



Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

## KATALOG WYDATKÓW I LIMITÓW NA WYDATKI

### 1. Uczestnictwo w konferencjach zagranicznych:

Koszty	Limit na wydatki
opłata konferencyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
transport w kraju	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
przelet (w dwie strony)	koszt transportu lotniczego w klasie ekonomicznej - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji
zakwaterowanie / utrzymanie - diety	maksymalną wysokość stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań należy obliczyć jako: liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określonej w rozporządzeniu z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Kwota diety wynika z kolumny 4 zał. do ww. rozporządzenia.

### 2. Uczestnictwo w konferencjach krajowych

Koszty	Limit na wydatki
opłata konferencyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
dojazd	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w



Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Koszty	Limit na wydatki
	przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
zakwaterowanie	1) hotel o max. standardzie 3*: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 360 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,</li> <li>– 250 PLN / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowy;</li> </ul> 2) hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 260 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</li> <li>– 120 PLN / 1nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</li> </ul>
utrzymanie - diety	Kwota diety określona została w Zarządzeniu Nr 21/13 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dn. 01.03.2013 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz innych krajowych wyjazdów nauczycieli akademickich

**3. Udział w targach branżowych krajowych (m.in. koszty dojazdu, zakwaterowania, opłaty rejestracyjne, bilety wstępu i diety)**

Koszty	Limit na wydatki
dojazd	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
zakwaterowanie	1) hotel o max. standardzie 3*: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 360 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,</li> <li>– 250 PLN / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowy</li> </ul> 2) hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:



Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 260 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</li> <li>– 120 PLN / 1nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</li> </ul>
opłata rejestracyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
bilet wstępu	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
utrzymanie - diety	Kwota diety określona została w Zarządzeniu Nr 21/13 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dn. 01.03.2013 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz innych krajowych wyjazdów nauczycieli akademickich

**4. Udział w targach branżowych zagranicznych (m.in. koszty dojazdu, zakwaterowania, opłaty rejestracyjne, bilety wstępu i diety)**

<b>Koszty</b>	<b>Limit na wydatki</b>
transport w kraju	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
przełot (w dwie strony)	koszt transportu lotniczego w klasie ekonomicznej - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji
opłata rejestracyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
bilet wstępu	zgodnie z rzeczywistymi stawkami



Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Koszty	Limit na wydatki
zakwaterowanie / utrzymanie - diety	maksymalną wysokość stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań należy obliczyć jako: liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określonej w rozporządzeniu z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Kwota diety wynika z kolumny 4 zał. do ww. rozporządzenia.

**5. Odczynniki i materiały do badań (w tym zwierzęta, art. biurowe, art. informatyczne):  
limit na wydatki zgodnie z rzeczywistymi stawkami**

**6. Usługi obce: limit na wydatki zgodnie z rzeczywistymi stawkami:**

- tłumaczenia,
- statystyki,
- korekta językowa,
- druk plakatów na konferencje,
- Inne (np. opłata za publikację)

Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Koordynatora ds. grantów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku,

na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis Kierownika projektu oraz Opiekuna naukowego / Promotora Doktoranta, jako potwierdzenie akceptacji merytorycznej wydatku.

Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem wewnętrznych procedur oraz zawartych umów.