

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2024 Rektora UMB z dnia 22.02.2024 r.

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem” W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W BIAŁYMSTOKU**

realizowanych w ramach Konkursu na opracowanie i realizację autorskiego programu Studiów Podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (ABM/2023/6) finansowanego przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie nr umowy (2023/ABM/06/00003-00).

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do Uczestników Studiów Podyplomowych realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku realizowanych w ramach Konkursu na opracowanie i realizację autorskiego programu Studiów Podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (ABM/2023/6) finansowanego przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie.
2. Studia Podyplomowe posiadają ogólnopolski zasięg terytorialny, umożliwiając Uczestnikom z różnych regionów kraju dostęp do programu edukacyjnego.
3. Do prowadzenia niniejszych Studiów Podyplomowych uprawniony jest Dział ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego.
4. Studia Podyplomowe „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem” realizowane będą w dwóch edycjach.
5. Studia będą trwały trzy semestry, zjazdy odbywać się będą w soboty i niedziele z wyjątkiem warsztatów praktycznych w Biobanku i Centrum Badań Klinicznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, które będą miały miejsce w wyznaczone dni od poniedziałku do piątku.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Studiach na podstawie zasad określonych w regulaminie,
  - b) **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Studiach Podyplomowych na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie, która podpisała deklarację

uczestnictwa i umowę uczestnictwa w Studiach Podyplomowych najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć,

- c) **Zajęcia** – wykłady i warsztaty w ramach I i II edycji Studiów Podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem”.

## § 2

### ORGANIZATOR STUDIÓW

1. Organizatorem Studiów Podyplomowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
2. Jednostką finansującą Studia Podyplomowe jest Agencja Badań Medycznych w ramach konkursu Nr ABM/2023/6 na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (SPNB).
3. Nadzór merytoryczny, kierowanie i koordynowanie działań prowadzonych w ramach Studiów Podyplomowych są wykonywane przez Kierownika Merytorycznego i Koordynatora Studiów Podyplomowych podlegających Prorektorowi ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego.
4. Kierownika Merytorycznego i Koordynatora Studiów Podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor.

## § 3

### ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Studia Podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych.
2. Udział w Studiach Podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia zintegrowane z Badaniami Klinicznymi i Biobankowaniem” jest bezpłatny.
3. Zajęcia odbywają się średnio dwa razy w miesiącu, zgodnie programem i planem studiów.
4. Prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych są nauczyciele akademicki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, a także innych uczelni i eksperci zewnętrzni.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje Kierownik Merytoryczny Studiów Podyplomowych lub Koordynator Studiów Podyplomowych lub upoważniony nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, poprzez wpis do systemu informatycznego Uczelni (zawierającego karty okresowych osiągnięć studenta) i protokołu.
6. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych ustala Kierownik Merytoryczny Studiów Podyplomowych.

7. Uczestnik Studiów Podyplomowych zobowiązany jest do wypełnienia testu wiedzy ex-ante i ex-post na potrzeby ewaluacyjne projektu.
8. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnego wyniku testu oraz obecność uczestnika za zajęciami. Uczestnik może zwrócić się do Kierownika Merytorycznego Studiów Podyplomowych o przesunięcie terminu zaliczenia.
9. Uczestnik, który nie zaliczy przedmiotu w pierwszym terminie ma prawo do poprawki. Termin wyznacza Kierownik Merytoryczny Studiów Podyplomowych w porozumieniu z wykładowcą najpóźniej, w ciągu 2-miesięcy od ogłoszenia wyników z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W szczególnych przypadkach Kierownik Merytoryczny Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na dodatkowy termin zaliczenia.
11. Uczestnik może w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wnioskować do Rektora o zweryfikowanie oceny w formie zaliczenia komisyjnego. Decyzja Rektora jest ostateczna.
12. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
13. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia, zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
14. Jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe prowadzi teczkę akt osobowych Uczestnika studiów podyplomowych, w której przechowywane są w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy,
  - 2) list motywacyjny zawierający uzasadnienie zainteresowania ofertą Studiów Podyplomowych,
  - 3) zaświadczenie o zatrudnieniu,
  - 4) umowa na udział w Studiach Podyplomowych,
  - 5) karty okresowych osiągnięć Uczestnika Studiów Podyplomowych,
  - 6) dokumentacja zrealizowanych praktyk zrealizowanych zgodnie z programem Studiów Podyplomowych,
  - 7) odpis świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych,

- 8) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych przez osobę uprawnioną do odbioru świadectwa,
- 9) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich potwierdzona za zgodność z oryginałem.

15. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu Studiów Podyplomowych należy do obowiązków Kierownika Merytorycznego i Koordynatora Studiów Podyplomowych.

#### **§ 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Uczestnik Studiów Podyplomowych ma prawo do:
  - a) udziału w Studiach Podyplomowych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych;
  - c) oceny Studiów Podyplomowych i osób prowadzących zajęcia;
  - d) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu Studiów Podyplomowych;
  - e) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku;
  - f) zgłaszania uwag Kierownikowi Merytorycznemu Studiów Podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.
2. Słuchaczowi Studiów Podyplomowych nie przysługuje prawo do:
  - a) posiadania legitymacji studenckiej;
  - b) pobierania świadczeń pomocy materialnej;
  - c) uzyskania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego;
  - d) powtarzania roku, warunkowego zezwolenia na podjęcie Studiów, reaktywacji.
3. Do obowiązków Uczestnika Studiów Podyplomowych należy w szczególności:
  - a) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w tym niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu;



- b) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach, terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków określonych w programie i planie studiów podyplomowych,
- c) poszanowanie mienia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku;
- d) podpisanie umowy uczestnictwa w Studiach Podyplomowych;
- e) udział w zajęciach na poziomie minimum 80% (wyłączając przypadki losowe, np. dłuższy pobyt w szpitalu), każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej oraz odpracowana/zaliczona wg ustaleń z osobą prowadzącą zajęcia, a niespełnienie tego kryterium stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników;
- f) udział w dwudniowych warsztatach praktycznych zaplanowanych w Centralnym Laboratorium Biobanku i Centrum Badań Klinicznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku;
- g) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu;
- h) punktualność i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących;
- i) wypełnianie kwestionariuszy, testów oraz ankiet ewaluacyjnych;
- j) uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Studiów Podyplomowych, a w szczególności podpisywanie list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Studiów Podyplomowych;
- k) niezwłoczne informowanie na piśmie o rezygnacji ze Studiów Podyplomowych;
- l) informowanie o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail;
- m) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w trakcie Studiów Podyplomowych, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczania przed niepożądanym dostępem; nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem;
- n) przestrzegania praw autorskich i własności intelektualnej;



- o) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzenia środków odurzających na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
4. Każdy z Uczestników, który ukończy Studia Podyplomowe spełniając wszystkie ww. obowiązki Uczestnika Studiów Podyplomowych oraz uzyska wszystkie zaliczenia przewidziane w programie i planie studiów otrzyma świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych.
  5. Na Studiach Podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
  6. Prawa i obowiązki Uczestnika wygasają z dniem ukończenia Studiów Podyplomowych lub skreślenia z listy Uczestników Studiów Podyplomowych.

## § 5

### ZAKRES WSPARCIA

1. Oferowane w ramach każdej edycji Studiów Podyplomowych wsparcie obejmuje w szczególności:
  - a) udział w zajęciach – wykładach i warsztatach,
  - b) materiały dydaktyczne: wykłady, prezentacje, podręczniki, skrypty itp.,
  - c) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
  - d) przerwy kawowe.
2. Nauka na Studiach prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 6

### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik, który zgłosił się do udziału w Studiach Podyplomowych, może zrezygnować tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem udziału w Studiach Podyplomowych oraz za zgodą Kierownika Merytorycznego Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnik, który rozpoczął udział w przewidzianych niniejszym Regulaminem Studiach Podyplomowych, może zrezygnować z niego tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do

Studiów Podyplomowych. Obowiązek wykazania wystąpienia zdarzenia losowego spoczywa na Uczestniku.

3. Uczestnik, który zrezygnował lub został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UMB na wszystkie formy wsparcia udzielane mu w projekcie w kwocie 18.000,00 zł.
4. Słuchacz Studiów Podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - c) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w programie i planie studiów,
  - d) niewypełnienia obowiązków wynikających z programu i planu Studiów Podyplomowych oraz niniejszego regulaminu,
  - e) rażącego naruszenia regulaminu Studiów Podyplomowych, obowiązującego na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych,
  - f) śmierci Uczestnika.

## **§ 7**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie ma Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**