

## **Regulamin Pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku zwany dalej Uczelnianym Zespołem realizuje zadania związane z Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
2. Przedmiot, zakres działania oraz zadania Uczelnianego Zespołu ustala Senat UMB.
3. Członkowie Uczelnianego Zespołu powoływani są przez Rektora na okres kadencji władz Uczelni.

### **§ 2**

#### **Przewodniczący**

1. Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu jest Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu:
  - a) przewodniczy posiedzeniom Zespołu i kieruje jego pracami,
  - b) przedstawia Rektorowi oraz Senatowi raport podsumowujący z przeglądu jakości kształcenia, obejmujący w szczególności analizę działalności Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz zadań własnych Uczelnianego Zespołu.
3. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ma prawo zwracać się do wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, jej pracowników oraz studentów/doktorantów o udzielenie informacji, wyjaśnień w sprawach dotyczących jakości kształcenia w UMB.

### **§ 3**

#### **Obrady**

1. Uczelniany Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Uczelnianego Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia Uczelnianego Zespołu zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, Senatu lub 1/3 składu członków Uczelnianego Zespołu.
4. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu zawiadamia o dacie posiedzenia.
5. Na posiedzeniach Uczelnianego Zespołu:
  - a) omawiana jest realizacja zadań określona w Uchwale Senatu UMB nr 182/2021 w sprawie „Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” z dnia 30.09.2021 r., Zarządzeniu Rektora w sprawie Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w UMB oraz spraw wniesionych przez członków społeczności akademickiej,

- b) przedstawiane są wyniki weryfikacji kandydatur do nagrody studentów UMB dla najlepszych nauczycieli akademickich, polegającej na sprawdzeniu przez Kierownika Działu Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych, czy nauczyciel akademicki zgłoszony do nagrody nie otrzymał oceny negatywnej w ponad 50% ankiet, wypełnianych w danym roku akademickim przez studentów/doktorantów po zakończeniu cyklu zajęć z przedmiotu. W przypadku niespełnienia powyższego kryterium przez nauczyciela akademickiego zgłoszonego do nagrody, weryfikowana jest kolejna osoba z największą ilością głosów.
6. Uczelniany Zespół, w zależności od rodzaju realizowanych zadań, może zostać podzielony na grupy robocze.

#### **§ 4**

##### **Uchwały**

1. Głosowanie odbywa się jawnie.
2. Uchwały Uczelnianego Zespołu zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
3. Przy równoważności głosów decyzję podejmuje Przewodniczący Uczelnianego Zespołu.