Załącznik nr 2.1 do Regulaminu rekrutacji Uczestników Studiów Podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem" stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 29/2024 Rektora UMB z dnia 22.02.2024 r.

UMOWA NR …../2024

O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W ZAKRESIE UCZESTNICTWA W STUDIACH PODYPLOMOWYCH
„MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem”

zawarta w Białymstoku w dniu ………………………….…… r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP: 542 021 17 17, zwanym dalej „**UMB**” reprezentowanym przez:

…………… – prorektora ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego/kierownika studiów podyplomowych

a

Panią/Panem:

zamieszkałą/ym (adres) :

PESEL:

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”.

# § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków uczestnictwa Uczestnika
w Studiach Podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem”, realizowanych przez UMB w ramach projektu „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem” w ramach konkursu ABM/2023/6 pn. „Opracowanie i realizacja autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych” (Umowa Nr 2023/ABM/06/00003-00). Projekt finansowany ze środków Agencji Badań Medycznych.
2. Uczestnik oświadcza, że:
3. wyraża wolę uczestniczenia w projekcie, pn. „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane
z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem”,
4. spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w projekcie zawarte
w § 3 Regulaminu Rekrutacji,
5. został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

# § 2

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
2. **„Studiach podyplomowych”** – należy przez to rozumieć niestacjonarne studia podyplomowe „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi
i Biobankowaniem”,
3. **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć projekt pn.”Opracowanie i realizacja autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych”,
4. **„Regulaminie rekrutacji”**– należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji Uczestników Studiów Podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane
z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem”,
5. **Regulaminie studiów podyplomowych”** – należy przez to rozumieć „Regulamin studiów podyplomowych ”MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem”.
6. Udział w studiach jest bezpłatny.
7. Studia podyplomowe będą trwały trzy semestry, zjazdy odbywać się będą w soboty
i niedziele z wyjątkiem warsztatów praktycznych w Biobanku i Centrum Badań Klinicznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, które będą miały miejsce
w wyznaczone dni od poniedziałku do piątku.
8. Organizację i uczestnictwo w działaniach edukacyjnych oraz związane z tym prawa
i obowiązki Uczestnika określa Regulamin studiów podyplomowych.
9. Harmonogram zjazdów został określony i przedłożony Uczestnikom studiów podyplomowych.
10. Terminy zjazdów mogą ulec zmianie, przy czym zmiana terminu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika.
11. UMB jest uprawniony do odwołania lub zmiany terminów zjazdów przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących niemożliwość lub utrudnienie w zorganizowaniu zajęć. Powyższe czynności nie wymagają aneksu do Umowy.
12. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminów zjazdów będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
13. Umowa uczestnictwa jest zawierana na czas trwania studiów podyplomowych.

# § 3

Do obowiązków UMB w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

1. przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń,
2. zapewnienie bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu i planu studiów,
3. zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
4. poinformowanie Uczestników o finansowaniu projektu ze środków Agencji Badań Medycznych.
5. realizację Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet
i mężczyzn,
6. wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
7. udostępnienie platformy e-learningowej na potrzeby uczestników,
8. zapewnienie cateringu podczas zjazdów,
9. zapewnienie materiałów szkoleniowych.
10. Do obowiązków Uczestnika należy:
11. przekazanie UMB kompletu dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania
w Projekcie,
12. przestrzeganie zasad Regulaminu studiów podyplomowych,
13. przestrzeganie postanowień deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej Umowy,
14. udział w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
15. uczestnictwo w zajęciach na poziomie minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia
z listy Uczestników, za wyjątkiem sytuacji losowych, niezależnych od Uczestnika
i odpowiednio przez niego udokumentowanych oraz udział w dwudniowych warsztatach praktycznych,
16. wypełnianie kwestionariuszy, testów oraz ankiet ewaluacyjnych w celu przygotowania raportu z walidacji kwalifikacji uzyskanych przez Uczestników i/lub kompetencji uzyskanych w projekcie przez Uczestników,
17. uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych
i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz innych dokumentów wskazanych przez UMB, a związanych z realizacją Projektu,
18. niezwłoczne poinformowanie o rezygnacji z udziału ze studiów podyplomowych,
19. niezwłoczne informowanie o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail.

# § 4

1. Podstawą ustalenia nieobecności Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na zajęciach.
2. UMB ma prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników w przypadku gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie (listem poleconym) na wskazany przez niego adres korespondencyjny, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres korespondencyjny uznaje się, że zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji przez Uczestnika z udziału w studiach podyplomowych w terminie uniemożliwiającym zastąpienie przez inną osobę z listy rezerwowej lub skreślenia Uczestnika przez UMB z listy Uczestników, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu na rzecz UMB kosztów usługi edukacyjnej przypadającej na Uczestnika w wysokości 18.000,00 zł.

# § 5

1. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, iż Projekt jest finansowany ze środków Agencji Badań Medycznych.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu rekrutacji i akceptuje postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Uczestnik wyraża zgodę/nie wyraża zgody[[1]](#footnote-1) na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wideo dokumentujących przebieg zajęć edukacyjnych w ramach projektu: „Opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych”. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej UMB oraz na kanałach informacyjnych dotyczących studiów podyplomowych oraz zamieszczenie
w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

# § 6

* 1. Umowa jest zawarta na okres danej edycji studiów podyplomowych, tj. na okres trzech semestrów, począwszy od roku akademickiego 2024/2025.
	2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku:
1. skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
2. złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
	1. UMB ma prawo rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wstrzymania finansowania studiów podyplomowych przez ABM.
	2. Umowa wygasa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

# § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis UMB**

**UCZESTNIK**

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)