

## **Zarządzenie nr 121/2024**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 20.09.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad realizacji zajęć na podstawie umowy zlecenia lub powierzenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

W Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku wprowadza się zasady realizacji zajęć innym osobom prowadzącym zajęcia na podstawie umowy zlecenia lub powierzenia.

### **§ 2**

1. Umowa zlecenie jest zawierana na czas realizacji zajęć objętych jej przedmiotem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
2. W przypadku umów zleceń zawieranych z pracownikami Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, przedmiotem umowy mogą być wyłącznie czynności nienależące do obowiązków pracownika, wykonywane poza godzinami pracy.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia wynika z art. 343 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

### **§ 3**

#### **Umowy – zlecenia na prowadzenie zajęć**

1. Umowę zlecenia na prowadzenie zajęć zawiera w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej pozytywnie zaopiniowany przez właściwego Dziekana Wydziału. Wzór umowy zlecenia stanowi załącznik nr 4.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku występuje w terminie 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia prowadzenia zajęć przez inną osobę prowadzącą zajęcia do właściwego Dziekana z kompletem dokumentów, tj.
  - wnioskiem o zawarcie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć (załącznik nr 1),
  - oświadczeniem o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia (załącznik nr 2) wypełnionym przez zleceniobiorcę oraz podpisanym przez kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie pracownika na umowę zlecenia/o powierzenie prowadzenia zajęć,
  - oświadczeniem zleceniobiorcy dla celów ubezpieczeniowych.

3. Dziekan, po otrzymaniu kompletu dokumentów, weryfikuje zasadność złożonego wniosku, a następnie opiniuje zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia.
4. Dziekan w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia zajęć przekazuje wniosek o zawarcie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć wraz z oświadczeniem dla celów ubezpieczeniowych do Prorektora ds. Kształcenia w celu rozpatrzenia wniosku. Warunkiem zawarcia umowy jest zatwierdzenie pensum dydaktycznego jednostki.
5. Najpóźniej wraz z wnioskiem o zawarcie umowy zlecenia należy złożyć planowane roczne indywidualne obciążenie (sporządzone zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Rektora UMB w sprawie wprowadzenia procedury planowania i rozliczania obciążeń dydaktycznych) zleceniobiorcy.
6. W przypadku zatrudnienia doktoranta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na umowę zlecenia, doktorant na wniosku o zawarcie umowy ma obowiązek złożyć oświadczenie potwierdzające zrealizowanie obowiązku dydaktycznego wynikającego z Regulaminu Szkoły Doktorskiej. Oświadczenie wymaga potwierdzenia przez promotora doktoranta.
7. W celu dokonania zmian w zawartej umowie zlecenia należy złożyć wniosek o aneks do umowy zlecenia (załącznik nr 5) i w razie potrzeby, korektę planowanego rocznego indywidualnego obciążenia zleceniobiorcy.

#### **§ 4**

1. Innej osobie realizującej zajęcia na podstawie umowy zlecenia, za jedną godzinę obliczeniową, wynoszącą 45 minut, przysługuje wynagrodzenie brutto według następujących stawek:
  - 1) wykłady – 140 zł,
  - 2) pozostałe zajęcia – 90 zł.
2. Za prowadzenie zajęć na studiach English Division innej osobie realizującej zajęcia na podstawie umowy zlecenia, za jedną godzinę obliczeniową, wynoszącą 45 minut, przysługuje wynagrodzenie brutto według następujących stawek:
  - 1) wykłady – 200 zł,
  - 2) pozostałe zajęcia – 130 zł.
3. Za prowadzenie zajęć w ramach kursu przygotowawczego dla studentów I roku kierunku lekarskiego prowadzonego w języku angielskim, na podstawie umowy zlecenia, za jedną godzinę obliczeniową, wynoszącą 45 minut, przysługuje wynagrodzenie brutto według stawki 200 zł.

## **§ 5**

### **Powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć**

1. W przypadku uzasadnionych potrzeb Uczelni, możliwe jest powierzenie prowadzenia zajęć pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi lub nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowiskach badawczych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku występuje w terminie 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia prowadzenia zajęć przez inną osobę prowadzącą zajęcia na podstawie powierzenia do właściwego Dziekana z kompletem dokumentów, tj.
  - wnioskiem o powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć (załącznik nr 3),
  - oświadczeniem o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia (załącznik nr 2) wypełnionym przez pracownika, któremu powierza się prowadzenie zajęć oraz kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie pracownika na umowę-zlecenie/powierzenie prowadzenia zajęć.
3. Dziekan, po otrzymaniu kompletu dokumentów, weryfikuje zasadność złożonego wniosku, a następnie opiniuje wniosek o powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć.
4. Dziekan w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia zajęć przekazuje wniosek o powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć Prorektorowi ds. Kształcenia, który potwierdza wymiar godzin dydaktycznych.
5. Wniosek, w zależności od podporządkowania służbowego, jest przekazywany następnie: Rektorowi lub Kanclerzowi w celu wyrażenia zgody na powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć.

## **§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 87/2020 Rektora UMB z dnia 11.09.2020 r., ze zmianami w Zarządzeniach 89/2020 z dnia 21.09.2020 r., 83/2023 z dnia 1.09.2023 r. i 65/2024 z dnia 24.05.2024 r.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.10.2024 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. Marcin Moniuszko**