

Załącznik do Zarządzenia Rektora UMB nr 39/14  
z dnia 17.06.2014 r.

## **REGULAMIN DOFINANSOWANIA PRAKTYK STUDENCKICH W RAMACH PROJEKTU PN. „WDROŻENIE PROGRAMU ROZWOJU UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU”**

Regulamin obowiązuje podczas realizacji ww. projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.03.00-00-051/12-00 z dnia 05.09.2013r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą dofinansowania praktyk studenckich dla studentów i studentek kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w kluczowych obszarach Strategii Europa 2020: obszar nauk medycznych w zakresie medycyny i opieki nad osobami starszymi: pielęgniarstwo, fizjoterapia, geriatria, medycyna oparta na terapii genowej.

### § 1

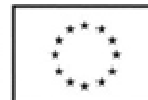
Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) **Projekt** - projekt pn. "Wdrożenie programu rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, poddziałanie 4.3. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020”
- b) **Praktyka** – czterotygodniowa lub krótsza praktyka wakacyjna krajowa lub zagraniczna przeznaczona dla studentów kierunku lekarskiego od I do V roku studiów stacjonarnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (maksymalnie 28 dni), realizowana w ramach projektu.
- c) **Instytucja przyjmująca** – instytucja krajowa lub zagraniczna, przyjmująca studenta na praktykę, o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem studiów, zapewniająca zrealizowanie programu praktyk studenckich.
- d) **Dziekanat** – Dziekanat Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.
- e) **Uczelnia** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
- f) **Student** – student lub studentka Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na kierunku lekarskim, studia stacjonarne, od I do V roku

## **I. ZASADY OGÓLNE**

### § 2

1. W ramach projektu w celu wzmocnienia praktycznych elementów kształcenia, Uczelnia dofinansuje koszty wyjazdów 360 studentów kierunku lekarskiego na 4-tygodniową praktykę wakacyjną w latach 2014 i 2015.
2. Praktyki odbędą się w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień 2014 i 2015 roku.
3. Student może odbyć praktykę w innym okresie niż wymieniony w punkcie 2, pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni.



4. Łączna liczba godzin praktyki musi wynosić minimalnie 120 godzin (20 dni roboczych x średnio 6 godzin praktyki). Dokładna liczba godzin praktyki zostanie określona dla każdego studenta.
5. W szczególnych przypadkach, student może odbyć praktykę w okresie krótszym niż 4 tygodnie, pod warunkiem zrealizowania minimalnej liczby godzin, określonej w punkcie 4. W takim przypadku student musi złożyć podanie do Komisji Rekrutacyjnej Projektu z uzasadnieniem skrócenia terminu praktyki.

### § 3

Rekrutacji studentów w oparciu o uzyskaną liczbę punktów, dokonuje Komisja Rekrutacyjna Projektu, zwana dalej Komisją w składzie:

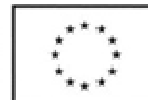
- a) Prorektor ds. Studenckich
- b) Dziekan lub wyznaczony Prodziekan Wydziału Lekarskiego
- c) Kierownik projektu
- d) Koordynator praktyk studenckich
- e) Przedstawiciel Samorządu Studentów.

### § 4

1. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie kosztów przejazdów do miejsca odbywania praktyk i z powrotem, dojazdów w miejscu odbywania praktyki, zakwaterowania i utrzymania w miejscu odbywania praktyki.
2. Dofinansowanie o którym mowa w punkcie 1 wyniesie w przypadku praktyki krajowej do 2250 złotych.
3. Dofinansowanie o którym mowa w punkcie 1 wyniesie w przypadku praktyki zagranicznej do 7000 złotych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zwiększyć wysokość kwot podanych w punktach 2 i 3.
5. Komisja może zakwalifikować studenta, za jego zgodą, na praktykę zagraniczną, przyznając mu dofinansowanie do wysokości przewidzianej na praktykę krajową. W szczególności powodem takiej decyzji Komisji może być niska liczba uzyskanych punktów lub niespełnienie wymogu przewidzianego w § 17 lit. a) i b).
6. Dokładna kwota dofinansowania na każdy wyjazd będzie przyznana przez Komisję na podstawie kosztorysu sporządzonego przez studenta. Wnioskowane koszty powinny być niezbędne, racjonalne i uwzględniać obowiązujące w uczelni zasady rozliczania wyjazdów krajowych i zagranicznych.
7. Dofinansowanie z projektu jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

### § 5

1. Ten sam student będzie mógł wyjechać na praktykę tylko jeden raz.
2. Student może odbyć praktykę w dwóch instytucjach przyjmujących.
3. Student nie może odbywać praktyki w miejscu zamieszkania.
4. W przypadku, gdy student złoży jednocześnie dokumenty aplikacyjne na praktykę krajową i praktykę zagraniczną i będzie spełniał kryteria kwalifikacyjne w obydwu kategoriach, zostanie zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny.



#### § 6

1. Praktyki w projekcie są praktykami fakultatywnymi z punktu widzenia programu kształcenia, obowiązującego na kierunku lekarskim i nie mogą zostać zaliczone jako integralna część toku studiów.
2. Dokumenty na praktykę mogą składać studenci od I do V roku studiów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, studiujący w trybie stacjonarnym w języku polskim.

## II. PRAKTYKI KRAJOWE

#### § 7

1. Koordynator praktyk studenckich zapewni wsparcie przy nawiązywaniu współpracy z ośrodkami krajowymi, w sprawie przyjęcia studentów Uczelni na praktykę.
2. Student może we własnym zakresie znaleźć krajową instytucję przyjmującą, w której będzie przyjęty do odbycia praktyki.
3. Student powinien uzyskać od instytucji przyjmującej wypełnione, oraz podpisane i zawierające pieczęć „Porozumienie o programie praktyki” (załącznik nr 1).

#### § 8

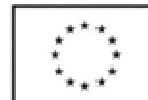
1. Kryterium kwalifikacyjnym dla studentów od II do V roku studiów jest średnia ocen uzyskana za dotychczasowy okres studiów (zakończone pełne lata studiów). Minimalna średnia ocen, umożliwiającą ubieganie się o wyjazd na praktykę krajową wynosi 3,0.
2. Kryterium kwalifikacyjnym dla studentów I roku studiów jest wynik egzaminu maturalnego, wymagany przy rekrutacji na kierunek lekarski na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu zawiera punktację uwzględniającą korelację między średnią ocen (w przypadku studentów od II do V roku studiów) a wynikiem świadectwa maturalnego (w przypadku studentów I roku studiów), która będzie stosowana podczas rekrutacji na wyjazdy w roku 2014.
4. W przypadku identycznej liczby punktów za średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen, a w przypadku identycznej średniej ocen decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku identycznej liczby punktów za wynik egzaminu maturalnego o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku identycznej liczby punktów rekrutacyjnych w projekcie pomiędzy studentem I roku studiów a studentem od II do V roku studiów decyduje kolejność zgłoszeń.

#### § 9

W oparciu o próg rekrutacyjny na kierunku lekarskim na rok akademicki 2014/2015, do 31 grudnia 2014 Komisja ogłosi aktualizację załącznika nr 2, który będzie stosowany podczas rekrutacji na wyjazdy w roku 2015.

#### § 10

1. Student od II do V roku studiów ubiegający się o wyjazd na praktykę krajową, powinien złożyć następujące dokumenty:



- a) Wniosek o wyjazd na praktykę krajową (załącznik nr 3)
  - b) Zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen za dotychczasowy okres studiów,
  - c) „Porozumienie o programie praktyki” podpisane przez instytucję przyjmującą.
2. Student I roku studiów powinien złożyć dokumenty wymienione w § 10.1 punkty a) i c) oraz kopię świadectwa maturalnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### § 11

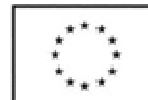
1. Termin składania dokumentów na praktyki krajowe rozpoczyna się 10 marca każdego roku i kończy się 15 maja. Dokumenty należy składać do Działu Spraw Studenckich UMB.
2. Komisja może zdecydować o przedłużeniu terminu składania dokumentów. W takim wypadku decyzja o przedłużeniu terminu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz poprzez stronę internetową projektu [www.wpr.umb.edu.pl](http://www.wpr.umb.edu.pl).

#### § 12

1. Komisja informuje kandydatów o wynikach rekrutacji studentów do 1 czerwca, poprzez umieszczenie listy rankingowej kandydatów na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej projektu [www.wpr.umb.edu.pl](http://www.wpr.umb.edu.pl).
2. W przypadku przedłużenia terminu składania dokumentów, Komisja może przedłużyć termin wymieniony w punkcie 1.
3. Od decyzji Komisji kandydatowi nie przysługuje odwołanie.
4. Komisja sporządza listę rezerwową, na którą umieszcza kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne, ale nie zostali zakwalifikowani z powodu wyczerpania limitu miejsc.
5. W przypadku gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu lub do wyjazdu nie dojdzie, Koordynator praktyk skontaktuje się z kandydatami z listy rezerwowej i poinformuje o możliwości uczestnictwa w projekcie.

#### § 13

1. W sprawach związanych z rozliczeniem wyjazdów krajowych w projekcie stosuje się odpowiednio Zarządzenie Rektora nr 13/14 z dnia 18.02.2014 roku w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.
2. Przed wyjazdem na praktykę student jest zobowiązany podpisać „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (załącznik nr 4) i „Oświadczenie uczestnika projektu” (załącznik nr 5), pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.
3. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się w zakresie: odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, oraz przedłożyć Uczelni przed wyjazdem polisę ubezpieczeniową do wglądu, pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.



#### § 14

1. Student jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi praktyk studenckich wypełnionego „Zaświadczenia odbycia praktyki krajowej” (załącznik nr 6) oraz „Sprawozdania z odbycia praktyki” (załącznik nr 7) w terminie 15 dni od zakończenia okresu praktyki.
2. Niedostarczenie dokumentów o których mówi pkt.1 we wskazanym terminie, bądź dostarczenie dokumentów nieuzupełnionych lub bez podpisu instytucji przyjmującej, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd stypendium wraz z odsetkami oraz niezaliczenie okresu praktyki.
3. Niezrealizowanie przez studenta minimalnej liczby godzin praktyki, wymienionej w §2 p.4, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd dofinansowania wraz z odsetkami oraz niezaliczenie okresu praktyki.

### III. PRAKTYKI ZAGRANICZNE

#### § 15

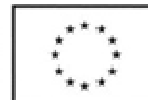
Praktykę zagraniczną w projekcie można realizować we wszystkich krajach świata.

#### § 16

1. Koordynator praktyk studenckich udostępni do powszechnej wiadomości na stronie internetowej projektu [www.wpr.umb.edu.pl](http://www.wpr.umb.edu.pl) wykaz zagranicznych instytucji przyjmujących, które zadeklarują przyjęcie studentów.
2. Student może również we własnym zakresie znaleźć zagraniczną instytucję przyjmującą, w której będzie przyjęty do odbycia praktyki.
3. Student powinien uzyskać od instytucji przyjmującej wypełnione oraz podpisane i zawierające pieczęć „Placement Agreement”/ *Porozumienie o programie praktyki* (załącznik nr 8).

#### § 17

1. Decydujące o przyznaniu miejsca na praktykę zagraniczną jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - a) średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd co najmniej 3,5 (w przypadku studentów od II do V roku studiów),
  - b) wynik egzaminu maturalnego (w przypadku studentów I roku studiów), będący odpowiednikiem średniej ocen wymienionej w pkt. a), na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - c) działalność w kołach naukowych, prace naukowe, publikacje, uczestnictwo w konferencjach, nagrody otrzymane w trakcie studiów, praca na rzecz ruchu studenckiego (w szczególności działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa lub artystyczna),
  - d) udział w studiach lub praktykach zagranicznych w dotychczasowym okresie studiów.
2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na praktyki zagraniczne jest zawarty w załączniku nr 9.
3. Kandydat powinien udokumentować znajomość języka obcego, wymaganego przez instytucję przyjmującą, w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki.



4. W szczególnych przypadkach (np. bardzo dobra znajomość języka obcego, znaczące osiągnięcia studenta na rzecz Uczelni) może być zakwalifikowany student nie spełniający kryterium wymienionego w §17a lub §17b, jednakże w takim przypadku średnia ocen kandydata z dotychczasowego okresu studiów musi wynosić co najmniej 3,0.

#### § 18

1. Studenci od II do V roku studiów ubiegający się o wyjazd na praktykę zagraniczną, powinni złożyć następujące dokumenty:
  - a) wniosek o wyjazd na praktykę zagraniczną (załącznik nr 10),
  - b) „Placement Agreement”, podpisany przez zagraniczną instytucję przyjmującą,
  - c) zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów,
  - d) zaświadczenia o znajomości języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą (m.in. certyfikaty, dyplomy, oceny z lektoratu, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych lub oświadczenie o znajomości języka obcego),
  - e) spis publikacji (ksero pierwszej strony publikacji), nagrody przyznane na kongresach i zjazdach naukowych, nagrody ministerialne lub rektorskie, dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, artystyczne (*jeśli dotyczy*)
  - f) opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o pracy na rzecz ruchu studenckiego, podpisane przez kierowników organizacji studenckich lub władze Uczelni, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (*jeśli dotyczy*)
  - g) Studenci I roku studiów powinni złożyć dokumenty wymienione w § 18.1 punkty a), b), d), e), f) oraz kopię świadectwa maturalnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### § 19

1. Termin składania dokumentów na praktyki zagraniczne rozpoczyna się 10 marca każdego roku i kończy się 30 kwietnia. Dokumenty należy składać do Działu Spraw Studenckich UMB.
2. Komisja może zdecydować o przedłużeniu terminu składania dokumentów. W takim wypadku decyzja o przedłużeniu terminu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz poprzez stronę internetową projektu [www.wpr.umb.edu.pl](http://www.wpr.umb.edu.pl).

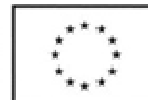
#### § 20

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów lub wynik świadectwa maturalnego.

#### § 21

1. Komisja informuje kandydatów o wynikach rekrutacji studentów do 10 maja, poprzez umieszczenie listy rankingowej kandydatów na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej projektu [www.wpr.umb.edu.pl](http://www.wpr.umb.edu.pl).
2. W przypadku przedłużenia terminu składania dokumentów, Komisja może przedłużyć termin wymieniony w punkcie 1.
3. Zapisy §12 pkt 2-4 stosuje się odpowiednio przy rekrutacji na praktyki zagraniczne.





§ 22

1. W sprawach związanych z rozliczeniem wyjazdów zagranicznych w projekcie stosuje się odpowiednio uchwałę Senatu nr 32/2013 z dnia 24.04.2013 roku ze zmianami w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Przed wyjazdem na praktykę student jest zobowiązany podpisać „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (załącznik nr 4) i „Oświadczenie uczestnika projektu” (załącznik nr 5), pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.
3. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się w zakresie: odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, oraz przedłożyć Uczelni przed wyjazdem polisę ubezpieczeniową do wglądu, pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.

§ 23

1. Student jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi praktyk studenckich wypełnionego zaświadczenia o odbyciu praktyki – „Confirmation of a completed placement/ „Zaświadczenie odbycia praktyki” (załącznik nr 11) oraz „Sprawozdania z odbycia praktyki” (załącznik nr 7) w terminie 15 dni od zakończenia okresu praktyki.
2. Niedostarczenie dokumentów o których mówi pkt. 1 we wskazanym terminie, bądź dostarczenie dokumentów nieuzupełnionych lub bez podpisu instytucji przyjmującej, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd stypendium i niezaliczenia okresu praktyki.
3. Niezrealizowanie przez studenta minimalnej liczby godzin praktyki, wymienionej w §2 p.4, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd stypendium wraz z odsetkami oraz niezaliczenie okresu praktyki.

#### **IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 24

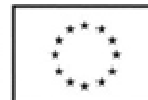
Student ma obowiązek przekazywania Koordynatorowi praktyk studenckich wszelkich informacji o zmianie danych personalnych oraz kontaktowych i wszelkich innych danych, mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie praktyki.

§ 25

W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna Projektu.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński



Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Porozumienie o programie praktyki

Załącznik nr 2 – Punktacja uwzględniająca korelację między średnią ocen a wynikiem świadectwa maturalnego, która będzie stosowana podczas rekrutacji na wyjazd w roku 2014.

Załącznik nr 3 – Wniosek o wyjazd na praktykę krajową

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie odbycia praktyki krajowej

Załącznik nr 7 – Sprawozdania z odbycia praktyki

Załącznik nr 8 – Placement Agreement/ *Porozumienie o programie praktyki*

Załącznik nr 9 – System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na praktyki zagraniczne

Załącznik nr 10 – Wniosek o wyjazd na praktykę zagraniczną

Załącznik nr 11 – Confirmation of completed placement/ *Zaświadczenie odbycia praktyki*