Załącznik nr 1.10 do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UMB, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 69/2024 Rektora z dnia 7.06.2024 r.

**Umowa nr ………….**

**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**zawarta w dniu ………….**

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, zwanym dalej „Zakładem pracy”, w imieniu którego działa Kanclerz: **mgr Konrad Raczkowski**

a Panią/Panem:

zam.

zatrudnionym w:

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

# § 1

Zgodnie z wnioskiem Pożyczkobiorcy, rozpatrzonym przez Komisję ds. Socjalnych Protokołem   
nr ………….. z dnia ……………….. i zaakceptowanym przez Kanclerza, na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023. 998 t. j.), Pożyczkobiorcy została przyznana ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w kwocie …………………………..zł oprocentowana w wysokości 3% w stosunku rocznym.

# § 2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami w łącznej kwocie ………………..……….zł podlega spłacie w całości.
2. Okres spłaty wynosi ………….. miesiące.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ……………….. w ………… równych ratach miesięcznych po …………… zł każda. Ostatnia rata wynosi ……..…….. zł.

# § 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, a gdy należne wynagrodzenia jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę określone w art.871 § 1 pkt 1 kodeksu pracy, zobowiązuję się do wpłacania rat na konto Uczelni:

**Bank Pekao S.A. oddz. Białystok nr 97 124052 111111 000049 264760**

# § 4

Niespłacona kwota pożyczki udzielonej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych staje się natychmiast wymagalna w przypadkach określonych w „Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

Jednocześnie Pożyczkobiorca oświadcza, iż został zapoznany z treścią „Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

# § 5

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023. 998 t. j.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

# § 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, a dwa Zakład pracy.

**Podpis Kanclerza UMB:**

**Podpis Pożyczkobiorcy**

Stwierdzam własnoręczność podpisów oraz zatrudnienie w UMB:

**podpis i pieczątka przedstawiciela Zakładu pracy:**

**.........................................................................................**

**PORĘCZENIE:**

1. Imię i nazwisko:   
   zam.

zwana/y dalej „Poręczycielem”.

1. Imię i nazwisko:   
   zam.   
   zwana/y dalej „Poręczycielem”.

Udzielam solidarnego poręczenia za zobowiązania wynikające z pożyczki udzielonej pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS do kwoty ……………..………. (tj. kwota należności głównej wraz z odsetkami).

W razie nieuregulowania we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę zobowiązań z tytułu umowy pożyczki, wyrażam zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialny, na pokrycie należnej kwoty z mojego wynagrodzenia w formie potrącania lub zobowiązuję się do wpłaty niespłaconej kwoty pożyczki na konto Uczelni w przypadku, gdy należne mi wynagrodzenie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę określane w art. 871 § 1 pkt 1 kodeksu pracy.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem zapoznany z treścią umowy o udzielenie pożyczki   
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

1. Podpis poręczyciela:
2. Podpis poręczyciela:

Stwierdzam własnoręczność podpisów oraz zatrudnienie w UMB:

**podpis i pieczątka przedstawiciela Zakładu pracy: ................................................................**