Zarządzenie nr 102/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 2.09.2024 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora nr 100/2021 w sprawie zagranicznych wyjazdów pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2 i pkt 5 statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, 775, 1031 – 1036 Kodeksu Pracy zarządza się co następuje:

# § 1

W Zarządzeniu nr 100/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 22.09.2021 r. w sprawie zagranicznych wyjazdów pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zmienionym Zarządzeniem nr 21/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 9.02.2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„ 1. Na podstawie wniosku w sprawie wyjazdu zagranicznego DWM sporządza:

1. w przypadku zagranicznych podróży służbowych pracowników – polecenie wyjazdu służbowego za granicę na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia, które jest zatwierdzane podpisem:
* Prorektora ds. Nauki i Ewaluacji – w stosunku do wyjazdów o charakterze naukowym pracowników;
* Prorektora ds. Kształcenia – w stosunku do wyjazdów o charakterze dydaktycznym pracowników;
* Kanclerza – w stosunku do wyjazdów o charakterze innym niż dydaktyczny i naukowy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
* Rektora lub zastępującego go Prorektora – w stosunku do Prorektorów oraz Kanclerza;
1. w przypadku wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów w celach związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, niebędących podróżami służbowymi – skierowanie na wyjazd zagraniczny, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia, które zatwierdzane jest podpisem:

* Prorektora ds. Nauki i Ewaluacji – w stosunku do wyjazdów o charakterze naukowym pracowników oraz doktorantów oraz osób niebędących pracownikami UMB, realizującymi projekty badawcze na podstawie zawartej z UMB umowy cywilnoprawnej;
* Prorektora ds. Kształcenia w stosunku do wyjazdów o charakterze dydaktycznym pracowników oraz doktorantów i studentów;
* Kanclerza – w stosunku do wyjazdów o charakterze innym niż dydaktyczny i naukowy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
* Rektora lub zastępującego go Prorektora – w stosunku do Prorektorów oraz Kanclerza.”

„2. Doktorant może zostać skierowany na wyjazd zagraniczny przez Prorektora ds. Nauki i Ewaluacji (wyjazdy o charakterze naukowym) lub przez Prorektora ds. Kształcenia (wyjazdy o charakterze dydaktycznym), za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej i promotora. W toku czteroletnich studiów doktoranckich, łączny okres pobytu doktoranta za granicą w celach realizacji pracy doktorskiej nie może przekroczyć 12 miesięcy. W przypadku uzyskania skierowania na wyjazd zagraniczny, doktorant zachowuje prawa do świadczeń z pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego na zasadach określonych odpowiednio w Regulaminie Szkoły Doktorskiej UMB.”;

1. w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu wyjazdu zagranicznego o:

* 1. jeden dzień niezbędny na dojazd do miejscowości docelowej podróży położonej na obszarze Europy i jeden dzień na powrót do miejsca zamieszkania;
	2. dwa dni na dojazd do miejscowości docelowej podróży położonej poza obszarem Europy i dwa dni na powrót do miejsca zamieszkania.”;
1. w § 5 ust. 9 i ust. 10 otrzymują brzmienie:

„9. Środek transportu właściwy do odbycia zagranicznej podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określa osoba, uprawniona do wydania pozwolenia na wyjazd lub skierowania na wyjazd, zgodnie z podziałem kompetencji wskazanym w § 3.”

„10. Decyzję o odbyciu zagranicznej podroży służbowej samochodem służbowym podejmuje osoba, uprawniona do wydania pozwolenia na wyjazd lub skierowania na wyjazd, zgodnie z podziałem kompetencji wskazanym w § 3.”;

1. w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku osób kierowanych za granicę w celach, o których mowa w § 1 ust. 3, można przyznać miesięczne stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań w ramach celów określonych
w skierowaniu za granicę, w wysokości nie wyższej niż kwota stanowiąca równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa, do którego osoba jest kierowana, określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej za każdy dzień, w którym będzie otrzymywane stypendium.”;

1. w § 6 skreśla się ust. 4;
2. w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jednostka kierująca może przyznać osobie, o której mowa w ust. 1 świadczenia inne niż świadczenia wymienione w § 6 ust. 2 i 3, w szczególności:

* 1. zwrot kosztów przygotowania rozprawy doktorskiej;
	2. zwrot kosztów przejazdów w kraju odbywania kształcenia, jeżeli zmiana miejsca pobytu wynika z planu odbywania tych studiów;
	3. zwrot kosztów przejazdu, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego Zarządzenia:
* w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt a – do miejsca kształcenia i z powrotem, raz w ciągu roku akademickiego,
* w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b – do miejsca odbywania kształcenia i z powrotem, przy czym liczba przejazdów wynikająca z programu Szkoły Doktorskiej nie może przekraczać 12 przejazdów w całym okresie trwania kształcenia;
	1. zwrot kosztów zakupu pomocy naukowych związanych z odbywanym kształceniem;
	2. zwrot opłat wizowych lub opłat związanych z legalizacją pobytu za granicą.”
1. w § 6 skreśla się ust. 8;
2. w § 6 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Podstawowym środkiem transportu do odbycia wyjazdu zagranicznego niebędącego podróżą służbową jest przelot samolotem w klasie ekonomicznej na terenie Europy, zaś w podróżach poza Europę – w klasie nie wyższej niż klasa ekonomiczna premium (lub równoważna); przejazd pociągiem; przejazd autokarem bądź promem morskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, właściwy Prorektor lub Kanclerz może wyrazić zgodę na przejazd samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy lub przelot na terenie Europy samolotem w klasie ekonomicznej premium (lub równoważnej).”;

1. w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku wyjazdu zagranicznego pracownik może uzyskać bezpłatny urlop naukowy, szkoleniowy w związku z wyjazdem za granicę w celach naukowych, szkoleniowych lub dydaktycznych ujętych we wniosku na wyjazd zagraniczny w wymiarze do 3 lat.”

1. w § 8 ust. 1 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„1. W przypadku wyjazdu zagranicznego pracownika UMB w celach związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych zawierana jest umowa szkoleniowa z tym pracownikiem. Wzór umowy szkoleniowej stanowi Załącznik nr 11 do Zarządzenia. Umowę szkoleniową – ze strony UMB – podpisuje osoba, uprawniona do wydania pozwolenia na wyjazd lub skierowania na wyjazd, zgodnie z podziałem kompetencji wskazanym w § 3.”

„3. Z doktorantami niebędącymi pracownikami UMB, studentami podnoszącymi kwalifikacje zawodowe oraz osobami niebędącymi pracownikami UMB, realizującymi projekty badawcze na podstawie zawartej z UMB umowy cywilnoprawnej zawierana jest umowa stypendialna. Wzór umowy stypendialnej stanowi Załącznik nr 12 do Zarządzenia. Umowę stypendialną – ze strony UMB – podpisuje osoba, uprawniona do wydania pozwolenia na wyjazd lub skierowania na wyjazd, zgodnie z podziałem kompetencji wskazanym w § 3.”

1. w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

 „5. Wykonanie polecenia / skierowania na wyjazd za granicę potwierdza osoba uprawniona do wydania pozwolenia na wyjazd lub skierowania na wyjazd, zgodnie z podziałem kompetencji wskazanym w § 3.”

1. w § 12 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wyjeżdżającego, Rektor może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg w wysokości przekraczającej limit. W tym przypadku do rozliczenia kosztów za nocleg niezbędne jest przedłożenie rachunku potwierdzającego te koszty oraz uzasadnienie wyjaśniające podwyższone koszty noclegu, zaakceptowane przez osobę wskazaną w § 11 ust. 5.”

# § 2

Zmianie ulega treść załączników nr 11 i nr 12, które otrzymują nowe brzemiennie określone odpowiednio w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

# § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Marcin Moniuszko**