



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

Regulamin określający zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza Regulamin przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, nadając mu treść jak poniżej:

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Projekt UMB** – projekt pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, realizowany przez UMB na podstawie umowy nr POWR.03.02.00-00-I050/16-00 mający na celu zwiększenie oferty kształcenia na studiach doktoranckich w dziedzinach nauk medycznych poprzez wprowadzenie i realizację na UMB nowych, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa Międzysektorowych Studiów Doktoranckich wraz z działaniami uzupełniającymi, które mają na celu podwyższenie kompetencji zawodowych i społecznych doktorantów, którzy uzyskają do 2023 r. stopień doktora oraz zapewnienie możliwości komercjalizacji uzyskanych przez nich wyników badań do gospodarki Polski, Europy i świata;



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

2. **Regulamin** – regulamin przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo – wdrożeniowej przez uczestników Międzysektorowych Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, finansowanych z projektu UMB;
3. **Doktorant** – uczestnik Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich realizowanych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku;
4. **MSD** – Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie;
5. **Kierownik MSD** – Kierownik Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich;
6. **Mentor** - pracownik przedsiębiorstwa wspierający rozwój naukowy Doktoranta, realizujący swoje zadania na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem a Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku
7. **Kierownik projektu** – Doktorant posiadający promotora lub opiekuna naukowego, który na podstawie niniejszego Regulaminu złożył wnioski o finansowanie projektu i uzyskał zgodę Komisji ds. przyznawania grantów
8. **Projekt** – opisany we Wniosku projekt badawczy obejmujący priorytetowe prace badawcze prowadzone na UMB, mające na celu przygotowanie wstępnych analiz o potencjale wdrożeniowym;
9. **Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
10. **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu – wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
11. **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku bądź Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie;
12. **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
13. **Komisja ds. przyznawania grantów** – Komisja powołana przez Rektora UMB w składzie wyznaczonym przez Kierownika MSD: przewodniczący, przedstawiciel Samorządu Doktorantów w funkcji obserwatora, 2 pracowników z grupy badawczo-dydaktycznych lub badawczych w stopniu co najmniej doktora habilitowanego.;



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

14. **Promotor lub opiekun naukowy Doktoranta** – pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku pełniący rolę promotora lub opiekuna naukowego Doktoranta odpowiedzialny za nadzór i realizację projektu;
15. **Koordynator ds. grantów**- pracownik Działu Nauki odpowiedzialny za obsługę administracyjną projektów badawczych.
16. **Grant**- zakwalifikowany do realizacji projekt badawczy.

§ 2

Osoby uprawnione

Uprawnionymi do realizacji projektów badawczych na podstawie niniejszego Regulaminu są Doktoranci.

§ 3

Zasady naboru wniosków

1. Uzyskanie finansowania projektów wymaga złożenia przez Doktoranta wniosku o finansowanie projektu badawczego, w terminie i miejscu ogłoszonym przez Kierownika MSD. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Doktorant może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
3. Termin naboru wniosków określa Kierownik MSD, przy czym termin ten będzie nie dłuższy niż do dnia 06.12.2019 r.
4. Kierownik MSD zamieszcza informację o ogłoszonym naborze wniosków na stronie internetowej UMB pod adresem: www.umb.edu.pl/sdwl
5. Informacja o ogłoszonym naborze wniosków zostanie przesłana Doktorantom na ich adresy mailowe.
6. Doktorant składa wniosek o finansowanie projektu do Kierownika MSD w jednym egzemplarzu, w formie papierowej, zawierającej wszystkie niezbędne załączniki i podpisy oraz w formie elektronicznej (skan z podpisami oraz w wersji edytowalnej), na adres wskazany w ogłoszeniu.



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

7. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody Właściwej komisji bioetycznej z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
8. Do dnia 20.12.2019 r. Komisja ds. przyznawania grantów dokona oceny wniosków na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Sporządzony zostanie protokół z wyników prac Komisji, którego załącznik stanowić będzie lista rankingowa wskazująca listę projektów, które uzyskały finansowanie wraz z informacją o wysokości przyznanego finansowania.
9. Planowany budżet na realizację grantów wynosi:
Granty I stopnia: 3 granty x 60 000 zł = 180 000 zł
Granty II stopnia: 3 granty x 50 000 zł = 150 000 zł
Granty III stopnia: 4 granty x 40 000 zł = 160 000 zł
Projekty, w których budżet zaplanowany zostanie w niższej kwocie, będą finansowane do wnioskowanej wartości.
10. W przypadku, gdy kilku wnioskom o finansowanie projektu zostanie przyznana taka sama liczba punktów, decydujący wpływ na wysokość przyznanego grantu będzie miała punktacja dotycząca potencjału naukowego Doktoranta.
11. Doktorant otrzyma pisemną *Informację o przyznaniu finansowania na realizację grantu*.
W przypadku otrzymania grantu II lub III stopnia Doktorant zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu projektu do kwoty wskazanej w informacji. Zaktualizowany kosztorys podpisany przez Doktoranta i Opiekuna naukowego / Promotora Doktoranta należy dostarczyć do Koordynatora ds. grantów do dnia 27.12.2019 r.
12. Do dnia 31.12.2019 r. pomiędzy UMB a Kierownikiem projektu zostanie zawarta umowa na realizację grantu regulująca zasady wydatkowania przyznaných środków.



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

§ 4

Realizacja projektu

1. Grant w ramach projektu „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” realizowany będzie w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może przedłużyć realizację grantu. Warunkiem przedłużenia realizacji grantu jest złożenie pisemnego wniosku Kierownika projektu, najpóźniej do 30.11.2021 r. Wniosek przed złożeniem do Kierownika MSD wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Opiekuna naukowego / Promotora. W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na przedłużenie wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu wniosku, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
Okres kontynuacji finansowania grantu nie może być dłuższy niż do 31.03.2022 r.
3. Składanie zapotrzebowania na realizację zadań z grantu może odbywać się w okresie od 01.01.2020r. do 31.10.2021 r., a w przypadku wydatków związanych z zakupem odczynników, materiałów do badań oraz realizacji usług obcych (realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego) do dnia 30.09.2021 r.
4. W ramach realizacji grantu Kierownik projektu jest zobowiązany do:
 - a) czynnego uczestnictwa (wystąpienie, plakat w materiałach zjazdowych) w minimum 2 i nie więcej niż w 4 konferencjach krajowych /międzynarodowych
 - b) publikacji lub złożenia manuskryptu minimum 2 i nie więcej niż w 4 prac naukowych
w czasopismach naukowych o wartości min. 40 pkt. wg *Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów MNiSW z dnia 31 lipca 2019 roku*, jako autor/współautor
 - c) uczestnictwa w minimum 2 i nie więcej niż w 4 wyjazdach na branżowe targi krajowe /międzynarodowe



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

5. W przypadkach szczególnie istotnych dla realizacji grantu może być wydana indywidualna zgoda Kierownika MSD na przekroczenie limitów określonych w § 4 ust. 4 pkt. a-c. Zgoda ta wydawana będzie na podstawie pisemnego wniosku Kierownika projektu. Wniosek przed złożeniem do Kierownika MSD wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Opiekuna naukowego / Promotora.
W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na przekroczenie limitów określonych w § 4 ust. 4 pkt. a-c wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu wniosku, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
6. Kierownik projektu jest zobowiązany do spełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych, tzn. umieszczania w publikacjach, materiałach konferencyjnych, plakatach itp. informacji o nazwie projektu UMB, w ramach którego otrzymał dofinansowanie (tj. grant) wraz z odpowiednimi logotypami (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), zgodnie ze wzorami z załącznika nr 3.
7. Katalog wydatków wraz z obowiązującymi limitami, na które mogą zostać przeznaczone granty, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne UMB.
9. Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych (realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego) / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Koordynatora ds. grantów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku, na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis Kierownika projektu oraz Opiekuna naukowego / Promotora Doktoranta, jako potwierdzenie akceptacji merytorycznej wydatku.
10. Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych (realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego) oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem wewnętrznych procedur oraz zawartych umów.
11. Wszystkie wyjazdy zagraniczne realizowane będą na terenie UE.



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

12. W przypadku modyfikacji / odstępstw od założonych w projekcie budżetu wydatków, zgodę na nie wyraża Kierownik MSD na podstawie złożonego przez Kierownika projektu uzasadnienia zmiany, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na modyfikacje / odstępstwa od założonych w projekcie budżetu wydatków wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu uzasadnienia zmiany, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
13. Koszty ponoszone w ramach Projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.
14. Środki finansowe w budżecie Projektu nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenie Kierownika projektu.
15. Kierownik projektu wraz z Opiekunem naukowym / Promotorem odpowiadają za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.

§ 5

Rozliczenie projektu

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do składania Kierownikowi MSD sprawozdań z realizacji grantu, wykazując regularnie postępy w realizacji grantu
 - a) w okresach do 3 miesięcy, tj. w terminach do: 29 lutego 2020 r., 29 maja 2020 r., 31 sierpnia 2020 r., 30 listopada 2020 r., 26 lutego 2021 r. , 31 maja 2021r., 31 sierpnia 2021 r.,
30 listopada 2021 r. (sprawozdania kwartalne),
 - b) do 31 stycznia 2022 r. (sprawozdanie końcowe).
2. Sprawozdanie składane jest w formie elektronicznej (skan z podpisami oraz w wersji edytowalnej) oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) do Koordynatora ds. grantów.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Kierownik MSD dokonuje akceptacji sprawozdań.



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

5. Do każdego sprawozdania Kierownik projektu zobowiązany jest dołączyć oznaczone zgodnie z obowiązkiem informacyjno-promocyjnym (§ 4 ust. 6):
- potwierdzenia prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych dotychczas konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji oraz
 - potwierdzenia odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe/międzynarodowe oraz
 - potwierdzenia publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopiśmie naukowych o wartości min. 40 pkt. wg *Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów MNiSW z dnia 31 lipca 2019 roku*), w poszczególnych dyscyplinach naukowych, w formie kserokopii opublikowanych artykułów lub kserokopii manuskryptu, o ile ww. aktywności były realizowane. W przypadku, gdy zgodnie z Projektem w okresie objętym sprawozdaniem zaplanowane były aktywności, które nie zostały zrealizowane – wyjaśnienie przyczyn braku realizacji wraz ze stanowiskiem Opiekuna naukowego/promotora.
6. Projekt uważa się za rozliczony wówczas, gdy zobowiązania Doktoranta wskazane w § 4 ust. 4 zostaną przez niego zrealizowane i zaakceptowane przez Kierownika MSD.
7. Kwestie związane z niewłaściwą realizacją lub brakiem realizacji grantu określi odrębna umowa – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o finansowanie projektu badawczego
- Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego
- Załącznik nr 3 – Wzory do obowiązku informacyjno-promocyjnego
- Załącznik nr 4 – Katalog wydatków wraz z obowiązującymi limitami
- Załącznik nr 5 – Sprawozdanie
- Załącznik nr 6 – Umowa na realizację grantu