

Zarządzenie nr 76/2019

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 8.11.2019 r.

w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia za sprawowanie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz za pełnienie funkcji członka komisji habilitacyjnej.

Na podstawie art. 182 w powiązaniu z art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego, ustala się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) dla promotora - 5320,30 zł,
 - 2) dla promotora pomocniczego - 3205,00 zł,
 - 3) za recenzje w przewodzie doktorskim - 1730,70 zł,
 - 4) za recenzje w postępowaniu habilitacyjnym - 2115,30 zł,
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest wykonanie czynności wymienionych w ust. 1, zgodnie z zawartą umową i przedłożenie rachunku.
3. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza wynosi:
 - 1) dla przewodniczącego - 2 115,30 zł,
 - 2) dla sekretarza - 2 115,30 zł,
 - 3) dla członka - 1 089,70 zł.

§ 2

1. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego obejmują:
 - 1) wynagrodzenie promotora,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego,
 - 3) wynagrodzenia za recenzje,
 - 4) koszty egzaminu potwierdzającego uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w wysokości 1200 zł,

- 5) koszty podróży i noclegów promotora, recenzentów, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni,
 - 6) koszty administracyjne w wysokości 1000 zł.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego obejmują:
- 1) wynagrodzenie promotora,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego,
 - 3) wynagrodzenia za recenzje,
 - 4) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej,
 - 5) koszty podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni,
 - 6) koszty administracyjne w wysokości 1000 zł.

§ 3

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku oraz osób, które ukończyły kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, a także doktorantów studiów doktoranckich prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku - opłatę ponosi Uczelnia.
3. Na uzasadniony wniosek kandydata Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub części. Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o stanie rodzinnym, dochodach i źródłach utrzymania, którego wzór stanowi załącznik nr 1B lub nr 2B do Uchwały Senatu nr 91/2019.
4. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.
5. Opłata w przypadku nadania stopnia doktora w części za czynności administracyjne i egzamin potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (jeśli dotyczy kandydata) powinna być wniesiona przed złożeniem pierwszego wniosku w postępowaniu o nadanie stopnia doktora. Potwierdzenie wniesienia przedmiotowej opłaty stanowi obligatoryjny załącznik do wspomnianego wniosku. Opłatę w pozostałej części należy wnieść po wyznaczeniu przez Senat recenzentów.
6. Opłatę za nadanie stopnia doktora habilitowanego należy wnieść na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni w dwóch transzach:
 - opłata w części odpowiadającej kosztom administracyjnym po wpłynięciu wniosku do Uczelni,
 - opłata w pozostałej części – po powołaniu komisji habilitacyjnej.

§ 4

1. Wzory umów na wykonanie czynności w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym, wzory umów na odpłatne przeprowadzenie przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego, stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.
2. Umowy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podpisywane są w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku przez właściwego Dziekana, działającego na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 WZÓR - Umowa zlecenie na promotorstwo w przewodzie doktorskim
2. Załącznik nr 2 WZÓR - Umowa zlecenie na promotorstwo w postępowaniu habilitacyjnym
3. Załącznik nr 3 WZÓR - Umowa zlecenie z promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim
4. Załącznik nr 4 WZÓR - Umowa zlecenie z promotorem pomocniczym w postępowaniu habilitacyjnym
5. Załącznik nr 5 WZÓR - Umowa o dzieło na recenzję w przewodzie doktorskim
6. Załącznik nr 6 WZÓR - Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu habilitacyjnym
7. Załącznik nr 7 WZÓR - Umowa o dzieło na udział w komisji habilitacyjnej
8. Załącznik nr 8 WZÓR - Umowa na odpłatne przeprowadzanie przewodu doktorskiego (z kandydatem / jednostką zatrudniającą kandydata)
9. Załącznik nr 9 WZÓR - Umowa na odpłatne przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego (z kandydatem / jednostką zatrudniającą kandydata)
10. Załącznik nr 10 WZÓR - Umowa o dzieło na recenzję w przewodzie doktorskim (z recenzentem z zagranicy)
11. Załącznik nr 11 WZÓR - Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu (z recenzentem z zagranicy)
12. Załącznik nr 12 Oświadczenie do umowy zlecenie
13. Załącznik nr 13 Oświadczenie do umowy o dzieło