

Zarządzenie nr 53/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 22.04.2024 r.

w sprawie powołania składu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, prowadzącej postępowanie rekrutacyjne na studia w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na rok akademicki 2024/2025 i lata następne

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 7d zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, prowadzącą postępowanie rekrutacyjne na studia w języku angielskim na rok akademicki 2024/2025 i lata następne w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w następującym składzie:
 - Przewodniczący: Dziekan Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim lub upoważniony przez niego Członek Komisji;
 - Członkowie:
 - 1) Prodziekan ds. Rozwoju Wydziału i Nauczania Anglojęzycznego,
 - 2) prof. dr hab. Maciej Jóźwik,
 - 3) prof. dr hab. Marcin Baranowski,
 - 4) dr hab. Lech Romanowicz,
 - 5) dr hab. Tomasz Bonda,
 - 6) dr hab. Krzysztof Fiedoruk,
 - 7) dr hab. Piotr Zabielski,
 - 8) dr hab. Izabela Białuk,
 - 9) dr hab. Natalia Wawrusiewicz-Kurylonek,
 - 10) dr hab. Michał Szeremeta.
2. Komisja może powoływać, spośród swojego składu, podkomisje na potrzeby czynności organizacyjno-technicznych, związanych z procesem rekrutacji.

§ 2

1. Komisja odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg rekrutacji na jednolite studia magisterskie prowadzone w języku angielskim na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.
2. W imieniu komisji decyzje podejmuje Przewodniczący.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - 1) opracowanie warunków, trybu i harmonogramu przyjęć na studia,
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek,

- 3) rozstrzygnięcie o przyjęciu na studia lub odmowie przyjęcia na studia, a w przypadku cudzoziemców opracowywanie rekomendacji dla Rektora w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia cudzoziemca na studia,
- 4) sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji,
- 5) wnioskowanie do Rektora w zakresie wystąpienia do Ministerstwa Zdrowia o ustalenie lub zmianę limitu na danym kierunku studiów,
- 6) wykonywanie innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb Uczelni dotyczących rekrutacji na studia na kierunku lekarskim prowadzone na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.

§ 3

Przewodniczący komisji albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza protokoły z przebiegu rekrutacji i pracy komisji, które przedstawia Radzie Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Jęz. Angielskim, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Dział Współpracy Międzynarodowej.
2. Decyzje o przyjęciu na studia oraz o odmowie przyjęcia na studia cudzoziemców wydaje Rektor. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Rektora.
3. Odmowa przyjęcia na studia obywatela polskiego następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 5

1. Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków komisji, do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia.
2. Członkowie komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności danych osobowych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 24/2024 Rektora UMB z dnia 14 lutego 2024 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski