

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 160/2024 Rektora UMB z dnia 25.11.2024 r.

## **Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N ze środków z subwencji Ministra Zdrowia**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N ze środków z subwencji Ministra Zdrowia określa:

1. Uprawnionych do składania wniosków i realizacji projektów naukowych,
2. Zasady finansowania projektów naukowych,
3. Wnioski o finansowanie projektów naukowych,
4. Zasady realizacji projektów naukowych,
5. Zasady rozliczania projektów naukowych.

### **Definicje**

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571);
- **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N w ramach puli środków z subwencji Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności naukowej;
- **Regulamin SKN** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez Studenckie Koła Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków z subwencji Ministra Zdrowia
- **Projekt naukowy** – działalność badawcza w postaci projektu naukowego, ujęta w planie rzeczowo-finansowym UMB na dany rok w ramach puli wyodrębnionej **z subwencji Ministra Zdrowia**, zwanej dalej subwencją, realizowana przez pracownika, o którym mowa w § 3;

- **Kierownik projektu naukowego** – **pracownik** zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do **liczby N**;
- **Studenckie Koło Naukowe** – Studenckie Koło Naukowe działające na podstawie *Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*.
- **Opiekun Koła Naukowego** – pracownik UMB, zaliczony do liczby N, pełniący funkcję opiekuna Koła Naukowego na podstawie *Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*;
- **Regulamin NN** – Regulamin finansowania projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N, przyznawanych w trybie konkursu;
- **Wniosek** – formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego Regulaminu;
- **Sprawozdanie** – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1.2 do niniejszego Regulaminu;
- **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
- **Kwota bazowa PLUS** – wartość ustalana przez Prorektora na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych;
- **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
- **Prorektor** – Prorektor ds. Nauki i Ewaluacji UMB;
- **ADN** – Dział Nauki UMB;
- **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie.

## Uprawnieni

### § 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N**.

## Zasady finansowania projektów naukowych

### § 4

1. Prorektor ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w danym roku.
2. Decyzją Prorektora, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie między innymi: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Uprawnieni, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, **z wyjątkiem:**
  - a) uprawnionych, pełniących rolę opiekunów Studenckich Kół Naukowych, które znalazły się na podium listy rankingowej Studenckiego Towarzystwa Naukowego, opublikowanej jako ostatniej przed ogłoszeniem naboru wniosków;
  - b) uprawnionych, pełniących rolę kierowników projektów realizowanych w Zespołach badawczych na podstawie Regulaminu NN.
4. Wysokość finansowania projektu kierowanego przez pracownika, o którym mowa w § 3:
  - a) z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
  - b) bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej.
5. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, mogą ubiegać się o zwiększenie kwoty bazowej do **kwoty bazowej PLUS** według zasady:
  - a) wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
  - b) wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
6. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, mają możliwość zwiększenia wysokości finansowania w oparciu o kryteria jakościowe takie jak:
  - 1) posiadanie w swoim dorobku publikacji z ostatnich dwóch lat, licząc do dnia wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB i umieszczonych w bazie biblioteki UMB:

- 1 publikacja w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie dofinansowania o 40% kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
  - 2 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie dofinansowania o 60% kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS ,
  - 3 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie dofinansowania o 80% kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
  - 4 publikacje i więcej – zwiększenie dofinansowania o kolejne 20% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS dla czwartej i każdej kolejnej publikacji o Impact Factor co najmniej 3.00;
- 2) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, **finansowania zewnętrznego projektów badawczych** w wysokościach:
- a) co najmniej 45.000 zł do 299.999,99 zł – zwiększenie dofinansowania o **100%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS,
  - b) co najmniej 300.000 zł do 999.999,99 zł – zwiększenie dofinansowania o **200%** kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
  - c) co najmniej 1.000.000 zł – zwiększenie dofinansowania o **300%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS;
- 3) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** – zwiększenie dofinansowania o **200%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS;
- 4) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (z wyłączeniem działalności usługowej sukcesywnej), tj. wdrożenia patentów/licencji/know-how, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB – zwiększenie dofinansowania o odpowiedni procent kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS:
- a) przychody do kwoty równej **10.000 zł** – zwiększenie o **100%**,
  - b) przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie o **200%**,
  - c) przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie o **300%**;

- 5) **złożenie**, w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu, **wniosku na projekt badawczy**:
- a) **do konkursu europejskiego/ innego międzynarodowego jako lider zespołu/konsorcjum** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 300% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
  - b) **do konkursu europejskiego/międzynarodowego jako członek konsorcjum** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 100% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
  - c) **do konkursu krajowego o wartości powyżej 500.000 zł** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 100% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
  - d) **do konkursu krajowego o wartości 100.000 zł – 500.000 zł** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 50% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
- 6) **realizacja projektu we współpracy i/lub w oparciu o zasoby Centrum Medycyny Doświadczalnej, badania kohortowego Białystok PLUS, Biobanku UMB, laboratoriów: genomowego, proteomowego, metabolomowego, obrazowania molekularnego (badania radiofarmaceutyczne) zapewnia zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt o 50% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS** (zwiększenie kwoty uwarunkowane jest przedłożeniami pisemnego potwierdzenia dyrektora centrum/kierownika laboratorium/koordynatora merytorycznego faktu współpracy i/lub możliwości wykorzystania wyżej wymienionych zasobów);
- 7) **dotychczasowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań**, tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – indywidualna ocena projektu naukowego przez Prorektora, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB;
- 8) **uzyskanie jako kierownik finansowania projektu badawczego z Programu Ramowego UE Horyzont Europa**, w którym UMB występuje jako:

- a) lider projektu – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt o **500% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
  - b) partner w konsorcjum – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt o **300% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**.
- 9) złożenie, jako lider zespołu, wniosku do konkursu europejskiego/ innego międzynarodowego w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o subwencję - zagwarantowana kwota dofinansowania aktualnego projektu subwencyjnego wnioskodawcy na poziomie nie mniejszym niż średnia wartość dofinansowania jego projektów subwencyjnych z dwóch ostatnich lat.
7. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 200.000 zł, chyba że przekroczenie jest wynikiem zwiększenia wynikającego z ust. 6 pkt. 2-9, wówczas maksymalnie finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł.
8. Wartości uzyskane w ust. 4, 5 i 6 pkt. 1-6 i 8 sumują się.
9. Zwiększenia finansowania wynikające z ust. 6 pkt. 2-5 i 8-9 stosuje się pod warunkiem, że dane osiągnięcia nie zostały wykazane w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji.
10. Nie stosuje się kryteriów zwiększenia finansowania opisanych w ust. 5 i 6 do projektów o charakterze ankietowym / na kwerendy – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do 75% kwoty bazowej, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Projekty inne niż ankietowe / na kwerendy, w których nie zaplanowano zakupu odczynników, podlegają każdorazowo ocenie Prorektora co do zastosowania kryteriów zwiększenia finansowania opisanych w ust. 5 i 6 pkt. 1-8 i ostatecznej wysokości ich finansowania.
12. Zasada wskazana w ust. 10 nie dotyczy projektów o charakterze ankietowym / na kwerendy, które znajdują się w **pięciu najwyższej ocenionych wnioskach w dyscyplinie nauki o zdrowiu**, spośród wniosków z najwyższą wartością kwotową zgodnie z kryteriami zwiększenia finansowania opisanymi w ust. 5 i 6.
13. Kierownik projektu naukowego, będący jednocześnie opiekunem Studenckiego Koła Naukowego, które otrzymało finansowanie na dany rok kalendarzowy na podstawie Regulaminu SKN, ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Prorektora o

zwiększenie finansowania własnego projektu badawczego (finansowanego na podstawie niniejszego Regulaminu) w wysokości nieprzekraczającej **10% wartości** pierwotnie otrzymanego finansowania projektu. Prawo do uzyskania zwiększonego finansowania przysługuje dopiero po zakończeniu wydatkowania całej kwoty przyznanej na projekt.

14. W związku z otrzymanym zwiększonym finansowaniem, o którym mowa w ust. 13, kierownik projektu naukowego jest zobowiązany do umieszczenia wśród autorów publikacji rozliczającej ten projekt naukowy studentów-współwykonawców projektu Studenckiego Koła Naukowego, którzy aktywnie uczestniczyli w realizacji badań, wraz z zastrzeżeniem, że do rozliczenia projektu stosowane będą kryteria zawarte w § 7 ust. 2.

## **Wnioski o finansowanie projektów naukowych**

### **§ 5**

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie wskazanym przez Prorektora w komunikacie opublikowanym na stronie uczelni.
3. Wnioski składane są w formie papierowej, opatrzone wszystkimi niezbędnymi podpisami do ADN w jednym egzemplarzu oraz w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor.
5. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego, z zastrzeżeniem, że finansowanie może być uruchomiane w transzach.

## **Zasady realizacji projektów naukowych**

### **§ 6**

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia zapotrzebowania o finansowanie zakupów / opłat w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.

4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi, delegacje, pozostałe koszty.
6. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów **nie zalicza się** zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10.000 zł brutto oraz **sprzętu informatycznego** (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
7. Wszystkie zapotrzebowania o zakupy finansowane z projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
8. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby N oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej.
9. Zasady dofinansowania wyjazdów:
  - 1) Dofinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp. nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
    - a) **wysokości kwoty bazowej /kwoty bazowej PLUS** – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
    - b) **60% wartości kwoty bazowej** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
  - 2) Dofinansowanie jednego wyjazdu z udziałem biernym o charakterze szkoleniowym dla kierowników projektów (wraz z możliwością wskazania przez kierownika projektu maksymalnie jednego współwykonawcy projektu, spełniającego kryteria określone w ust. 8, do odbycia wyjazdu), które uzyskały finansowanie w wysokości min. 200.000 zł. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie kryteriów zawartych w ust. 9 pkt. 1 lit. a).
10. Zasady dofinansowania publikacji:
  - 1) UMB **może pokryć koszty**:
    - a) ze środków **spoza projektu naukowego**, za zgodą Prorektora:
      - **do 100%** wartości kosztów publikacji **za min. 5 Impact Factor**,



- **do 60%** wartości kosztów publikacji **za min. 3** Impact Factor;

b) ze środków **projektu**:

- **publikacji** w czasopiśmie z Impact Factor, co nie zwalnia z obowiązku rozliczenia projektu wg zasad opisanych w §7,
- **monografii** naukowych lub **redakcji** monografii naukowych **za min. 80 pkt.** MNiSW;

2) UMB **nie pokrywa** kosztów publikacji w czasopiśmie **bez punktacji Impact Factor i monografii** naukowych lub redakcji monografii naukowych **za mniej niż 80 pkt.** MNiSW.

11. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane pracownikom UMB zaliczonym do liczby N, a którzy w trakcie realizacji projektu przestali być zaliczani do liczby N, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości ubiegania się o środki finansowe na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
12. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
13. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. wyższa ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora.
14. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
15. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez UMB z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem, że:
  - 1) wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, przy zachowaniu zasady, że **do dnia 30 czerwca roku**, na który przyznana jest subwencja, należy **zapotrzebować minimum 70 %** otrzymanej na finansowanie

projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 10.000 zł).

W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota może zostać **anulowana**;

- 2) **ostateczny termin na złożenie zapotrzebowania** wyznacza się na dzień **15 października** roku, na który przyznana jest subwencja;
- 3) zapotrzebowania złożone po 15 października będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich **pozytywnej oceny** przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. **Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny.**

## Zasady rozliczania projektów naukowych

### § 7

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do jego rozliczenia niezwłocznie po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż w terminie 1 roku od zakończenia finansowania projektu.

2. Do pełnego rozliczenia projektu niezbędne jest:

- złożenie przez kierownika projektu sprawozdania merytorycznego na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1.2 do niniejszego Regulaminu, składanego w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN oraz
- złożenie - do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **niższe od kwoty bazowej** - min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

Oczekiwana **minimalna wartość**:

- publikacji – czasopismo z punktacją Impact Factor;
  - monografii naukowej – min. 80 pkt. MNiSW;
- lub uzyskanie patentu.

lub

- złożenie - do rozliczenia każdego projektu naukowego, który otrzymał **finansowanie powyżej wartości kwoty bazowej** - min. jednego **osiągnięcia naukowego, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

**Oczekiwana minimalna wartość:**

- publikacji w czasopiśmie z punktacją Impact Factor co najmniej równą medianie Impact Factor dla danej kategorii naukowej (według punktacji kategorii naukowych opracowanych przez Clarivate Journal Citation Reports – wartość na dzień publikacji pracy);
- monografii naukowej/redakcji monografii naukowej – 200 pkt. /100 pkt.

**MNiSW**

lub **uzyskanie patentu.**

3. Projekt naukowy, dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne oraz kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu, posiada status zakończonego.

4. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego we wskazanej w ust. 2 formie w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności wynikłe w trakcie realizacji projektu, takie jak np.: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu, wstrzymują finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego lub projektu realizowanego przez Studenckie Koło Naukowe pod jego kierownictwem finansowania kolejnych projektów przez kolejne dwa lata.

**Pozostałe**

**§ 8**

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB powinny być poddawane analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci.

**Rektor**

**prof. dr hab. Marcin Moniuszko**