# załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 86/2024 Rektora UMB z dnia 9.07.2024 r., - „zał. nr 4 do Regulaminu Domu Studenta”

**Umowa nr….………. /……………..   
o korzystanie z miejsca w Domu Studenta**

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………… - Kierownika Domu Studenta nr 1 i nr 2, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, zwanym dalej Uczelnią,

a Panią/Panem …………………………………………………………………………………………………………………….. Studentem/Doktorantem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,

PESEL: ……………………………………………………………

Wydział ………………………………………………………..

rok studiów ………………………………………………………

nr albumu ………………………………………………………

adres stałego zameldowania ……………………………………………………...…………………………………………..

adres do korespondencji……………………………………………………………………………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon kontaktowy ……………………………………………………………………………………….………………………

zwaną/ym dalej Studentem/Doktorantem.

Po rozpatrzeniu wniosku Studenta/Doktoranta z dnia ……..……. o przyznanie miejsca w Domu Studenta Nr …………… zostaje zawarta umowa następującej treści:

# § 1

1. Uczelnia oddaje do wspólnego korzystania Studentowi/Doktorantowi …... osobowy pokój nr …….….. w Domu Studenta Nr ...... zwanym dalej DS, wraz  
   z wyposażeniem, szczegółowo określonym, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 4a lub 4b do Regulaminu domu Studenta i z przeznaczeniem na zamieszkanie, naukę i wypoczynek Studenta/ Doktoranta. Wypełniony i podpisany protokół stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Uczelnia oddaje przedmiot umowy opisany w ust. 1 w stanie przydatnym do umówionego użytku, a Student/Doktorant zobowiązuje się do utrzymania go w takim stanie przez cały okres trwania umowy.
3. Przekazanie pokoju następuje w dniu podpisania umowy, co Student/ Doktorant niniejszym potwierdza.
4. Prawa i obowiązki Studenta/Doktoranta są określone w „Regulaminie Domu Studenta", Student/Doktorant podpisując niniejszą umowę zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Uczelnia ma prawo dokonać przeglądu stanu pokoju w trakcie roku akademickiego po wcześniejszym zawiadomieniu mieszkańców (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub ogłoszenie na stronie internetowej Domu Studenta).
6. Pod nieobecność mieszkańców przedstawiciel Uczelni może wejść do pokoju  
   w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w Domu Studenta,  
   a w szczególności: pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej, stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju, awarii instalacji Domu Studenta lub potrzeby przeprowadzenia koniecznych lub pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np. awarie, inwentaryzacje, przeglądy techniczne, dezynsekcje, zgłoszone przez Studenta/Doktoranta usterki itp.

# § 2

1. Miesięczna opłata za korzystanie z pokoju wynosi ……….….……………. zł.
2. Student/Doktorant zobowiązuje się wnosić opłaty miesięczne w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Uczelnia ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Opłata winna być wnoszona na rachunek bankowy Uczelni.

# § 3

* 1. Student/Doktorant zapłaci na rzecz Uczelni karę umowną w 100 zł za każde naruszenie w następujących przypadkach:

1. palenia tytoniu na terenie i w pomieszczeniach Domu Studenta,
2. używania w pokojach kuchenek elektrycznych, opiekaczy, grillów elektrycznych itp. oraz „farelek” i innych grzejników elektrycznych,
3. pozostawiania w kuchni bez nadzoru włączonych kuchenek gazowych   
   i urządzeń elektrycznych,
4. zaklejania kratek wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż,
5. przekazania niesprzątniętego pokoju po zakończeniu umowy,
6. oklejania drzwi wejściowych do pokoju,
7. przetrzymywania w pokoju, lub na korytarzach rowerów, hulajnóg itp.
   1. W przypadku alarmu pożarowego, Student/Doktorant ma obowiązek podporządkować się komunikatom nadawanym przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta.   
      W przypadku nie zastosowania się do w/w poleceń stosuje się karę umowną   
      w wysokości 70 zł za pierwsze wykroczenie, a w przypadku ponownego nie podporządkowania się w/w zaleceniom, kara wyniesie 300 zł i będzie wiązała się   
      z możliwością skreślenia z listy mieszkańców Domu Studenta.

3. W przypadku spowodowania włączenia się alarmu pożarowego z winy studenta, bądź zaproszonego przez niego gościa, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 100 zł. Jeżeli do włączenia alarmu dojdzie w segmencie, kara określona w zdaniu pierwszym obciążać będzie łącznie wszystkich mieszkańców danego segmentu, o ile niemożliwe będzie ustalenie osoby, bądź osób odpowiedzialnych. Jeżeli do włączenia alarmu dojdzie w pomieszczeniach ogólnodostępnych, kara określona w zdaniu poprzednim obciążać będzie łącznie wszystkich mieszkańców danego piętra, o ile niemożliwe będzie ustalenie osoby bądź osób odpowiedzialnych.

4. W przypadku stwierdzenia, iż pod nieobecność Studenta/Doktoranta w pokoju pozostało włączone oświetlenie, sprzęt elektryczny Student/Doktorant zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50 zł. Jeżeli nie zostanie ustalony Student/Doktorant odpowiedzialny za pozostawienie włączonego oświetlenia lub sprzętu elektrycznego, kara określona w zdaniu pierwszym obciążać będzie łącznie wszystkich mieszkańców danego pokoju.

5. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub innego uszkodzenia przez mieszkańca kluczy lub magnetycznej karty wejściowej zostanie on obciążony opłatą w wysokości 50zł.

# § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ………….….…. do dnia ……………..…..
2. Wydanie decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów powoduje wygaśniecie umowy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu, ale nie później niż do 30 czerwca roku wskazanego w ust. 1.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię przed terminem, jeżeli Student/Doktorant:
4. nie zakwaterował się w przeciągu 7 dni od daty otrzymania przydziału miejsca,
5. zalega z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
6. nie przestrzega przepisów obowiązujących w Domu Studenta,
7. nie uiścił do dnia zakwaterowania kaucji, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu,
8. nie zastosował się po raz drugi do obowiązków wynikających z ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego.
9. Decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Kierownik Domu Studenta, przy czym w sytuacji określonej w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców.
10. Na wniosek Studenta/Doktoranta, umowa może zostać rozwiązana przed terminem, na który została zawarta.
11. Wniosek o rozwiązanie umowy należy złożyć u Kierownika Domu Studenta najpóźniej do 15-stego dnia miesiąca, z końcem którego Student/Doktorant zamierza się wyprowadzić. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
12. W przypadku wygaśnięcia umowy bądź rozwiązania przed terminem, Student/Doktorant zobowiązany jest opuścić pokój i dokonać rozliczenia finansowego.
13. Student/Doktorant zobowiązany jest do przekazania pokoju przed wykwaterowaniem   
    w takim stanie, w jakim go otrzymał: czysta lodówka, ściany, umyte podłogi, sprzątnięte szafki oraz wyniesione śmieci, zdane klucze do administracji.
14. Student/Doktorant zobowiązany jest do zgłoszenia terminu wykwaterowania na 2-3 dni przed datą opuszczenia pokoju.
15. Student/Doktorant zobowiązany jest do przekazania przed wykwaterowaniem pobranych rzeczy z magazynu (pościel, koce, lampki, odkurzacz itp.).
16. Student/Doktorant zobowiązany jest do przekazania pokoju przed wykwaterowaniem komisji składającej się z przedstawiciela Rady Mieszkańców i administracji Domu Studenta lub administracji Domu Studenta.
17. W przypadku nie opuszczenia pokoju przez Studenta/Doktoranta w wyznaczonym terminie Kierownik Domu Studenta dokonuje komisyjnego wykwaterowania i obciąża Studenta/Doktoranta za kolejny miesiąc oraz obciąża kosztami wykwaterowania.
18. Niezgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie w terminie 7-miu dni po odbiór swoich rzeczy, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie.

# § 5

1. Po zakończeniu umowy, Student/Doktorant zobowiązany jest wydać pokój wraz   
   z wyposażeniem w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające   
   z prawidłowego korzystania.
2. Pozostawienie w pokoju rzeczy jest równoznaczne z naliczeniem obciążenia za zajmowane miejsce/pokój i wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie.
3. Student/Doktorant jest zobowiązany do pokrycia strat materialnych w Domu Studenta, za które ponosi odpowiedzialność.

# § 6

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie wierzytelności Uczelni z tytułu strat, jakie może ponieść   
   w związku ze szkodami w mieniu Domu Studenta (mieszkaniec odpowiada za zniszczenia dokonane także w pomieszczeniach ogólnodostępnych) oraz z tytułu zaległości w opłatach za Dom Studenta wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę oraz naliczonych kar umownych.
2. Kaucja pobierana jest przed zakwaterowaniem (jak ustalono w Regulaminie Domu Studenta) mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta.
3. Kaucję na zabezpieczenie roszczeń Uczelni w wysokości …………………… zł (miesięczna opłata za miejsce w Domu Studenta) Student/Doktorant wpłaci na konto Uczelni.
4. Po zakończeniu niniejszej umowy, w przypadku braku zaległości finansowych i innych zobowiązań wobec Domu Studenta, kaucja przechodzi na kolejny rok akademicki.
5. Po zakończeniu studiów lub rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta, na wniosek mieszkańca kaucja zostanie zwrócona, o ile nie wystąpi konieczność zaliczenia kaucji na zobowiązania mieszkańca wobec Domu Studenta.
6. W przypadku częściowego lub pełnego wykorzystania kaucji w poczet zobowiązań  
   w danym roku akademickim, mieszkaniec Domu Studenta wnosi ponownie lub uzupełnia kaucję w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju.

# § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Z chwilą podpisania niniejszej umowy, tracą wszelkie wcześniejsze umowy zawarte między stronami o korzystanie z miejsca w Domu Studenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Studenta/Doktoranta i jeden dla Uczelni.

**STUDENT/ DOKTORANT :**

**UCZELNIA:**

**Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych Studenta/Doktoranta w związku z zawarciem umowy na korzystanie z miejsca  
w domu studenta**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora.
2. W sprawach moich danych osobowych mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych  
   w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku wysyłając wiadomość na adres email: iod@umb.edu.pl lub w inny sposób poprzez dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
   z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy i rozliczeń wynikający z przepisów, w tym przepisów archiwizacyjnych.
6. Posiadam prawo dostępu do danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. W celu skorzystania z praw mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy.

**Podpis Studenta/Doktoranta:**