

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 93/2024 Rektora UMB z dnia 19.08.2024r.

Regulamin Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zasady organizacji zajęć programowych i poza programowych realizowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

§ 1

Obiekty sportowe należące do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku stanowią bazę do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportu, rekreacji studentów i pracowników.

§ 2

Do obiektów sportowych należących do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zalicza się:

- 1) Hala Sportowa przy ul. Wołodyjowskiego 1 z siłownią i sauną,
- 2) Sala Gimnastyczna oraz sala do tenisa stołowego mieszczące się w budynku Domu Studenta nr 1 przy ul. Akademickiej 3,
- 3) Boisko zewnętrzne wielofunkcyjne mieszczące się przy budynku Domu Studenta nr 1 przy ul. Akademickiej 3.

§ 3

1. Obiekty sportowe są udostępniane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i sportowych studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Z obiektów sportowych nieodpłatnie korzystają:
 - grupy ćwiczeniowe realizujące zajęcia z Wychowania Fizycznego,
 - grupy fakultatywne realizujące zajęcia w ramach zajęć fakultatywnych,
 - sekcje sportowe składające się wyłącznie ze studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
3. Pozostali użytkownicy korzystają odpłatnie z obiektów sportowych.
4. Studenci i pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku po wyrobieniu legitymacji ISIC-AZS (studenci), ITIC-AZS (pracownicy) w wyznaczonych przez Kierownika Studium WFis godzinach będą mogli korzystać z obiektów należących do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 4

Za właściwą organizację zajęć programowych jak i poza programowych odpowiedzialny jest Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 5

1. Udostępnienie obiektów sportowych podmiotom zewnętrznym w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i sportowych, organizatorom imprez sportowych, zajęć rekreacyjnych i rehabilitacyjnych, odbywa się na podstawie sporządzonej przez Dział Administracyjno – Gospodarczy i Usług umowy cywilno-prawnej, poprzedzonej pisemnym zgłoszeniem zaakceptowanym przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. W przypadku jednorazowych okazjonalnych wynajmów udostępnienie obiektów sportowych odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia, zaakceptowanego przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. O wynajmie obiektów na cele nie związane z działalnością decyduje Kanclerz, zawierając w oparciu o odrębne przepisy umowę najmu.

§ 6

1. Wysokość opłat za korzystanie z poszczególnych obiektów sportowych określa cennik ustalony przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, zatwierdzony przez Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Wysokość opłat ustala się na podstawie cen rynkowych. Uzasadnienie wysokości zastosowanych cen rynkowych powinno być sporządzone notatką służbową, wykazującą informacje o wysokości stawek czynszu najmu podobnych powierzchni przez inne podmioty.
3. Cennik zamieszcza się na tablicach informacyjnych obiektów sportowych i publikuje na stronie: .
4. Cennik podlega aktualizacji przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 7

1. Odpłatność za korzystanie z obiektów sportowych na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej, winna być uiszczana zgodnie z zapisami umowy.

2. W pozostałych przypadkach, należność winna być uiszczona z góry w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Każda wpłata musi być potwierdzona dowodem wpłaty.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o nieodpłatnym korzystaniu z obiektów sportowych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 9

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów sportowych użytkowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, a należących do zasobów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku sprawuje Kierownik Studium Wychowania i Sportu.
2. Dodatkowo do zadań Kierownika Studium Wychowania i Sportu którego należy w szczególności:
 - 1) układanie harmonogramu zajęć w obiektach sportowych,
 - 2) rezerwacja obiektów wymienionych w § 2, a udostępnianych poza godzinami pracy Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
 - 3) sporządzenie i aktualizacja listy osób upoważnionych do pobrania kluczy z portierni,
 - 4) dbanie o właściwe wyposażenie obiektów sportowych,
 - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej modernizacji obiektów sportowych,
 - 6) organizowanie i kontrolowanie pracy podległych służb i obsługi na obiektach sportowych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udostępniania obiektów sportowych oraz dysponowanie przychodami zgodnie z obowiązującym w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku zasadami;
 - 8) aktualizacja cennika za korzystanie z poszczególnych obiektów sportowych, w porozumieniu z Działem Finansowo – Księgowym.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski