

Uniwersytecki Szpital Kliniczny

w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A

15-276 Białystok

tel.: 85 831 83 35

[szpital@uskwb.pl](mailto:szpital@uskwb.pl)

**Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki / Położnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 24 A 15-276 Białystok**

**Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ogłasza konkurs na stanowisko** **Naczelnej Pielęgniarki / Położnej**

1. Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oraz art. 49 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Kandydat winien posiadaćkwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
3. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty wymienione w §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami . Oryginały dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydat jest obowiązany przedstawić na wniosek Komisji Konkursowej. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki / Położnej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku.
4. Dokumenty o których mowa w pkt.3, kandydat zgłaszający się do konkursu składa w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia , w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „ Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki / Położnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku” oraz imieniem i nazwiskiem, adresem korespondencyjnym, adresem e-mail , numerem tel. kontaktowego,

w Kancelarii Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a lub przesłać na adres Uniwersytecki Szpital Kliniczny ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a 15-276 Białystok. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, decyduje data wpływu do siedziby USK w Białymstoku.

1. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia kandydatur oraz rozstrzygnięcia konkursu – Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a 15-276 Białystok, pok. 65, 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.
2. Każdemu zainteresowanemu kandydatowi udostępnia się - po złożeniu oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów związanych z uczestnictwem w konkursie - jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnymi ekonomicznym (w tym: Statut, Regulamin Organizacyjny, Opinię i Raport z badania sprawozdania finansowego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku)

Materiały będą udostępnione do wglądu po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie Szpitala w Dziale Organizacyjno - Prawnym (pokój nr 38).

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. Dokumenty, które wpłyną do Kancelarii Szpitala po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci będą poinformowani o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej drogą pisemną oraz telefonicznie.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku oraz Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala .