załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 55/2024 z dnia 22.04.2024 r.

**(wzór)**

**Umowa nr ...........**

**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Medycznym   
w Białymstoku**

Umowa zawarta w Białymstoku w dniu ........................., pomiędzy:

**Panią/Panem**

zamieszkałą/zamieszkałym

PESEL:

przyjętą/przyjętym w poczet uczestników studiów podyplomowych1

na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

zwaną/zwanym dalej **„Uczestnikiem”**,

a

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Uniwersytetem”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

# **§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
2. Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący na Uniwersytecie, dostępny na stronie <https://www.umb.edu.pl/ksztalceniepodyplomowe>
3. czesne – opłatę pobieraną przez Uniwersytet za kształcenie na studiach podyplomowych na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy;
4. studia podyplomowe – studia podyplomowe prowadzone na Uniwersytecie w rozumieniu Regulaminu.

# **§ 2**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe1

# **§ 3**

**Oświadczenia Stron**

1. Uniwersytet oświadcza, że:
2. spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych wybranych przez Uczestnika;
3. organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin.
4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy na stronie <https://www.umb.edu.pl/ksztalceniepodyplomowe>

# **§ 4**

**Zobowiązania Stron**

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
2. przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie;
3. przeprowadzania zajęć, w tym także odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
4. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
5. zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
6. prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
7. zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
8. udostępniania na stronie internetowej Wydziału informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
9. wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia.
10. Uczestnik zobowiązuje się do:
11. przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
12. realizacji programu i planu studiów podyplomowych;
13. terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
14. terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów podyplomowych czesnego   
    w wysokości:

zł;

1. niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych przez Uniwersytet,   
   w tym adresu mailowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.
2. Czesne wnoszone jest jednorazowo/w ratach semestralnych w następujących terminach:

I rata lub wpłata jednorazowa – do

,

II rata\* – do

,

1. Indywidualny numer rachunku bankowego, na który Uczestnik wnosi opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych:

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie Umowy   
   w siedzibie Uniwersytetu lub dostarczenie przez kandydata podpisanej Umowy przed rozpoczęciem pierwszych zajęć oraz terminowe wnoszenie czesnego i innych opłat za studia podyplomowe określonych w umowie, chyba że studia podyplomowe w danej edycji są nieodpłatne.

# **§ 5**

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Wszystkie opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, w tym czesne, wnoszone są na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uniwersytet zawiadamia Uczestnika na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Uczestnika w formularzu rekrutacyjnym.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczestnik, na wezwanie Uniwersytetu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Uniwersytet pisemnie wzywa Uczestnika do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

# **§ 6**

**Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres 2 semestrów.
2. Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę w trakcie trwania studiów podyplomowych, w przypadku:
3. niezaliczenia zajęć przewidzianych w planie studiów;
4. niezłożenia pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie określonym w planie studiów podyplomowych lub indywidualnie uzgodnionym – stosownie do obowiązujących w tym zakresie aktów wewnętrznych Uniwersytetu;
5. niewniesienia w ustalonym terminie opłaty pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
6. stwierdzenia zachowania Uczestnika, które mogłoby zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników lub osób prowadzących zajęcia.
7. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w trakcie trwania studiów podyplomowych, rezygnując ze studiów podyplomowych.
8. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia przez Uczestnika studiów podyplomowych.

**§ 7**

**Zwrot wniesionych opłat**

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć Uczestnik może ubiegać się w drodze pisemnego wniosku o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów podyplomowych kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik składa w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat Uniwersytet dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących w sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiana, wypowiedzenie oraz rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Uczestnik:**

**Uniwersytet:**

\* niepotrzebne skreślić

1 należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych