przychodów w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji / dotacji) – zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:
 - a) przychody do kwoty **10.000 zł** – zwiększenie **o 25%**
 - b) przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie **o 50%**
 - c) przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie **o 100 %**
- 5) **dotatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań**, tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – **indywidualna ocena projektu naukowego** przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB.
6. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie.
7. Wartości uzyskane w ust. 4 oraz ust. 5 – sumują się.
8. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 4 i ust. 5 do projektów o charakterze **ankietowym, na kwerendy** lub **bez zakupu odczynników** – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości **75%** kwoty bazowej.

Wnioski o finansowanie projektów naukowych

§ 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie każdorazowo wskazanym przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w roku poprzedzającym rok przyznania finansowania.
3. Wnioski składane są w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, opatrzonym wszystkimi niezbędnymi podpisami.
4. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
5. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego.

Zasady realizacji i finansowania projektów naukowych

§ 6

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia wniosku o finansowanie zakupów / opłat w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.
4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi (w tym wynagrodzenia), delegacje, pozostałe koszty.
6. Wszystkie wnioski o finansowanie w ramach projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
7. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych zaliczeni w UMB do liczby „N”.
8. Dofinansowanie czynnego **udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp.** nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:

- 1) max. **80 % kwoty bazowej** – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
 - 2) max. **40 % wartości projektu** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
9. UMB pokrywa koszty opublikowania artykułu naukowego za min. **70 pkt.** oraz **monografii naukowych** lub redakcji monografii naukowej– za min. **80 pkt.** ze środków **spoza projektu naukowego za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.**
 10. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane dla pracowników UMB będących w liczbie „N”, a którzy w trakcie realizacji projektu zmienili swoją formę zatrudnienia i po zmianie nie są uwzględnieni w liczbie „N”, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości wydatkowania środków finansowych na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
 11. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
 12. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
 13. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
 14. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez Uczelnię.
 15. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy.
 16. Finansowanie projektów naukowych może **być kontynuowane w roku następnym.** Warunkiem przedłużenia finansowania projektu naukowego jest

wydatkowanie/złożenie zapotrzebowań na materiały i odczynniki min. **75%** wartości budżetu projektu naukowego w roku przyznania subwencji. Okres kontynuacji finansowania projektu naukowego nie może być dłuższy niż do końca czerwca roku następującego po roku otrzymania subwencji.

17. Rozliczenie poniesionych kosztów w projektach, realizowanych w okresie wskazanym w ust. 15 i ust. 16, trwa do 90 dni po zakończeniu ich finansowania.
18. Po zakończeniu okresu finansowania wskazanego w ust. 15 oraz ust. 16 niewykorzystane środki finansowe automatycznie przechodzą do dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
19. W wydatkowaniu subwencji obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych.

Zasady rozliczania projektów naukowych

§ 7

1. Kierownik projektu naukowego zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania z jego realizacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **niższe od kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

Oczekiwana minimalna wartość:

- **artykułu naukowego – min. 40 pkt.;**
 - **monografii naukowej – min. 80 pkt.**
6. Do rozliczenia każdego projektu naukowego, który otrzymał **finansowanie powyżej wartości kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie **min. jednego osiągnięcia naukowego:**
 - 1) **w postaci:**

- a) **artykułu naukowego** opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, zwanych „wykazem czasopism”
lub
- b) **monografii naukowej, redakcji monografii naukowej** – zgodnie z wykazem wydawców MNiSW,
lub
- c) przyznanego **patentu** na wynalazki

2) o wartości:

- a) **min. 70 pkt.** – (artykuły naukowe w czasopismach z nowego wykazu czasopism) – w przypadku otrzymania finansowania w wysokości do dwukrotności kwoty bazowej
 - b) **min.: 100 pkt.** – (artykuły naukowe w czasopismach z nowego wykazu czasopism) – w przypadku finansowania w wysokości równej dwukrotności kwoty bazowej lub powyżej
 - c) **200 pkt.; 100 pkt.** – za monografię naukową lub redakcję monografii naukowej
7. W przypadku niedostarczenia w ciągu jednego roku od zakończenia finansowania projektu naukowego do ADN kopii wskazanych w ust. 5 i ust. 6 form rozliczenia projektu naukowego, posiada on status wstępnie rozliczonego.
8. Niedostarczenie do ADN rozliczenia projektu naukowego, w okresie, o którym mowa w ust. 7, oraz inne okoliczności takie np. jak: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego finansowania kolejnych projektów w latach następujących po okresie wskazanym w ust. 7.

Przepisy końcowe

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2020 r.
2. Do kontynuowanych projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz

Załącznik do Zarządzenia nr 89/2019 Rektora UMB z dnia 28.11.2019 r.

doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w części przeznaczonej na prowadzenie działalności naukowej, których realizacja rozpoczęła się przed 1.01.2020 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.