

Zarządzenie nr 2/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 10.01.2024 r.

w sprawie opłat za najem pokoi gościnnych w domach studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następującą odpłatność za pokoje gościnne w Domach Studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku:

1. w Domu Studenta nr 1 przy ul. Akademickiej 3:
 - a. apartament 2 pokojowy (nr 3) - 220 zł,
 - b. apartament 1 pokojowy (nr 2) - 200 zł,
 - c. pokoje w segmencie (nr 5,6) - 150 zł,
 - d. pokoje (nr 1,4,7) - 130 zł;
2. w Domu Studenta nr 2 przy ul. Waszyngtona 23a:
 - a. pokój (nr 19) - 100 zł,
 - b. pokoje w segmencie (nr 17a, 17b) - 80 zł,
 - c. pokoje w segmencie (nr 18a, 18b) - 80 zł.

§ 2

1. Poza kontrahentami zewnętrznymi korzystającymi z noclegu w pokojach gościnnych z usług hotelowych mogą korzystać osoby odwiedzające Uczelnię w celach zawodowych.
2. Celem przyjęcia gościa Uczelni należy złożyć wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, goszczącej, może być uwzględniona zmniejszona opłata za nocleg osobom wymienionym w ust. 1.
4. Decyzję o zmniejszeniu odpłatności lub braku zgody na zmniejszenie odpłatności podejmuje Kanclerz na druku wniosku.
5. Celem rozliczenia kosztów pobytu gościa Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, administracja DS. wystawi dokument wewnętrzny rozliczenia kosztów stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku mogą ubiegać się o zmniejszenie odpłatności za korzystanie z pokoi gościnnych przez siebie lub swoich gości.
2. W celu ubiegania się o zmniejszenie odpłatności za korzystanie z pokoi gościnnych należy złożyć do Kanclerza wnioski na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Decyzję o zmniejszeniu opłaty, bądź brak zgody na zmniejszenie odpłatności podejmuje indywidualnie Kanclerz.
4. Dział Spraw Pracowniczych zobowiązany jest potwierdzić zatrudnienie osoby wnioskującej.
5. Zabrania się udostępniania miejsca hotelowego innym osobom, nie wskazanym we wniosku.
6. W przypadku wnioskowania o nocleg większej liczby gości (np. goście weselni) należy przygotować listę zbiorczą.
7. Uzupełniony i zaakceptowany przez Kanclerza wniosek należy dostarczyć do administracji Domu Studenta lub przesłać jego skan e-mailem.

§ 4

Zapytanie o dostępność terminów wolnych pokoi należy kierować do administracji Domu Studenta e-mailem lub telefonicznie przed złożeniem wniosku pod nr tel. 85 748 57 98.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 18/2021 Rektora UMB z dnia 11.03.2023 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2024 roku.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski