

Uchwała nr 141/2024

Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 27.06.2024 r.

w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia na rok akademicki 2025/2026

w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie art. 67, 69, 70, 71 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, zwany dalej UMB, przeprowadza rekrutację na rok akademicki 2025/2026, dla kandydatów starających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się:

- 1) studiów stacjonarnych pierwszego stopnia:
 - a) Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim na kierunki: Techniki Dentystyczne, Higiena Stomatologiczna, Biostatystyka Kliniczna,
 - b) Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej na kierunek Kosmetologia,
 - c) Wydziału Nauk o Zdrowiu na kierunki: Dietetyka, Elektroradiologia, Logopedia z Fonoaudiologią, Zdrowie Publiczne i Epidemiologia;
- 2) studiów stacjonarnych drugiego stopnia:
 - a) Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim na kierunek Biostatystyka Kliniczna,
 - b) Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej na kierunek Kosmetologia,
 - c) Wydziału Nauk o Zdrowiu na kierunki: Dietetyka, Elektroradiologia, Logopedia z Fonoaudiologią, Zdrowie Publiczne.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów lub wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest ustalenie listy osób przyjętych na studia.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą: Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim,

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej i Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Nauk o Zdrowiu.

2. Skład oraz regulamin komisji, o których mowa w ust. 1 określają zarządzenia Rektora.
1. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, kandydat, który został przyjęty na studia, zostanie wpisany na listę studentów, a kandydat nieprzyjęty otrzyma decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia, wydaną przez właściwą Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. W imieniu komisji decyzję podpisują Przewodniczący.
2. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych o odmowie przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 5

1. Jediną podstawą przyjęcia na studia jest liczba punktów rankingowych uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie dla każdego kierunku i formy studiów, z uwzględnieniem limitów przyjęć, ustalonych uchwałą Senatu.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przeliczana jest na punkty rankingowe. 1 punkt ECTS odpowiada 1 punktowi rankingowemu.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. Listy rankingowe układane są według liczby punktów rankingowych, poczynając od najwyższej punktacji, aż do wyczerpania miejsc przyznanych na danym kierunku studiów w ramach limitów przyjęć z uwzględnieniem ust. 7.
7. Jeżeli więcej niż jeden kandydat uzyska najmniejszą liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia na dany kierunek, a przyjęcie takich kandydatów spowodowałoby przekroczenie limitu miejsc, Uczelnia zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej niż limit liczby osób.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego kwalifikują się do przyjęcia na dany kierunek studiów, jest mniejsza niż limit miejsc – Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z kształcenia na tym kierunku studiów.
9. Wszystkie informacje odnośnie list rankingowych oraz terminów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zamieszczane są na stronie internetowej oraz w siedzibie Uczelni. Kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z podawanymi informacjami.

§ 6

1. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Logopedia z Fonoaudiologią obowiązuje dodatkowo egzamin oceniający predyspozycje do wykonywania zawodu logopedy i fonoaudiologa, tzw. test predyspozycji.
2. W przypadku niezdania egzaminu predyspozycji, kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunku Logopedia z Fonoaudiologią.
3. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Techniki Dentystyczne obowiązuje dodatkowo egzamin sprawdzający zdolności manualne, tzw. egzamin z rysunku.
4. W przypadku niezaliczenia egzaminu kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunku Techniki Dentystyczne.

§ 7

1. O przyjęcie na studia jak w § 1 w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba, która pozytywnie przeszła postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadzone przez UMB i której w jego wyniku zaliczono co najmniej 1 punkt ECTS przypisany do zajęć objętych programem studiów i posiadająca:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane na studia w języku polskim zgodnie z zasadami określonymi w art. 323, 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na wybrany kierunek zobowiązane są do założenia konta w Internetowej Rekrutacji Kandydatów oraz uiszczenia opłaty rekrutacyjnej w terminie podanym w harmonogramie. Brak opłaty rekrutacyjnej powoduje wykluczenie kandydata z postępowania kwalifikacyjnego na studia.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia ustalana jest w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne wymienione w art. 79 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wysokość opłat określa corocznie Rektor w drodze Zarządzenia.
4. Studia prowadzone w formie stacjonarnej są płatne dla obcokrajowców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 324 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Kandydat na studia, który dokonał rejestracji, ma prawo do wyboru wyłącznie kierunku, z którego posiada potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadzone w UMB.

§ 9

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 10

1. Kandydat zakwalifikowany na liście rankingowej osób przyjętych na dany kierunek studiów, zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów w wyznaczonym w harmonogramie terminie.
2. Komplet dokumentów, powinien zawierać:
 - 1) wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny (kwestionariusz osobowy) z kolorowym zdjęciem w formacie dowodowym/paszportowym (dotyczy wszystkich kandydatów, również będących już studentami UMB),
 - 2) świadectwo maturalne – oryginał dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aneks do świadectwa jeżeli wynik ujęty w rankingu znajduje się na aneksie; oryginalne dokumenty maturalne zostaną zwrócone po ostatecznym zakończeniu rekrutacji na danym kierunku (dotyczy wszystkich kandydatów na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia oraz obcokrajowców będących kandydatami na studia II stopnia),
 - 3) dyplom (lub odpis dyplomu) ukończenia studiów wraz z suplementem (lub odpisem suplementu), który zostanie zwrócony po ostatecznym zakończeniu rekrutacji na danym kierunku (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),

- 4) orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku ze wskazaniem nazwy kierunku, nazwy uczelni i daty następnego badania (dotyczy wszystkich kandydatów na wszystkich kierunkach),
 - 5) dowód uiszczenia opłaty za I semestr studiów (dotyczy wyłącznie kandydatów obcokrajowców, którzy nie podlegają zwolnieniu z opłat za studia),
 - 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego zwolnienie z opłat za studia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez UMB (dotyczy obcokrajowców podlegających zwolnieniu z opłat za studia, o których mowa w art. 324, ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
 - 7) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie minimum B1 (dotyczy wyłącznie obcokrajowców posiadających maturę zagraniczną lub dyplom uzyskany za granicą – poza systemem szkolnictwa polskiego),
 - 8) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia (dotyczy wyłącznie kandydatów będących obcokrajowcami),
 - 9) oryginał decyzji wydanej przez UMB potwierdzającej efekty uczenia się, która zostanie zwrócona po ostatecznym zakończeniu rekrutacji na danym kierunku.
3. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 4. Za dzień złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym uważa się dzień wpływu tych dokumentów do siedziby Uczelni na adres: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Biuro Promocji i Rekrutacji, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok. Niezłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów skutkuje skreśleniem kandydata z listy rankingowej.
 5. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów, a danymi przekazanymi drogą elektroniczną, może skutkować skreśleniem kandydata z listy osób zakwalifikowanych lub przyjętych.

§ 11

1. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat, który został przyjęty na studia, zostanie wpisany na listę studentów, a kandydat nieprzyjęty otrzyma decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia.
2. Decyzje o nieprzyjęciu, oddzielnie na każdym kierunku, utrwalone w postaci elektronicznej, opublikowane zostaną na koncie kandydata po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym na danym kierunku, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni znajdującego się w strukturze IRK.

3. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W zakresie trybu odwoławczego i terminów stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski