

Uchwała Nr 19/14
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 04.03.2014r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów w
Języku Angielskim Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem
Nauczania w Języku Angielskim**

Na podstawie § 110 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, uchwała się
co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów w Języku
Angielskim Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w
Języku Angielskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński

REGULAMIN
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów w Języku Angielskim
Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku
Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutację przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Studiów w Języku Angielskim (WKR) Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim powoływana przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.
2. W skład WKR wchodzi: Dziekan Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim jako przewodniczący, Prodziekan Wydziału (Sekretarz) oraz czterech członków wskazanych przez Radę Wydziału.
3. Skład oraz Regulamin WKR zatwierdza Senat UMB.

Postanowienia szczegółowe

§ 2

1. WKR opracowuje projekty warunków i trybu rekrutacji na studia, które przedkłada Radzie Wydziału.
2. Harmonogramy pracy WKR opracowuje Sekretarz w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.
3. WKR jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji kandydatów na studia anglojęzyczne na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.

§ 3

Do zadań WKR należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i weryfikowanie dokumentów kandydatów na studia (kontrola poprawności danych osobowych zapisanych w systemie rekrutacyjnym w oparciu o złożone dokumenty osób przyjętych na studia).
2. Weryfikacja danych osobowych niezbędnych do wydawania legitymacji elektronicznych.
3. Przygotowywanie umów o kształceniu na studiach.
4. Decydowanie, w oparciu o złożone dokumenty, o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego.
5. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek.
6. Podejmowanie decyzji o przyjęciu na I rok studiów w ramach posiadanych limitów.
7. Zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Sporządzanie dokumentacji z rekrutacji (protokoły, decyzje o przyjęciu i nie przyjęciu, listy rankingowe).
9. Przekazanie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kompletu dokumentów kandydata na studia, w przypadku złożenia odwołania od decyzji WKR.

§ 4

1. Decyzje WKR zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej 3 członków.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności Dziekana, wyznacza on przewodniczącego spośród członków WKR.

§ 5

Jeżeli zaistnieje sytuacja, że członek WKR jest małżonkiem lub krewnym kandydata na studia, zostaje on wyłączony z prac WKR na czas rozpatrywania tej kandydatury, gdyż może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności takiej osoby.

Postanowienia końcowe

§ 6

Sekretarz WKR sporządza sprawozdanie z przebiegu rekrutacji i pracy WKR, które przedstawia na Radzie Wydziału.

§ 7

Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Oddział Nauczania w Języku Angielskim Dziekanatu Wydziału Lekarskiego.

§ 8

Wszystkich pracowników Uczelni biorących udział w rekrutacji oraz osoby zaproszone do współpracy obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński