

Pieczęć jednostki organizacyjnej UMB: .....

**Wniosek do Prorektora ds. Kształcenia UMB o ANEKS do umowy zlecenie nr .....**

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy (Kierownika Jednostki Dydaktycznej):
  - a) Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy: .....
  - b) Telefon kontaktowy: .....
  - c) Miejsce zatrudnienia (komórka organizacyjna UMB): .....
2. Jednostka dydaktyczna, w której Zleceniobiorca wykona umowę: .....
3. Dane dotyczące Zleceniobiorcy:
  - a) Imię / imiona i nazwisko, tytuł / stopień naukowy: .....
  - b) Telefon kontaktowy i e-mail: .....
  - c) Miejsce zamieszkania: .....
  - d) PESEL: .....
  - e) Obywatelstwo i kraj urodzenia: .....
4. Przedmiot umowy: prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami

Kierunek, rok oraz stopień studiów <sup>1</sup> (I°; II°; JSM, DR)	Język wykładowy (polski / angielski)	Tryb studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Rodzaj zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, lektoraty, prace)	Liczba godzin z umowy	Aktualna liczba godzin

5. Zmiana dotyczy / nie dotyczy okresu, na jaki umowa ma zostać zawarta: od ..... do .....  
(aktualny termin)
6. Zmiana dotyczy / nie dotyczy wymiaru godzin dydaktycznych, na jaki umowa została zawarta: .....  
(aktualny wymiar godzin)

**Data złożenia wniosku:** .....

**Podpis Zleceniobiorcy:** .....

<sup>1</sup> Wpisać właściwy

**Oświadczam, że zakres zadań Pracownika (zaznacz właściwe):**

- obejmuje zajęcia lub pracę z dziećmi
- nie obejmuje zajęć lub pracy z dziećmi

**Potwierdzam: podpis i pieczęć Kierownika jednostki: .....**

---

**Data złożenia wniosku: .....**

**Potwierdzam i wnioskuję:**

**Podpis i pieczęć Kierownika jednostki: .....**

**Opinia, podpis i pieczęć Dziekana/ów UMB: .....**

**Akceptacja:**

**Podpis Prorektora ds. Kształcenia UMB: .....**