

## **Wniosek o zawarcie umowy o pracę na czas określony/na zastępstwo do realizacji zadań w projekcie**

1. Tytuł projektu:

.....

2. Źródło finansowania (podać numer umowy zawartej z instytucją finansującą):

.....

3. Wnoszę o zatrudnienie Pani/Pana (podać imię i nazwisko):

.....

4. Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR): .....

5. Proponowany wymiar etatu: .....

6. Proponowane stanowisko / jednostka: .....

7. Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto:<sup>1</sup>

8. Proponowany rodzaj umowy (umowa na czas określony/na zastępstwo/okres próbny):

.....

Zakres czynności Pani/Pana ..... załączam do wniosku.

**Data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu:** .....

**Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki, w której zatrudniony będzie pracownik:**

.....

**Wyliczenie stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem:**

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
1.	liczba miesięcy pracy w projekcie (wypełnia Kierownik Projektu)			
2.	Budżet na wynagrodzenie wraz z pochodnymi dla osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu)			

<sup>1</sup> Pkt 2 i 4 uzupełnia się po wyliczeniu stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
3.	Miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi wynikające z budżetu projektu (wypełnia Kierownik Projektu)			
a.	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - premia regulaminowa - dodatek za staż pracy <sup>2</sup> (wypełnia Dział Płac)			
b.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne w stosunku miesięcznym (wypełnia Dział Płac)			
c.	Pochodne od wynagrodzenia płacone przez pracodawcę (wypełnia Dział Płac)			
4.	Nagroda jubileuszowa			

**Sprawdzono pod względem formalnym** (Dział Nauki/Dział Projektów Pomocowych / inna jednostka organizacyjna merytorycznie zarządzająca projektem/):

.....

**Wniosek akceptuję** (data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Nauki i Rozwoju / Prorektora /ds. Kształcenia, /Kanclerza):

.....

---

<sup>2</sup> informacja Działu Spraw Pracowniczych dotycząca prawa do dodatku za staż pracy i nagrody jubileuszowej oraz % dodatku lub % nagrody , data nabycia prawa.