Załącznik nr 1.4 do Zasad (Polityki) Rachunkowości, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 125/2023 Rektora UMB z dnia 15.12.2023 r.

**Metodologia rozliczania kosztów jednostek ogólnouczelnianych i kosztów administarcji**

1. Rozliczanie kosztów jednostek ogólnouczelnianych-AO i administracyjnych-AO odbywa się w okresach miesięcznych.
2. Koszty jednostek ogólnouczelnianych i administracyjnych:
* Centrum Symulacji Medycznych – 4403AO,
* Centrum Doskonałości Dydaktycznej – 4416AO,
* Hala Sportowa – 4410AO

rozliczane są w koszty działalności dydaktycznej proporcjonalnie do ilości studentów na podstawie danych wynikających ze sprawozdania sporządzanego na dzień 31 grudnia każdego roku.

1. Koszty pozostałych jednostek ogólnouczelnianych-AO i administracyjnych-AO rozliczane są na:
	1. projekty i działania finansowane ze środków zewnętrznych - zgodnie z zasadami przyjętymi dla projektów lub wynikającymi z zawartych umów i decyzji,
	2. studia podyplomowe (z wyłączenie studiów MBA) - 30% od wartości przychodów,
	3. usługi Zakładu Medycyny Sądowej – 21% od wartości kosztów bezpośrednich,
	4. pozostałą działalność usługową – 30% od wartości kosztów bezpośrednich,
	5. działalność dydaktyczną niestacjonarną-DN i anglojęzyczną-DA – 30% od wartości kosztów bezpośrednich,
	6. pozostałą działalność dydaktyczną-DP finansowaną ze źródeł: przychody z rekrutacji-ORE0000, nostryfikacje-NOS0000, przychody własne jednostek-PRM0000, PRB0000, PRJ0000, wpłaty od sponsorów-SPN0000, darowizny-DAR0000 - 30% od wartości kosztów bezpośrednich,
	7. działalność dydaktyczną i badawczą finansowaną ze środków subwencji lub środków własnych UMB – wskaźnik rzeczywisty od wartości kosztów bezpośrednich.
2. Wskaźnik rzeczywisty jest wyliczany z wartości pozostającej z rozliczenia kosztów jednostek ogólnouczelnianych-AO i administracyjnych-AO zgodnie z zasadami pkt. 3a)-f) w relacji do kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej i badawczej finansowanej ze środków subwencji lub środków własnych UMB.
3. Procedura wydatkowania środków w ciężar narzutu kosztów pośrednich:
4. przygotowanie budżetu wydatków z kosztów pośrednich obejmujący okres trwania projektu,
5. wartość planowanych do wydatkowania kosztów nie może przekroczyć 25% wartości planowanych kosztów pośrednich.,
6. wartość wydatkowanych w danym roku obrotowym kosztów pośrednich z dokumentów nie może przekroczyć ustalonej wartości procentowej kosztów bezpośrednich poniesionych w danym roku obrotowym. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, istnieje możliwość warunkowego wydatkowania kosztów pośrednich z uwzględnieniem 1/4 planowanych kosztów bezpośrednich z kolejnego roku obrotowego,
7. wnioskowane wydatki muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych w projekcie – potwierdzają osoby administrujące projektem,
8. realizacja wydatków zgodnie z budżetem następuje po poniesieniu pierwszych kosztów bezpośrednich w danym roku obrotowym – potwierdzają osoby rozliczające projekt,
9. uzyskanie kontrasygnaty odpowiedniego Prorektora,
10. uzyskanie kontrasygnaty Kanclerza,
11. uzyskanie zgody Rektora.

W szczególnych przypadkach, za zgodą Rektora, wartość planowanych do wydatkowania kosztów może przekroczyć 25% wartości kosztów pośrednich.

Koszty pośrednie z dokumentów obciążają koszty projektu w pozycji koszty pośrednie. Łączna wartość kosztów pośrednich z dokumentów i kosztów naliczanych ryczałtowo nie może przekroczyć wskazanego przez instytucje finansujące poziomu narzutu kosztów pośrednich.

Osoby rozliczające projekty pod względem finansowym monitorują poziom wydatkowania kosztów pośrednich z dokumentów.

1. Powyższe stawki i sposoby rozliczeń obowiązują również do przygotowywania planowanych kalkulacji kosztów w poszczególnych dziedzinach działalności Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora wysokość stawki narzutów kosztów pośrednich może być obniżona/podwyższona bądź też ustalona w innej formie np. ryczałtu.
3. Zmiana załącznika nie wymaga zmian w Polityce Rachunkowości.