

## **Zarządzenie nr 137/2024**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 21.10.2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do oceny ryzyka współpracy w ramach konsorcjum  
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z przedsiębiorcą w projektach B+R**

Na podstawie § 23 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zarządzam co następuje:

### **§ 1**

1. Powołuję Zespół do oceny ryzyka współpracy Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z przedsiębiorcami w projektach B+R w składzie:
  - 1) Kanclerz,
  - 2) Zastępca Kanclerza ds. finansowych,
  - 3) Radca prawny,
  - 4) dwóch pracowników z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych wskazanych przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, przy uwzględnieniu istoty projektu,
  - 5) pracownik Biura Transferu Technologii przeprowadzający procesy komercjalizacji wyników badań naukowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
2. W przypadku nieobecności Kanclerza lub Zastępcy Kanclerza ds. finansowych w posiedzeniu Zespołu uczestniczą osoby przez nich wskazane.

### **§ 2**

Do zadań Zespołu należy ocena ryzyka współpracy z przedsiębiorcami, z którymi Uniwersytet Medyczny w Białymstoku w ramach konsorcjum, planuje złożenie w konkursach zewnętrznych wniosków o finansowanie/dofinansowanie projektów B+R ze środków publicznych (dalej „wniosek”).

### **§ 3**

Pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku planujący współpracę z przedsiębiorcą w ramach konsorcjum, zobowiązany jest do złożenia nie później niż 30 dni przed zamknięciem konkursu do działu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obsługującego konkurs (dalej „dział”) następujących dokumentów:

1. opis projektu, którego dotyczy wniosek (do dwóch stron w języku polskim) przedstawiający:
  - 1) cele i założenia projektu, w tym cele, które ma osiągnąć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku w projekcie,
  - 2) budżet projektu i budżet Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w projekcie (ogółem),

- 3) kompetencje przedsiębiorcy i jego potencjał do realizacji projektu,
  - 4) oczekiwane rezultaty, w tym rezultaty, które ma osiągnąć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
  - 5) innowacyjność rezultatów, sposób wdrożenia wyników projektu, podmiot odpowiedzialny za wdrożenie wyników,
  - 6) ryzyka/bariery utrudniające wdrożenie rozwiązania będącego rezultatem projektu,
  - 7) korzyści Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z wdrożenia rezultatów projektu, w tym korzyści finansowe,
  - 8) wskaźniki, które ma osiągnąć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. pełnego sprawozdania finansowego przedsiębiorcy za rok poprzedzający rok złożenia wniosku wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego przedsiębiorcy.

#### **§ 4**

1. Dział przekazuje dokumentację Zespołowi, który w terminie 10 dni od otrzymania dokumentów jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej opinii Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym w przedmiocie współpracy z przedsiębiorcą.
2. Zespół może zwrócić się do pracownika planującego współpracę z przedsiębiorcą w ramach konsorcjum o dodatkowe informacje związane z tą współpracą.
3. Dział obsługuje posiedzenie Zespołu.

#### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia należy do właściwego działu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obsługującego konkurs.

#### **§ 6**

Zarządzenie zastępuje Zarządzenie nr 109/2022 Rektora UMB z dnia 2.11. 2022 r.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Pierwszy Zastępca Rektora**

**prof. dr hab. Irina Kowalska**