

Zarządzenie nr 15/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 10.01.2024

w sprawie organizacji uczelnianego wsparcia przy przygotowaniu wniosków o finansowanie projektów B+R składanych do konkursów zewnętrznych

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu zwiększenia wskaźnika sukcesu przy zdobywaniu środków finansowanych na realizację projektów B+R tworzy się Radę Ekspertów oraz ustala zasady współpracy przy przygotowywaniu wniosków o finansowanie/dofinansowanie projektów B+R, w których wnioskodawcą będzie Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
2. Użyte w zarządzeniu pojęcia oznaczają:
 - 1) **DRE** – Dział Rozwoju i Ewaluacji Uczelni,
 - 2) **Ekspert** – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni, wskazanego w załączniku nr 2 do zarządzenia,
 - 3) **Kierownik projektu** – osoba wskazane we wniosku jako kierownik projektu, tj. pracownik, doktorant lub student Uczelni,
 - 4) **Konkurs zewnętrzny** – konkurs na finansowanie/dofinansowanie projektów B+R organizowany przez instytucję inną niż Uczelnia,
 - 5) **Projekt** – projekt badawczo – rozwojowy,
 - 6) **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
 - 7) **Wniosek** - wniosek o finansowanie/dofinansowanie projektu B+R zgodny z wymaganiami konkursu, do którego ma być złożony,
 - 8) **Wniosek o udzielenie wsparcia** – wniosek zawierający skrócony opis projektu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Skład Rady Ekspertów określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Zmiana składu Rady Ekspertów odbywa się na podstawie wniosku Prorektora ds. nauki i rozwoju skierowanego do Rektora Uczelni i ogłaszana w drodze komunikatu

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zamieszczonego na stronie internetowej DRE.

§ 3

1. Osoba planująca złożenie wniosku jako kierownik projektu do konkursu zewnętrznego może złożyć do Prorektora ds. nauki i rozwoju wnioski o udzielenie wsparcia przy przygotowywaniu wniosku do konkursu zewnętrznego.
2. Wniosek o udzielenie wsparcia można złożyć w terminie do 10 dni po ogłoszeniu konkursu zewnętrznego do DRE.
3. Prorektor ds. nauki i rozwoju wskazuje eksperta do udzielenia wsparcia biorąc pod uwagę dyscyplinę naukową podaną we wniosku o udzielenie wsparcia.
4. Jeden ekspert może udzielić wsparcia przy opracowywaniu trzech wniosków w danym konkursie.
5. DRE przekazuje wniosek o udzielenie wsparcia ekspertowi wskazanemu przez Prorektora ds. nauki i rozwoju, o czym informuje kierownika projektu.

§ 4

1. Współpraca między ekspertem a kierownikiem projektu obejmuje okres od skierowania wniosku o udzielenie wsparcia do eksperta do momentu złożenia wniosku do konkursu zewnętrznego.
2. Współpraca odbywa się na zasadzie wzajemnego zaufania i wymiany poglądów, unikania konfliktów.
3. Ekspert w swoich działaniach jest niezależny, bezstronny, rzetelny i kieruje się wyłącznie przesłankami merytorycznymi i doświadczeniem w pozyskiwaniu projektów.
4. Od eksperta oczekuje się wsparcia przy przygotowaniu wniosku poprzez wczesną identyfikację ryzyka, konstruktywną krytykę, monitorowanie postępu w przygotowywaniu wniosku.

§ 5

Kierownik projektu korzystający ze wsparcia zobowiązany jest do złożenia wniosku do konkursu zewnętrznego, chyba że skrócony opis projektu w ocenie eksperta wymaga zmiany lub uzupełnienia na tyle istotnego, że uniemożliwia to złożenie wniosku w bieżącej edycji konkursu zewnętrznego.

§ 6

1. Jeżeli konkurs zewnętrzny przewiduje w ramach procedury konkursowej przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kierownikiem projektu możliwe jest zorganizowanie wstępnej rozmowy w Uczelni w celu przygotowania prezentacji wniosku przed panelem konkursowym dokonującym oceny wniosku w konkursie zewnętrznym.
2. Kierownik projektu składa prośbę o zorganizowanie rozmowy, o której mowa w ust. 1, do Prorektora ds. nauki i rozwoju oraz załącza wniosek i ocenę wniosku wykonaną przez recenzentów zewnętrznych, jeśli taka była przeprowadzona.
3. Prorektor ds. nauki i rozwoju wskazuje trzech ekspertów do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć w trybie zdalnym przy wykorzystaniu platform obsługiwanych w Uczelni.
4. Pracownik DRE obsługujący konkurs organizuje spotkanie, którego przedmiotem ma być rozmowa kwalifikacyjna.

§ 7

1. Za złożony wniosek do konkursu, który otrzymał wsparcie, ekspertowi udzielającemu tego wsparcia przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2000 zł brutto. Jeżeli wniosek uzyska finansowanie zewnętrzne ekspert udzielający wsparcia otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w kwocie 2000 zł brutto.
2. Za przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1000 zł brutto.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Uczelnią a ekspertem, któremu powierzono udzielenie wsparcia lub wyznaczono do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Umowę zlecenia z ekspertem przygotowuje pracownik DRE obsługujący konkurs.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski