

## **Zarządzenie nr 110/2024**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 12.09.2024 r.**

**w sprawie przekształcenia Biura Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w Biuro Prorektorów oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 129/2023 Rektora UMB z dnia 22.12.2023 r.**

Na podstawie § 8 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

W Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku jednostkę pod nazwą Biuro Prorektora ds. Nauki i Rozwoju przekształca się w jednostkę pod nazwą Biuro Prorektorów, które mieścić się będzie w Pałacu Branickich przy ul. J. Kilińskiego 1 w Białymstoku.

### **§ 2**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 129/2023 Rektora UMB z dnia 22.12.2023 r. ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł oraz treść § 54 otrzymuje brzmienie:

#### **„BIURO PROREKTORÓW**

#### **§ 54**

Do podstawowych zadań Biura Prorektorów należy obsługa administracyjno-biurowa Prorektora ds. Nauki i Ewaluacji, Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Prorektora ds. Medycyny Prewencyjnej i Otwartej Nauki oraz Prorektora ds. Medycyny Cyfrowej i Badań Klinicznych, w tym:

- prowadzenie korespondencji tradycyjnej, mailowej oraz jej rejestrowanie w dedykowanych systemach, w szczególności EZD;
- obsługa patentów;
- organizacja spotkań i delegacji wyżej wskazanych Prorektorów, również w zakresie obsługi medialnej przy współpracy z Działem Promocji i Rekrutacji, Biurem Komunikacji i Popularyzacji Nauki oraz Rzecznikiem Prasowym;
- przygotowywanie materiałów informacyjnych na podstawie opracowań własnych, informacji z jednostek wewnętrznych Uczelni oraz materiałów zewnętrznych udostępnionych przez ministerstwa, urzędy centralne oraz inne organy administracji rządowej i samorządowej oraz przez inne podmioty;

- przygotowywanie raportów, analiz i opracowań w sprawach zleconych przez wyżej wskazanych Prorektorów;
- przygotowanie projektów pism, oświadczeń i komunikatów, śledzenie najnowszych trendów, badań, dobrych praktyk z zakresu kompetencji wyżej wskazanych Prorektorów;
- śledzenie bieżących działań Uczelni, procesów legislacyjnych oraz doniesień medialnych, związanych z działalnością Biura;
- przygotowywanie prezentacji oraz sprawozdań z działalności Uczelni przy współpracy z innymi jednostkami administracyjnymi Uczelni;
- ścisła współpraca z kierownikiem Działu ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego w zakresie kompetencji Prorektora ds. Szpitali Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego oraz z kierownikiem Działu Spraw Studenckich w zakresie kompetencji Prorektora ds. Kształcenia;
- prowadzenie współpracy z innymi jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni przy realizacji zadań Biura Prorektorów;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez wyżej wskazanych Prorektorów.”.

2. W załączniku nr 1.3 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 129/2023 Rektora UMB z dnia 22.12.2023 r. ze zm. - Schemat organizacyjny administracji, wprowadza się następujące zmiany w pionie Kanclerza:

- 1) nazwę Biuro Prorektora ds. Nauki i Rozwoju zastępuję się nazwą Biuro Prorektorów.

Załącznik 1.3 w zaktualizowanej treści stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W załączniku nr 1.4 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 129/2023 Rektora UMB z dnia 22.12.2023 r. ze zm. - Symbolika jednostek organizacyjnych administracji, wprowadza się następujące zmiany w pionie Kanclerza:

- 1) nazwę Biuro Prorektora ds. Nauki i Rozwoju / Office of Vice-Rector for Science and Development – ABPN zastępuję się nazwą Biuro Prorektorów / Office of Vice-Rectors – ABP. Załącznik 1.4. w zaktualizowanej treści stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2024 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. Marcin Moniuszko**