



Załącznik do Zarządzenia nr 23/14
Rektora UMB z dnia 24.03.2014 r.

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów na wyjazdy Doktorantów Środowiskowych Studiów Doktoranckich w Języku Angielskim

w ramach projektu pn.:

„*Wdrożenie programu rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku*”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego Działania 4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Stypendia przyznawane są w ramach realizacji Zadania 1 Projektu, a ich Regulamin obowiązuje podczas realizacji w/w Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu nr: UDA-POKL.04.03.00-00-051/12-00 z dnia 05.09.2013 r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 2

Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą przyznawania stypendiów na wyjazdy doktorantów/doktorantek specjalności „biomedycznej” i „metodologicznej” Środowiskowych Studiów Doktoranckich w Języku Angielskim, których opiekun/promotor jest pracownikiem Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, wpisujących się w kluczowe obszary Strategii Europa 2020: obszar nauk medycznych w zakresie medycyny i opieki nad osobami starszymi: pielęgniarstwo, fizjoterapia, geriatra, medycyna oparta na terapii genowej.

§ 3

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Projekt** - należy rozumieć projekt pt. „Wdrożenie programu rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Uczelnia/UMB** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
3. **ŚSDJA** – Środowiskowe Studia Doktoranckie w Języku Angielskim.
4. **Stypendium** – świadczenia przyznawane Stypendyście na wyjazd krajowy w ramach Zarządzenia Rektora nr 13/14 z dnia 18.02.2014r. lub na wyjazd zagraniczny na podstawie Uchwały Senatu UMB nr 14/14 z dnia 04.03.2014r.
5. **Stypendysta** – doktorant/doktorantka ŚSDJA, który otrzymał stypendium na wyjazd, uczestnik Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



§ 4

Wyjazdy odbywane przez Stypendystów mają na celu m. in.:

- I. realizację programu studiów, zgodnie, z którym Doktoranci specjalności „metodologicznej” mają odbyć część zajęć na Uniwersytecie Hasselt, jednym z najlepszych w Europie ośrodków biostatystyki i statystycznej bioinformatyki;
- II. udział uczestników ŚSDJA specjalności „biomedycznej” i „metodologicznej” w następujących formach:
 - 1) staże naukowe/praktyki zawodowe w krajowych i zagranicznych wiodących ośrodkach specjalizujących się m. in. w onkologii, kardiologii, chorobach metabolicznych, chorobach neurodegeneracyjnych, medycynie regeneracyjnej, biologii molekularnej, genetyce i proteomice oraz biostatystyce i bioinformatyce;
 - 2) szkolenia krajowe i zagraniczne umożliwiające zapoznanie się z najnowszymi metodami badawczymi;
 - 3) konferencje naukowe / spotkania naukowców / sympozja krajowe i zagraniczne, które umożliwią zapoznanie się z najnowszą wiedzą w dziedzinie badawczej.

§ 5

1. Stypendia przyznawane w ramach Projektu podlegają rozliczeniu po powrocie Stypendysty z wyjazdu.
2. Wysokość Stypendium i sposób jego rozliczenia w przypadku wyjazdów krajowych określa Zarządzenie Rektora nr 13/14 z dnia 18.02.2014r. w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.
3. Wysokość Stypendium i sposób jego rozliczenia w przypadku wyjazdów zagranicznych określa Uchwała Senatu UMB nr 14/14 z dnia 04.03.2014r. dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów UMB.

§ 6

1. Okres wyjazdu Doktoranta, ustalany jest indywidualnie w zależności od potrzeb związanych z realizacją pracy doktorskiej oraz planem zajęć ŚSDJA.
2. Łączny czas trwania wyjazdów, o których mowa w § 4 pkt II odbywanych przez jednego Doktoranta nie może przekroczyć 3 miesięcy w ciągu jednego roku akademickiego.
3. Nie dopuszcza się równoczesnego pobierania stypendiów, o których mowa w pkt I i II paragrafu 4.
4. W szczególnych przypadkach Prorektor ds. Nauki może wydłużyć określony w ust. 2 łączny czas trwania wyjazdu.

§ 7

Stypendia przyznawane są przez Prorektora ds. Nauki, na podstawie wniosku aplikacyjnego stanowiącego **Załącznik 1**.



§ 8

1. Osoby zainteresowane uzyskaniem stypendium składają do Koordynatora Zadania 1 (pokój nr 64, II piętro Pałacu Branickich) wniosek aplikacyjny, o którym mowa w § 7 oraz dokumentację potwierdzającą zdarzenie, np.: zaproszenie, harmonogram planowanego przebiegu wyjazdu itp.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 7, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Złożone wnioski będą oceniane merytorycznie pod kątem zgodności wyjazdów z celami określonymi w § 4 przez Kierownika ŚSDJA oraz finansowym przez Specjalistę ds. zarządzania finansowego i sprawozdawczości finansowej.
2. Wnioski aplikacyjne po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i finansowym będą rozpatrywane przez Prorektora ds. Nauki w ciągu 7 dni roboczych od terminu ich złożenia.
3. O podjętej decyzji wszystkich wnioskodawców powiadamia Koordynator Zadania 1.

§ 10

1. Doktorant po uzyskaniu zgody na wyjazd krajowy, zobligowany jest do złożenia wszelkiej dokumentacji, wynikającej z Zarządzenia Rektora nr 13/14 z dnia 18.02.2014r. w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów oraz podpisania Umowy stypendialnej (**Załącznik nr 2**).
2. Doktorant po uzyskaniu zgody na wyjazd zagraniczny, zobligowany jest do złożenia wszelkiej dokumentacji wynikającej z Uchwały Senatu UMB nr 14/14 z dnia 04.03.2014r. dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz podpisania Umowy stypendialnej (**Załącznik nr 2**).

§ 11

Wydatki związane z wyjazdem Stypendysty w ramach Projektu, nie mogą być całkowicie lub częściowo jednocześnie zrefundowane z innych środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych, tzn. nie może zachodzić niedozwolone podwójne finansowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach PO KL lub innych programów operacyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.



§ 12

Podpisując Umowę stypendialną Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu.

§ 13

Wszelkie formalności związane z zapewnieniem ubezpieczenia wypadkowego (NWW), ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju leżą po stronie Stypendysty.

§ 14

Stypendysta w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia wyjazdu na stypendium zobowiązany jest przedłożyć Koordynatorowi Zadania 1 następujące dokumenty:

1. zaświadczenie z instytucji przyjmującej Doktoranta, potwierdzające realizację założeń wyjazdu, z podaniem dat jego rozpoczęcia i zakończenia - **załącznik nr 3**;
2. pisemne sprawozdanie merytoryczne z odbytego wyjazdu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
3. Dokumentację finansową potwierdzającą ponoszone koszty oraz wszelkie załączniki wymagane przy rozliczeniu wyjazdu, o których mowa w Zarządzeniu Rektora nr 13/14 z dnia 18.02.2014 r. w przypadku wyjazdów krajowych lub w Uchwale Senatu UMB nr 14/14 z dnia 04.03.2014r. w przypadku wyjazdów zagranicznych.

§ 15

1. Niewypełnienie w terminie obowiązków określonych w § 14 jest podstawą do żądania od Stypendysty zwrotu na konto Projektu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty.
2. W przypadku niewywiązania się Stypendysty z warunków określonych we wniosku aplikacyjnym, jest on zobowiązany do zwrotu na konto Projektu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty.
3. Okoliczności powodujące niewywiązanie się z wnioskowanych warunków:
 - a) zaniechanie wyjazdu,
 - b) wyjazd do ośrodka niezatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauki,
 - c) wykorzystanie wyjazdu niezgodnie z celami.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 16

Doktoranci, którzy otrzymali stypendia na wyjazd, zobowiązani są do umieszczania w swoich publikacjach i prezentacjach wizualnych powstałych w wyniku realizacji Zadania 1, informacji o fakcie otrzymania dofinansowania w ramach Projektu.

Informacja winna być następującej treści:

Stypendysta projektu „Wdrożenie programu rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.