

## **Zarządzenie nr 24/2024**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 14.02.2024 r.**

**w sprawie powołania składu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, prowadzącej postępowanie rekrutacyjne na studia w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na rok akademicki 2024/2025 i lata następne**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 7d zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

1. Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, prowadzącą postępowanie rekrutacyjne na studia w języku angielskim na rok akademicki 2024/2025 i lata następne w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w następującym składzie:
  - Przewodniczący: Dziekan Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim lub upoważniony przez niego Członek Komisji;
  - Członkowie:
    - 1) Prodziekan ds. Rozwoju Wydziału i Nauczania Anglojęzycznego,
    - 2) prof. dr hab. Maciej Jóźwik,
    - 3) prof. dr hab. Marcin Baranowski,
    - 4) dr hab. Lech Romanowicz,
    - 5) dr hab. Tomasz Bonda,
    - 6) dr hab. Krzysztof Fiedoruk,
    - 7) dr hab. Piotr Zabielski,
    - 8) dr hab. Izabela Bialuk,
    - 9) dr hab. Natalia Wawrusiewicz-Kurylonek,
    - 10) dr hab. Michał Szeremeta.
2. Komisja może powoływać, spośród swojego składu, podkomisje na potrzeby czynności organizacyjno – technicznych, związanych z procesem rekrutacji.

### **§ 2**

1. Komisja odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg rekrutacji na jednolite studia magisterskie prowadzone w języku angielskim na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.
2. W imieniu komisji decyzje podejmuje Przewodniczący.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
  - 1) opracowanie propozycji projektów warunków i trybu rekrutacji na studia,
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek,
  - 3) rozstrzygnięcie o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów, a w przypadku odmowy przyjęcia na I rok studiów – wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,

- 4) sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji,
- 5) wydawanie potwierdzeń o przygotowaniu oraz stopniu znajomości języka polskiego, pozwalającym na podjęcie studiów w języku polskim,
- 6) wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o nieuruchamianie kierunku,
- 7) wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o dodatkowym naborze na studia na danym kierunku,
- 8) wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zmianę limitu na danym kierunku studiów,
- 9) wykonywanie innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb Uczelni odnośnie rekrutacji na studia na danym Wydziale.
- 10) decyzje o odmowie przyjęcia podpisuje przewodniczący właściwej komisji. Od decyzji, wydanych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji na indywidualne konto Kandydata w Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).

### **§ 3**

Przewodniczący komisji albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie z przebiegu rekrutacji i pracy komisji, które przedstawia Radzie Wydziału, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 4**

Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Dział Współpracy Międzynarodowej.

### **§ 5**

1. Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków komisji, do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia.
2. Członkowie komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności danych osobowych.

### **§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 48/2023 Rektora UMB z dnia 23 maja 2023 r.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**