

Pieczęć jednostki organizacyjnej UMB:

Wniosek do Prorektora ds. Kształcenia UMB o ANEKS do umowy zlecenie nr

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy (Kierownika Jednostki Dydaktycznej):
 - a) Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy:
 - b) Telefon kontaktowy:
 - c) Miejsce zatrudnienia (komórka organizacyjna UMB):
2. Jednostka dydaktyczna, w której Zleceniobiorca wykona umowę:
3. Dane dotyczące Zleceniobiorcy:
 - a) Imię / imiona i nazwisko, tytuł / stopień naukowy:
 - b) Telefon kontaktowy i e-mail:
 - c) Miejsce zamieszkania:
 - d) PESEL:
 - e) Obywatelstwo i kraj urodzenia:
4. Przedmiot umowy: prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami

Kierunek, rok oraz stopień studiów ¹ (I°; II°; JSM, DR)	Język wykładowy (polski / angielski)	Tryb studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Rodzaj zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, lektoraty, prace)	Liczba godzin z umowy	Aktualna liczba godzin

5. Zmiana dotyczy / nie dotyczy okresu, na jaki umowa ma zostać zawarta: od do
(aktualny termin)
6. Zmiana dotyczy / nie dotyczy wymiaru godzin dydaktycznych, na jaki umowa została zawarta:
(aktualny wymiar godzin)

Data złożenia wniosku:

Podpis Zleceniobiorcy:

¹ Wpisać właściwy

Oświadczam, że zakres zadań Pracownika (zaznacz właściwe):

- obejmuje zajęcia lub pracę z dziećmi
- nie obejmuje zajęć lub pracy z dziećmi

Potwierdzam: podpis i pieczęć Kierownika jednostki:

Data złożenia wniosku:

Potwierdzam i wnioskuję:

Podpis i pieczęć Kierownika jednostki:

Opinia, podpis i pieczęć Dziekana/ów UMB:

Akceptacja:

Podpis Prorektora ds. Kształcenia UMB: