

Pieczęć jednostki organizacyjnej UMB: .....

**Wniosek nr ..... o powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych do Rektora / Kanclerza UMB**

1. Dane dotyczące **Wnioskodawcy** (Kierownika Jednostki Dydaktycznej):

- a) Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy: .....
- b) Telefon kontaktowy: .....
- c) Miejsce zatrudnienia (komórka organizacyjna UMB): .....

2. Jednostka dydaktyczna do której oddelegowuje się pracownika:

3. Dane dotyczące **pracownika**, któremu powierza się prowadzenie zajęć dydaktycznych:

- a) Imię i nazwisko: tytuł/stopień naukowy: .....
- b) Telefon kontaktowy i e-mail:.....
- c) PESEL: ..... .....
- d) Obywatelstwo i kraj urodzenia: .....

4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych:

Kierunek, rok oraz stopień studiów <sup>1</sup> (I°; II°; JSM, DR)	Język wykładowy (polski / angielski)	Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Rodzaj zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, lektoraty)	Liczba godzin

5. Okres powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych: od ..... do .....

**Podpis pracownika:** .....

**Oświadczam, że zakres zadań Pracownika (zaznacz właściwe):**

- obejmuje zajęcia lub pracę z dziećmi
- nie obejmuje zajęć lub pracy z dziećmi

**Podpis i pieczęć Kierownika jednostki wnioskującej:** .....

**Podpis i pieczęć kierownika jednostki macierzystej pracownika (jeśli dotyczy):** .....

<sup>1</sup> Wpisać właściwy

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 122/2024 Rektora UMB z dnia 20.09.2024 r., stanowiący załącznik nr 12 do Procedury planowania i rozliczania dydaktyki w UMB

**Opinia Dziekana/Dziekanów Wydziału UMB, w strukturach którego realizowany jest powierzony pracownikowi przedmiot/przedmioty:** .....

.....

**Opinia Dziekana Wydziału UMB, w strukturach którego zlokalizowana jest jednostka dydaktyczna, do której oddelegowuje się pracownika:** .....

**Podpis Rektora / Kanclerza UMB:** .....

**Potwierdzenia Prorektora ds. Kształcenia UMB:** .....