



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

UMOWA nr

na realizację grantu na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestnika Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

zawarta w dniu20.... r. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,
reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Nauki i Rozwoju - Prof. dr hab. Marcina Moniuszko

zwanym dalej „Uczelnią”,

a

doktorantem:

Imię i nazwisko:

Adres:

zwaną/ym dalej „Kierownikiem projektu”, a łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze zapisy Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”, Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu badawczego pt.:

„.....

.....

..... ”, zwanego dalej "grantem".

Projekt będzie realizowany w oparciu o zaakceptowany wniosek o finansowanie projektu.

2. Grant otrzymuje wewnętrzny numer, którym należy posługiwać się przy załatwianiu spraw związanych z realizacją grantu.
3. Na realizację grantu zostały przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie: zł)
4. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia podpisania umowy** do **31.01.2022 r.**
5. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest przedłużenie terminu realizacji grantu.
6. Decyzję w sprawie przedłużenia terminu realizacji grantu podejmuje Kierownik Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich (zwanym dalej „Kierownikiem MSD”) na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Kierownika projektu. Wniosek musi być wcześniej zaakceptowany przez opiekuna naukowego. Zmiana terminu realizacji grantu wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2.

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do realizacji grantu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym i zaakceptowanym wnioskiem o finansowanie projektu badawczego, zwanego „wnioskiem o finansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”.

2. Zmiana kosztorysu, niepowodująca zwiększenia środków finansowych przyznanych na realizację grantu, o których mowa w §1 ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zatwierdzenia przez Kierownika MSD wniosku Kierownika projektu, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.

W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na zmianę kosztorysu wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu wniosku, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.

3. Przekroczenie zaakceptowanego budżetu całego projektu badawczego nie jest dopuszczalne.

§ 3.

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do wykonania grantu według swojej najlepszej wiedzy.
2. Środki finansowe przewidziane w projekcie badawczym na pokrycie kosztów grantu naukowo-badawczego, znajdować się będą na projektowym koncie bankowym Uczelni i będą rozdysponowane zgodnie ze zgłaszanymi przez Kierownika projektu zapotrzebowaniami oraz z zaplanowanym w projekcie kosztorysem.
3. Środki do wysokości określonej w § 1 ust. 3 rozdysponowane będą zgodnie z obowiązującym prawem, niniejszą umową, Regulaminem oraz zarządzeniami i uchwałami obowiązującymi w Uczelni.
4. Wydatkowanie środków finansowych przyznanych na realizację grantu następuje po uzyskaniu potwierdzenia merytorycznego przez opiekuna naukowego oraz potwierdzenia formalno-prawnego i potwierdzenia finansowania wydatków przez wyznaczonych pracowników Działu Nauki UMB, a w określonych przypadkach również zgody Kierownika MSD.



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

5. Środki finansowe na realizację grantu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone we wniosku o finansowanie.
6. Środki, o których mowa §1 ust. 3, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Kierownik projektu, bądź środki wydatkowane na zadanie niezakończone z przyczyn wymienionych w §9 niniejszej umowy, Kierownik projektu jest zobowiązany zwrócić na rachunek Uczelni wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi za okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia ich zwrotu do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, jeżeli Uczelnia będzie zobowiązana do ich zwrotu do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

§ 4.

Kierownik projektu zobowiązany jest do:

1. realizacji grantu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie,
2. wydatkowania przyznanych środków na grant zgodnie wnioskiem o finansowanie, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu i kosztorysu projektu, przy uwzględnieniu obowiązujących limitów finansowych,
3. złożenia sprawozdań z realizacji grantu zgodnie z § 6 ust. 1,
4. udzielania informacji na temat realizacji grantu na prośbę Kierownika MSD w czasie trwania umowy,
5. potwierdzenia prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji
6. potwierdzenia odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe/międzynarodowe
7. potwierdzenia publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

czasopismach naukowych o wartości min. 40 pkt. wg Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów MNiSW z dnia 31 lipca 2019 roku, w poszczególnych dyscyplinach naukowych, w formie kserokopii opublikowanych artykułów lub kserokopii manuskryptu.

8. przedłożenia kopii zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopii zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (jeśli zgoda taka jest wymagana).

§ 5.

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Kierownikowi projektu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6.

1. Kierownik projektu składa do Kierownika MSD sprawozdania z realizacji grantu, zgodnie z terminarzem sprawozdań (załącznik do niniejszej Umowy), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”:
 - 1) w okresach do 3 miesięcy, w terminach określonych w załączniku do niniejszej Umowy (sprawozdania kwartalne) oraz do 31 stycznia 2022 r. (sprawozdanie końcowe)
 - 2) w przypadku przedłużenia realizacji grantu – sprawozdanie końcowe z wykonania grantu niezwłocznie po zakończeniu jego realizacji, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia.



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

2. Do każdego sprawozdania Kierownik projektu załącza oznaczone zgodnie z obowiązkiem informacyjno-promocyjnym:
 - 1) potwierdzenie prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych dotychczas konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji
 - 2) potwierdzenie odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe/międzynarodowe
 - 3) potwierdzenie publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopiśmie naukowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych, o których mowa w §4 pkt 6, w formie kserokopii opublikowanych artykułów lub kserokopii manuskryptu
3. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników do sprawozdania wskazanych w ust. 2, Kierownik projektu umieszcza w sprawozdaniu do decyzji Kierownika MSD informację o planowanej formie rozliczenia zadania, wskazanej w §4 ust. 5-7.
4. Ostateczne rozliczenie grantu, który uzyskuje status zakończony i rozliczony, następuje po akceptacji przez Kierownika MSD: potwierdzonych prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych dotychczas konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji; potwierdzonych odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe /międzynarodowe; potwierdzonych publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopiśmie naukowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych, o których mowa w §4 ust. 6.



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

§ 7.

1. Kierownik projektu zobowiązuje się korzystać z infrastruktury dostępnej w Uczelni wyłącznie w celu prowadzenia badań w zadaniu, bądź realizacji innych zadań powierzonych przez Uczelnię.
2. Kierownik projektu nie może wykorzystywać infrastruktury do celów innych niż prowadzenie badań w zadaniu, bądź realizacja innych zadań powierzonych przez Uczelnię.
3. Kierownik projektu nie będzie wynosił poza teren Uczelni żadnych elementów infrastruktury ani wytworzonych w ramach zadania dokumentów.
4. Po zakończeniu badań w zadaniu, Kierownik projektu zaprzestanie korzystania z infrastruktury, z wyjątkiem działań wynikających z dalszej realizacji toku studiów na Uczelni.

§ 8.

1. Kierownik projektu przenosi nieodpłatnie na Uczelnię, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów (w tym wyników badań, artykułów, programów komputerowych i baz danych), stworzonych w związku z realizacją grantu – na wszystkich istniejących w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności: wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, udostępniania w internecie, wprowadzania do obrotu egzemplarzy, najmu i użyczenia oryginału albo egzemplarzy, odtwarzania w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów z chwilą ich przyjęcia.



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

2. Kierownik projektu przenosi także na Uczelnię wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów. Uczelnia nabywa prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z chwilą przyjęcia utworów.
3. Kierownik projektu zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić Kierownikowi MSD wszystkie utwory, które stworzy w związku z realizacją zadania.
4. Kierownik projektu zachowuje autorskie prawa osobiste w odniesieniu do utworów, które stworzy w związku z realizacją grantu. W szczególności, zachowuje prawo do bycia określanym jako twórca i współtwórca.
5. Kierownik projektu zobowiązuje się współpracować z Uczelnią, bez dodatkowego wynagrodzenia, przy procedurach zastrzegania, ochrony prawnej i komercjalizacji utworów, które stworzy w związku z realizacją grantu.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
7. Kierownik projektu zobowiązuje się nie podejmować działań, które mogłyby uniemożliwić ochronę prawną i komercjalizację utworów, które stworzy w związku z realizacją zadania.
8. Kierownik projektu zobowiązuje się przekazać Uczelni wszystkie posiadane informacje, dotyczące możliwych ograniczeń skutecznej ochrony prawnej utworów, które stworzy w związku z realizacją grantu.

§ 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku naruszenia któregoś z zapisów niniejszej Umowy bądź Regulaminu,
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na zaprzestanie prowadzenia działalności naukowej lub na znaczące uchybienia w realizacji obowiązków Kierownika projektu lub też naruszenie przez Kierownika projektu zasad etyki zawodowej,



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

- 3) w przypadkach określonych w §7 ust. 2 Umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów trzeciego stopnia stacjonarnych
2. Skutkiem rozwiązania umowy jest obowiązek Kierownika projektu określony w §3 ust. 6.

§ 10.

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uczelnia upoważnia Kierownika projektu do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Uczelnia, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Kierownik projektu zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Kierownik projektu zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uczelnia ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Kierownik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: Regulamin określający zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu dla właściwego Sądu w Białymstoku.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UCZELNIA - Prorektor ds. Nauki i Rozwoju, prof. dr hab. Marcin Moniuszko:

.....

KIEROWNIK PROJEKTU:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Załącznik do umowy:

Terminarz sprawozdań kwartalnych i sprawozdania końcowego z merytorycznej realizacji projektu badawczego



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Załącznik do umowy

Terminarz sprawozdań kwartalnych i sprawozdania końcowego z merytorycznej realizacji projektu badawczego

Lp.	Okres sprawozdawczy	Termin złożenia sprawozdania
1.	styczeń – luty 2020 r.	29 lutego 2020 r.
2.	marzec – maj 2020 r.	29 maja 2020 r.
3.	czerwiec – sierpień 2020 r.	31 sierpnia 2020 r.
4.	wrzesień – listopad 2020 r.	30 listopada 2020 r.
5.	grudzień 2020 r. – luty 2021 r.	26 lutego 2021 r.
6.	marzec – maj 2021 r.	31 maja 2021 r.
7.	czerwiec – sierpień 2021 r.	31 sierpnia 2021 r.
8.	wrzesień – listopad 2021 r.	30 listopada 2021 r.
9.	styczeń 2020 r. – grudzień 2021 r.	31 stycznia 2022 r. (sprawozdanie końcowe)