

Zarządzenie nr 97/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 22.08.2024 r.

w sprawie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 116 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego Rektor ustala zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),
3. Statutem UMB (uchwała Senatu UMB nr 58/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. ze zm.),
4. Kodeksem Etyki UMB,
5. Regulaminem Pracy Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zarządzenie Rektora UMB nr 52/2023 z dnia 29 maja 2023 r.).

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

3. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

Nauczyciel akademicki jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać Regulaminu Pracy UMB i innych przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 2) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
- 3) dbać o dobre imię i mienie Uczelni, w tym do należytego zabezpieczenia aparatury, urządzeń i pomieszczeń pracy;
- 4) do niezwłocznego powiadamiania przełożonego o zauważonym w UMB wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego;
- 5) zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w tym informacje dotyczące danych osobowych studentów i doktorantów, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy);
- 6) przestrzegać tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu;
- 7) przestrzegać przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności intelektualnej.

§3

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego

w grupie pracowników dydaktycznych

I. Obowiązki dydaktyczne:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym, zaliczanych do pensum dydaktycznego oraz godzin ponadwymiarowych, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość, określonych w programach studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, Szkole Doktorskiej przy zachowaniu standardów jakości kształcenia - w wymiarze określonym w Regulaminie Pracy UMB;
- 2) przeprowadzanie konsultacji;

- 3) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwii i innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;
- 4) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowywanymi przez studentów pracami dyplomowymi, w tym sprawdzanie prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego oraz recenzowanie prac dyplomowych studentów¹;
- 5) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej w szkole doktorskiej²;
- 6) przygotowywanie i aktualizacja programów studiów, sylabusów przedmiotów;
- 7) przygotowywanie studentom materiałów dydaktycznych;
- 8) publikowanie prac o charakterze dydaktycznym (podręczniki, skrypty i inne);
- 9) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych;
- 10) nadzór merytoryczny nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez innych nauczycieli w ramach prowadzonych przedmiotów³;
- 11) udział w realizacji projektów dydaktycznych;
- 12) bieżące i terminowe sporządzanie oraz właściwe przechowywanie dokumentacji przebiegu studiów, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych;
- 13) terminowe składanie dokumentów związanych z planowaniem i rozliczaniem pensum dydaktycznego;
- 14) terminowe wprowadzanie danych do systemu VERBIS;
- 15) doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 16) inna działalność o charakterze dydaktycznym służąca doskonaleniu jakości kształcenia i procesów dydaktycznych w Uczelni.

II. Obowiązki organizacyjne:

- 1) praca w organach kolegialnych oraz komisjach, zespołach i innych gremiach Uczelni;
- 2) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopni i tytułów naukowych⁴;

¹ nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku instruktora lub lektora;

² nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku instruktora, lektora lub asystenta;

³ dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni lub profesora;

⁴ dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni lub profesora;

- 3) pełnienie funkcji opiekuna studentów (opiekuna roku, opiekuna koła naukowego, opiekuna praktyk zawodowych itp.);
- 4) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych ⁵
- 5) udział/organizowanie konferencji, sympozyjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej, itp.;
- 6) praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia;
- 7) opieka nad praktykami zawodowymi studentów;
- 8) uczestnictwo w akcjach promocyjnych Uczelni;
- 9) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, w tym o charakterze międzynarodowym;
- 10) udział w innych pracach zleconych przez kierownika jednostki i władze Uczelni.

§ 4

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zobowiązany jest do realizacji obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych wskazanych w § 3 pkt I i II zarządzenia, a także do prowadzenia działalności naukowej.
2. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w zakresie działalności naukowej należy:
 - 1) prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, w szczególności przez pozyskiwanie środków na badania naukowe i prace rozwojowe w drodze konkursów;
 - 2) rozpowszechnianie wyników badań naukowych lub rozwojowych przez publikowanie wyników tych badań w czasopismach określonych w aktualnych komunikatach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych;
 - 3) rozpowszechnianie wyników badań w formie monografii naukowych;

⁵ dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku adiunkta, profesora uczelni lub profesora;

- 4) składanie oświadczeń, o których mowa w art. 343 ust. 7, 265 ust. 5 oraz 265 ust. 13 ustawy;
- 5) udział w konferencjach naukowych, w szczególności w celu upowszechniania wyników prac B+R, rozwoju własnego potencjału badawczego oraz nawiązywania współpracy z przedstawicielami sektora naukowego i biznesowego w celu rozwoju potencjału badawczego uczelni;
- 6) udział w organizacji konferencji i seminariów naukowych i warsztatów finansowanych ze środków na naukę;
- 7) udział w komercjalizacji wyników badań (udział w przygotowaniu zgłoszeń patentowych, dokumentacji dotyczącej uzyskania praw ochronnych, udział we wdrożeniach);
- 8) podejmowanie aktywnych działań w celu pozyskiwania środków na realizację usług badawczych, w tym wydawanie ekspertyz i opinii na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego;
- 9) opieka nad rozwojem naukowym doktorantów;
- 10) praca na rzecz rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej, w szczególności recenzowanie projektów badawczych a także prac naukowych;
- 11) doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym odbywanie staży krajowych i zagranicznych;
- 12) przekazywanie do Biblioteki Głównej UMB publikacji naukowych niezwłocznie po opublikowaniu celem rejestracji w Bibliografii publikacji pracowników UMB.
- 13) założenie elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID) oraz powiązanie go z kontem w PBN (Polskiej Bibliografii Naukowej) będącej częścią POL-on (Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce);
- 14) inne obowiązki naukowe wskazane przez przełożonego związane z prowadzeniem działalności naukowej.

§5

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych

Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych zobowiązany jest do realizacji obowiązków organizacyjnych wskazanych w § 3 pkt II zarządzenia, a także prowadzenia działalności naukowej, o której mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału oraz jednostek ogólnouczelnianych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników tych jednostek i mają obowiązek informowania zespołu pracowników o decyzjach władz Uczelni.
2. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej wydziału oraz kierownika jednostki ogólnouczelnianej należy w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie działalnością jednostki,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji i dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy własny oraz pracowników,
 - 3) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom i stałe doskonalenie oraz bieżąca kontrola wykonywania zajęć,
 - 4) ustalenie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce,
 - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 6) występowanie z wnioskiem o utworzenie stanowiska w kierowanej jednostce,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, nagradzania oraz wymierzania kar dyscyplinarnych pracownikom,
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni,
 - 9) odpowiedzialność za powierzony majątek i środki finansowe w kierowanej przez siebie jednostce, w tym ponoszenie skutków finansowych za szkody powstałe z powodu niewłaściwego użytkowania pomieszczeń i wyposażenia przez pracowników jednostki lub braku nadzoru,
 - 10) w jednostkach klinicznych:

- kierowanie pracą kliniki w sposób zapewniający realizację zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia z zachowaniem ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych i dbałości o wynik finansowy podmiotu leczniczego;
- troska o wysoką jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- poszanowanie praw pacjenta.

§ 7

Zarządzenie zastępuje Zarządzenie nr 99/2020 Rektora UMB z dnia 30.09.2020 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski