**Regulamin ankietyzacji zajęć dydaktycznych oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami Uniwersytetu Medycznego
w Białymstoku**

# Postanowienia ogólne

1. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami stanowi jeden z elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (schemat ankietyzacji stanowi załącznik nr 1.8.1).
2. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych (ćwiczeń, seminariów, zajęć praktycznych, wykładów) oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami ma służyć poznaniu opinii studentów i doktorantów na temat zajęć dydaktycznych na UMB oraz prowadzących je osób, a także jakości sprawowanej opieki dydaktycznej i naukowej.
3. Wyniki ankiety w szczególności służą:
4. okresowej ocenie nauczycieli akademickich, jako jedno z kryteriów branych pod uwagę,
5. do identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia na UMB, w tym jakości systemu opieki dydaktycznej i naukowej,
6. do podjęcia działań naprawczych i doskonalących (indywidualnych
i instytucjonalnych),
7. do wyłonienia i nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich.
8. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na UMB (na wszystkich kierunkach studiów, poziomach i profilach) oraz w Szkole Doktorskiej.
9. Zakres merytoryczny pytań zawartych w ankietach ustalany jest w wyniku konsultacji
z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

# Procedura wypełniania ankiet

1. Wypełnianie ankiet dydaktycznych przez studentów i doktorantów jest dobrowolne, anonimowe i odbywa się w formie elektronicznej po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (w przypadku ankietyzacji zajęć dydaktycznych) oraz raz w roku
(w przypadku ankiety dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami).
2. Ankiety (dotyczące ankietyzacji zajęć dydaktycznych) mogą być wypełniane przez studentów i doktorantów z dowolnego komputera z dostępem do Internetu.
3. Każdy student, doktorant posiada indywidualny kod dostępu do Wirtualnej Uczelni.
4. Studenci i doktoranci po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu logują się w systemie
i wypełniają ankietę oceniającą zajęcia prowadzone przez określonego pracownika (wzór ankiety ewaluacyjnej dla studentów uczestniczących w zajęciach tanowi załącznik nr 1.8.2). Wzory ankiet ewaluacyjnych dla doktorantów uczestniczących w zajęciach określono w odrębnym Zarządzeniu. Ankiety dają możliwość oceny punktowej prowadzonych zajęć, które powinny być zbiorczo przypisywane do prowadzącego zajęcia w celu udostępnienia Kierownikowi jednostki dydaktycznej.
5. Osoba prowadząca zajęcia może otrzymać ocenę wyróżniającą, pozytywną lub negatywną w zależności od uzyskanej liczby punktów w danej ankiecie wypełnianej po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu. Uzyskanie powyżej 75% maksymalnej liczby punktów oznacza ocenę wyróżniającą; uzyskanie od 50% do 75% maksymalnej liczby punktów – ocenę pozytywną; zaś uzyskanie poniżej 50% maksymalnej liczby punktów – ocenę negatywną w danej ankiecie, przy czym do oceny brane są tylko punkty z pytań dotyczących osoby prowadzącej zajęcia.
6. Studenci i doktoranci raz w danym roku akademickim mają możliwość wypełnienia ankiety dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej na UMB (wzór ankiety studenckiej stanowi załącznik nr 1.8.3, natomiast wzór ankiety doktoranckiej określono
w odrębnym Zarządzeniu). Informacje o ww. ankietach wraz z dostępem do nich będą umieszczone na stronie internetowej Uczelni razem z ankietami oceniającymi zajęcia.

# Przetwarzanie i analiza wyników

1. Wyniki ankiet studenckich będą przekazywane wraz z ich opracowaniem do dnia 30 lipca z Działu Informatyki do Dziekanów Wydziałów (dane dotyczące Wydziałów) oraz do Kierownika Działu Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych, a następnie do Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu (dane dotyczące całej Uczelni) i zawarte zostaną w raporcie podsumowującym z przeglądu jakości kształcenia Uczelnianego Zespołu, przedstawianym Senatowi do dnia 30 grudnia. Wyniki ankiet doktoranckich są przekazywane do Szkoły Doktorskiej.
2. Prawa dostępu w systemie ankietyzacji posiadają:
3. Rektor oraz Prorektorzy – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych na UMB (aktualnych i archiwalnych),
4. Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz kierownik Działu Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych na UMB (aktualnych i archiwalnych),
5. Dziekan Wydziału – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych dla przedmiotów realizowanych dla Wydziału (aktualnych i archiwalnych),
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych dla przedmiotów realizowanych dla Szkoły Doktorskiej (aktualnych i archiwalnych)
7. Kierownik Zakładu – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych tylko w zakresie dotyczącym danej jednostki dydaktycznej (aktualnych i archiwalnych),
8. Ankietyzowany nauczyciel akademicki/doktorant – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych tylko w zakresie dotyczącym prowadzonego przedmiotu (aktualnych i archiwalnych),
9. W przypadku nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dla studentów lub doktorantów w innych jednostkach dydaktycznych, wyniki ankiet mogą być udostępniane zainteresowanemu Kierownikowi danej jednostki dydaktycznej wyłącznie w zakresie prowadzonych zajęć.
10. Kierownik jednostki dydaktycznej w przypadkach szczególnych analizuje wyniki ankiety w obecności osoby prowadzącej zajęcia oraz zarządza działania naprawcze.
Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę i przekazuje Dziekanowi Wydziału, na którym realizowany jest przedmiot lub Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w przypadku zajęć prowadzonych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej.
11. Ankiety zajęć dydaktycznych oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami powinny być przechowywane w systemie informatycznym przez okres 4 lat.

# Ankieta dotycząca opinii prowadzącego o grupie studentów/doktorantów, z którą przeprowadził zajęcia dydaktyczne:

1. Ankieta dotycząca opinii prowadzącego o grupie studentów/doktorantów, z którą przeprowadził zajęcia dydaktyczne, jest elementem Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na UMB (wzór ankiety stanowi załącznik nr 1.8.4).
2. Ankiety, są dobrowolne i powinny być przeprowadzane po zakończeniu zajęć (ćwiczeń lub seminariów) z poszczególnych przedmiotów. W przypadku zajęć trwających jeden lub dwa semestry – po zakończeniu jednego lub obu semestrów, chyba, że w trakcie zajęć doszło do zmiany prowadzącego zajęcia.
3. W 5-stopniowej skali ocen „1” oznacza ocenę najniższą a „5” – ocenę najwyższą.
4. Ankiety powinny być przechowywane w poszczególnych jednostkach dydaktycznych (Zakładach lub Pracowniach) przez okres 2lat.
5. Po zakończeniu zajęć Kierownik jednostki dydaktycznej lub osoba przez niego wyznaczona sporządza analizę przeprowadzonych ankiet (wzór podsumowania wyników stanowi załącznik nr 1.8.5), którą przekazuje Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego.
6. Wyniki tej ankietyzacji mogą być wykorzystane przy konieczności dokonywania indywidualnej analizy oceny pracownika w sytuacjach spornych.