

Regulamin rekrutacji na niestacjonarne studia podyplomowe „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025

§1

Niniejszy Regulamin określa warunki i tryb rekrutacji niestacjonarnych studiów podyplomowych „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” prowadzonych przez Dział ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§2

1. Rekrutacja na niestacjonarne studia podyplomowe odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Rekrutacja rozpoczyna się **14.06.2024 r.** i trwa **31.12.2024 r.** W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, termin zakończenia rekrutacji może zostać przedłużony przez Rektora UMB.
3. Studia podyplomowe obejmują 3 semestry, począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025.
4. Studia w całości prowadzone są w języku polskim.
5. Wysokość opłat za studia podyplomowe określa § 7 ust. 2.

§3

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 7 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj.:
 - a) legitymuje się kwalifikacjami studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - b) legitymuje się kwalifikacjami studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich nadanymi przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej,
 - c) lub legitymuje się kwalifikacjami studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich nadanymi przez inne państwo niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, pod warunkiem, że dyplom nadający kwalifikację został uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędny zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Złożyła komplet wymaganych dokumentów.

§4

1. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do dokonania rejestracji elektronicznej w trybie Internetowej Rejestracji Kandydatów (dalej: IRK).
2. Proces rekrutacji obejmuje rejestrację dokumentów w systemie IRK w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku tj.:
 - 1) kwestionariusza osobowego,
 - 2) potwierdzenia ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) zdjęcia kandydata.

Oryginały dokumentów wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych należy dostarczyć osobiście lub listem poleconym do Działu ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok).

3. Kwalifikacja Kandydatów na Studia Podyplomowe będzie prowadzona w oparciu o wypełnione i przesłane poprzez system IRK formularze i dokumenty wymienione w § 4 ust. 2.
4. O przyjęciu Kandydata na studia Podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rejestracja i udział w postępowaniu kwalifikacyjnym są bezpłatne.

§5

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora UMB.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) ustalenie harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) przygotowanie protokołów z postępowania kwalifikacyjnego.

§6

1. Na studia podyplomowe może zostać przyjętych minimum 13, maksimum 30 osób.
2. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostanie utworzona lista rankingowa osób przyjętych na studia podyplomowe oraz lista rezerwowa.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów będzie mniejsza niż 13 osób, Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia studiów podyplomowych przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, w takim przypadku kandydaci, którzy dokonali płaćności, otrzymają zwrot wniesionej opłaty.

§7

1. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na studia podyplomowe, umieszczając go na liście zakwalifikowanych lub o umieszczeniu kandydata na liście rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata na listę zakwalifikowanych lub umieszczeniu na liście rezerwowej przekazana zostanie na adres e-mail podany przez kandydata.
2. Po zakwalifikowaniu kandydata na listę zakwalifikowanych, kandydat zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni do Działu ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego UMB podpisaną w dwóch egzemplarzach umowę o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty jednorazowej w wysokości 26 700 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy siedemset złotych) lub pierwszej raty w wysokości 8 900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset). Wysokość pozostałych rat i terminy płatności określa umowa o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych.
3. W przypadku niezłożenia przez kandydata dokumentów określonych w § 4 ust. 2 we wskazanym terminie, zostaje on skreślony z listy zakwalifikowanych, a w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Przed zawarciem umowy Kandydat ma obowiązek poinformowania o okolicznościach finansowania kosztów wynikających z niniejszej umowy, co może mieć wpływ na strony umowy oraz ewentualną konieczność wystawienia faktury.
5. Lista zakwalifikowanych będzie uzupełniona o kandydatów z listy rezerwowej do wyczerpania limitu miejsc na studiach podyplomowych.

§8

Szczegółowy harmonogram określający terminy i warunki postępowania rekrutacyjnego oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia procesu rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej studiów podyplomowych w domenie UMB (<https://www.umb.edu.pl/mba>).

§9

Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, Kandydaci poinformowani zostaną e-mail o wyniku rekrutacji.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie ma Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski