Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 160/2024 Rektora UMB z dnia 25.11.2024 r.

**Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N ze środków z subwencji Ministra Zdrowia**

# Postanowienia ogólne

## § 1

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N ze środków z subwencji Ministra Zdrowia określa:

1. Uprawnionych do składania wniosków i realizacji projektów naukowych,
2. Zasady finansowania projektów naukowych,
3. Wnioski o finansowanie projektów naukowych,
4. Zasady realizacji projektów naukowych,
5. Zasady rozliczania projektów naukowych.

# Definicje

## § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

* **Ustawa** –Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571);
* **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N w ramach puli środków z subwencji Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności naukowej;
* **Regulamin SKN** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez Studenckie Koła Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków z subwencji Ministra Zdrowia
* **Projekt naukowy** – działalność badawczawpostaci projektu naukowego, ujęta w planie rzeczowo-finansowym UMB na dany rokw ramach puli wyodrębnionej **z subwencji Ministra Zdrowia**, zwanej dalej subwencją, realizowana przez pracownika, o którym mowa w § 3;
* **Kierownik projektu naukowego** – **pracownik** zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do **liczby N**;
* **Studenckie Koło Naukowe** – Studenckie Koło Naukowe działające na podstawie *Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.*
* **Opiekun Koła Naukowego** – pracownik UMB, zaliczony do liczby N, pełniący funkcję opiekuna Koła Naukowego na podstawie*Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku;*
* **Regulamin NN** – Regulamin finansowania projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N, przyznawanych w trybie konkursu;
* **Wniosek** –formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego Regulaminu;
* **Sprawozdanie** – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1.2 do niniejszego Regulaminu;
* **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
* **Kwota bazowa** **PLUS** – wartość ustalana przez Prorektora na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych;
* **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
* **Prorektor** – Prorektor ds. Nauki i Ewaluacji UMB;
* **ADN** – Dział Nauki UMB;
* **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie.

# Uprawnieni

## § 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N.**

# Zasady finansowania projektów naukowych

## § 4

1. Prorektor ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **danym roku**.
2. Decyzją Prorektora, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie między innymi: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Uprawnieni, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, **z wyjątkiem:**
4. uprawnionych, pełniących rolę opiekunów Studenckich Kół Naukowych, które znalazły się na podium listy rankingowej Studenckiego Towarzystwa Naukowego, opublikowanej jako ostatniej przed ogłoszeniem naboru wniosków;
5. uprawnionych, pełniących rolę kierowników projektów realizowanych w Zespołach badawczych na podstawie Regulaminu NN.
6. Wysokość finansowania projektu kierowanego przez pracownika, o którym mowa w § 3:
7. z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
8. bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej.
9. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, mogą ubiegać się o zwiększenie kwoty bazowej do **kwoty bazowej PLUS** według zasady:
10. wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
11. wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
12. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, mają możliwość zwiększenia wysokości finansowania w oparciu o kryteria jakościowe takie jak:
13. posiadanie w swoim dorobku publikacji z ostatnich dwóch lat, licząc do dnia wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB i umieszczonych w bazie biblioteki UMB:
* 1 publikacja w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie difinansowania o 40% kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
* 2 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie dofinansowania o 60% kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS ,
* 3 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie dofinansowania o 80% kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
* 4 publikacje i więcej – zwiększenie dofinansowania o kolejne 20% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS dla czwartej i każdej kolejnej publikacji o Impact Factor co najmniej 3.00;
1. uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, **finansowania zewnętrznego** **projektów badawczych** w wysokościach:
2. co najmniej 45.000 zł do 299.999,99 zł – zwiększenie dofinansowania **o 100%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS,
3. co najmniej 300.000 zł do 999.999,99 zł – zwiększenie dofinansowania o **200%** kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
4. co najmniej 1.000.000 zł – zwiększenie dofinansowania **o 300%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS;
5. uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** – zwiększenie dofinansowania **o 200%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;**
6. uzyskaniedla UMBw okresiedwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (z wyłączeniem działalności usługowej sukcesywnej), tj. wdrożenia patentów/licencji/know-how, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB – zwiększenie dofinansowania o odpowiedni procent kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS:
7. przychody do kwoty równej **10.000 zł** – zwiększenie **o 100%**,
8. przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie
**o 200%,**
9. przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie **o 300%;**
10. **złożenie**, w okresiedwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu, **wniosku na projekt badawczy**:
11. **do konkursu europejskiego/ innego międzynarodowego jako lider zespołu/konsorcjum** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 300% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
12. **do konkursu europejskiego/międzynarodowego jako członek konsorcjum** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 100% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
13. **do konkursu krajowego o wartości powyżej 500.000 zł** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 100% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
14. **do konkursu krajowego o wartości 100.000 zł – 500.000 zł** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt **o 50% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
15. **realizacja projektu we współpracy i/lub w oparciu o zasoby Centrum Medycyny Doświadczalnej, badania kohortowego Bialystok PLUS, Biobanku UMB, laboratoriów: genomowego, proteomowego, metabolomowego, obrazowania molekularnego (badania radiofarmaceutyczne) zapewnia zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt o 50% kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS** (zwiększenie kwoty uwarunkowane jest przedłożenime pisemnego potwierdzenia dyrektora centrum/kierownika laboratorium/koordynatora merytorycznego faktu współpracy i/lub możliwości wykorzystania wyżej wymienionych zasobów);
16. **dodatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań,** tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – indywidualna ocena projektu naukowego przez Prorektora, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB;
17. **uzyskanie jako kierownik finansowania projektu badawczego z Programu Ramowego UE Horyzont Europa**, w którym UMB występuje jako:
18. lider projektu – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt o **500%** **kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**;
19. partner w konsorcjum – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt o **300%** **kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS**.
20. złożenie, jako lider zespołu, wniosku do konkursu europejskiego/ innego międzynarodowego w okresie dwóch lat poprzedających złożenie wniosku o subwencję - zagwarantowana kwota dofinansowania aktualnego projektu subwencyjnego wnioskodawcy na poziomie nie mniejszym niż średnia wartość dofinansowania jego projektów subwencyjnych z dwóch ostatnich lat.
21. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 200.000 zł, chyba że przekroczenie jest wynikiem zwiększenia wynikającego z ust. 6 pkt. 2-9, wówczas maksymalnie finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł.
22. Wartości uzyskane w ust. 4, 5 i 6 pkt. 1-6 i 8 sumują się.
23. Zwiększenia finansowania wynikające z ust. 6 pkt. 2-5 i 8-9 stosuje się pod warunkiem, że dane osiągnięcia nie zostały wykazane w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji.
24. Nie stosuje się kryteriów zwiększenia finansowania opisanych w ust. 5 i 6 do projektów o charakterze ankietowym / na kwerendy – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do 75% kwoty bazowej, z zastrzeżeniem ust. 12.
25. Projekty inne niż ankietowe / na kwerendy, w których nie zaplanowano zakupu odczynników, podlegają każdorazowo ocenie Prorektora co do zastosowania kryteriów zwiększenia finansowania opisanych w ust. 5 i 6 pkt. 1-8 i ostatecznej wysokości ich finansowania.
26. Zasada wskazana w ust. 10 nie dotyczy projektów o charakterze ankietowym / na kwerendy, które znajdą się w **pięciu najwyżej ocenionych wnioskach w dyscyplinie nauki o zdrowiu**, spośród wniosków z najwyższą wartością kwotową zgodnie z kryteriami zwiększenia finansowania opisanymi w ust. 5 i 6.
27. Kierownik projektu naukowego, będący jednocześnie opiekunem Studenckiego Koła Naukowego, które otrzymało finansowanie na dany rok kalendarzowy na podstawie Regulaminu SKN, ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Prorektora o zwiększenie finansowania własnego projektu badawczego (finansowanego na podstawie niniejszego Regulaminu) w wysokości nieprzekraczającej **10% wartości** pierwotnie otrzymanego finansowania projektu. Prawo do uzyskania zwiększonego finansowania przysługuje dopiero po zakończeniu wydatkowania całej kwoty przyznanej na projekt.
28. W związku z otrzymanym zwiększonym finansowaniem, o którym mowa w ust. 13, kierownik projektu naukowego jest zobowiązany do umieszczenia wśród autorów publikacji rozliczającej ten projekt naukowy studentów-współwykonawców projektu Studenckiego Koła Naukowego, którzy aktywnie uczestniczyli w realizacji badań, wraz z zastrzeżeniem, że do rozliczenia projektu stosowane będą kryteria zawarte w § 7 ust. 2.

# Wnioski o finansowanie projektów naukowych

## § 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie wskazanym przez Prorektora w komunikacie opublikowanym na stronie uczelni.
3. Wnioski składane są w formie papierowej, opatrzone wszystkimi niezbędnymi podpisami do ADN w jednym egzemplarzu oraz w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Decyzję o rozpoczęciu finasowania projektu naukowego podejmuje Prorektor.
5. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego, z zastrzeżeniem, że finansowanie może być uruchomiane w transzach.

# Zasady realizacji projektów naukowych

## § 6

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia zapotrzebowania o finansowanie zakupów / opłat
w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.
4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi, delegacje, pozostałe koszty.
6. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów **nie zalicza się** zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10.000 zł brutto oraz **sprzętu informatycznego** (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
7. Wszystkie zapotrzebowania o zakupy finansowane z projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
8. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby N oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej.
9. Zasady dofinansowania wyjazdów:
10. Dofinansowanie czynnego **udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp.** nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
	1. **wysokości kwoty bazowej /kwoty bazowej PLUS** – wprzypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
11. **60% wartości kwoty bazowej** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
12. Dofinansowanie jednego wyjazdu z udziałem biernym o charakterze szkoleniowym dla kierowników projektów (wraz z możliwością wskazania przez kierownika projektu maksymalnie jednego współwykonawcy projektu, spełniającego kryteria określone w ust. 8, do odbycia wyjazdu), które uzyskały finansowanie w wysokości min. 200.000 zł. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie kryteriów zawartych w ust. 9 pkt. 1 lit. a).
13. Zasady dofinansowania publikacji:
14. UMB **może pokryć koszty:**
15. ze środków **spoza projektu naukowego**, za zgodą Prorektora:
* **do 100%** wartości kosztów publikacji **za min. 5** Impact Factor,
* **do 60%** wartości kosztów publikacji **za min. 3** Impact Factor;
1. ze środków **projektu:**
* **publikacji** w czasopismach z Impact Factor, co nie zwalnia z obowiązku rozliczenia projektu wg zasad opisanych w §7,
* **monografii** naukowych lub **redakcji** monografii naukowych **za min. 80 pkt**. MNiSW;
1. UMB **nie pokrywa** kosztów publikacji w czasopismach **bez punktacji Impact Factor i monografii** naukowych lub redakcji monografii naukowych **za mniej niż 80 pkt. MNiSW.**
2. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane pracownikom UMB zaliczonym do liczby N, a którzy w trakcie realizacji projektu przestali być zaliczani do liczby N, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości ubiegania się o środki finansowe na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
3. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. wyższa ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora. Zlecanie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
6. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez UMB z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem, że:
8. wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, przy zachowaniu zasady, że **do dnia 30 czerwca roku**, na który przyznana jest subwencja, należy **zapotrzebować minimum 70 %** otrzymanej na finansowanie projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 10.000 zł).
W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota może zostać **anulowana**;
9. **ostateczny termin** **na złożenie zapotrzebowania** wyznacza się na dzień
**15 października** roku, na który przyznana jest subwencja;
10. zapotrzebowania złożone po 15 października będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich **pozytywnej oceny** przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. **Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny**.

# Zasady rozliczania projektów naukowych

## § 7

* + - 1. Kierownik projektu zobowiązany jest do jego rozliczenia niezwłocznie po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż w terminie 1 roku od zakończenia finansowania projektu.
			2. Do pełnego rozliczenia projektu niezbędne jest:
* złożenie przez kierownika projektu sprawozdania merytorycznego na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1.2 do niniejszego Regulaminu, składanego w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN

oraz

* złożenie - do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **niższe od kwoty bazowej -** min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie** **najwięcej punktów**.

**Oczekiwana minimalna wartość:**

* **publikacji – czasopismo z punktacją Impact Factor;**
* **monografii naukowej – min. 80 pkt. MNiSW;**

lub **uzyskanie patentu**.

lub

* złożenie - do rozliczeniakażdego projektu naukowego, który otrzymał **finansowanie powyżej wartości kwoty bazowej -** **min. jednego osiągnięcia naukowego, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie** **najwięcej punktów.**

**Oczekiwana minimalna wartość:**

* **publikacji w czasopismie z punktacją Impact Factor co najmniej równą medianie Impact Factor dla danej kategorii naukowej (według punktacji kategorii naukowych opracowanych przez Clarivate Journal Citation Reports – wartość na dzień publikacji pracy);**
* **monografii naukowej/redakcji monografii naukowej – 200 pkt. /100 pkt. MNiSW**

lub **uzyskanie patentu**.

3. Projekt naukowy, dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne oraz kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu, posiada status zakończonego.

1. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego we wskazanej w ust. 2 formie w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności wynikłe w trakcie realizacji projektu, takie jak np.: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu, wstrzymują finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego lub projektu realizowanego przez Studenckie Koło Naukowe pod jego kierownictwem finansowania kolejnych projektów przez kolejne dwa lata.

# Pozostałe

## § 8

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB powinny być poddawane analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci.

**Rektor**

**prof. dr hab. Marcin Moniuszko**