

## **Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N ze środków z subwencji Ministra Zdrowia**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N ze środków z subwencji Ministra Zdrowia określa:

1. Uprawnionych do składania wniosków i realizacji projektów naukowych,
2. Zasady finansowania projektów naukowych,
3. Wnioski o finansowanie projektów naukowych,
4. Zasady realizacji projektów naukowych,
5. Zasady rozliczania projektów naukowych.

### **Definicje**

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1742 z późn. zm.);
- **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N w ramach puli środków z subwencji Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności naukowej;
- **Regulamin SKN** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez Studenckie Koła Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków z subwencji Ministra Zdrowia
- **Projekt naukowy** – działalność badawcza w postaci projektu naukowego, ujęta w planie rzeczowo-finansowym UMB na dany rok w ramach puli wyodrębnionej z **subwencji Ministra Zdrowia**, zwanej dalej subwencją, realizowana przez pracownika, o którym mowa w § 3;

- **Kierownik projektu naukowego** – **pracownik** zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do **liczby N**;
- **Studenckie Koło Naukowe** – Studenckie Koło Naukowe działające na podstawie *Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*.
- **Opiekun Koła Naukowego** – pracownik UMB, zaliczony do liczby N, pełniący funkcję opiekuna Koła Naukowego na podstawie *Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*;
- **Regulamin NN** - Regulamin finansowania projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N, przyznawanych w trybie konkursu;
- **Wniosek** – formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego Regulaminu;
- **Sprawozdanie** – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1.2 do niniejszego Regulaminu;
- **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
- **Kwota bazowa PLUS** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych;
- **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
- **Prorektor ds. Nauki i Rozwoju** – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB;
- **ADN** – Dział Nauki UMB;
- **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie.

## **Uprawnieni**

### **§ 3**

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N**.

## Zasady finansowania projektów naukowych

### § 4

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **danym roku**.
2. Decyzją Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie między innymi: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Uprawnieni, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, **z wyjątkiem:**
  - a) uprawnionych, pełniących rolę opiekunów Studenckich Kół Naukowych, które znalazły się na podium listy rankingowej Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
  - b) uprawnionych, pełniących rolę kierowników projektów realizowanych w Zespołach badawczych na podstawie Regulaminu NN.
4. Wysokość finansowania projektu kierowanego przez pracownika, o którym mowa w § 3:
  - a) z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
  - b) bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej,
5. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, mogą ubiegać się o zwiększenie kwoty bazowej do **kwoty bazowej PLUS** według zasady:
  - a) wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
  - b) wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
6. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, mają możliwość zwiększenia kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS w oparciu o kryteria jakościowe takie jak:
  - 1) posiadanie w swoim dorobku publikacji (artykułów naukowych lub/i monografii naukowych), z ostatnich dwóch lat, licząc do dnia wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB i umieszczonych w bazie biblioteki UMB:

- 1 publikacja w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie o 40% kwoty bazowej
  - 2 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie o 60% kwoty bazowej
  - 3 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie o 80% kwoty bazowej
  - 4 publikacje w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie o 100% kwoty bazowej
  - 5 publikacji w czasopiśmie o Impact Factor co najmniej 3.00 – zwiększenie o 120% kwoty bazowej
  - 6 i więcej – wzrost o kolejne 20% kwoty bazowej dla szóstej i każdej kolejnej publikacji o Impact Factor co najmniej 3.00
- 2) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, **finansowania zewnętrznego projektów badawczych** w wysokościach:
- a) co najmniej 45 000 zł do 299 999,99 zł – zwiększenie dofinansowania o **100%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS,
  - b) co najmniej 300 000 zł do 999 999,99 zł – zwiększenie dofinansowania o **200%** kwoty bazowej/kwoty bazowej PLUS,
  - c) co najmniej 1 000 000 zł – zwiększenie dofinansowania o **300%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS;
- 3) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** – zwiększenie dofinansowania o **200%** kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS;
- 4) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (z wyłączeniem działalności usługowej sukcesywnej), tj. wdrożenia patentów/licencji/know-how, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB – zwiększenie dofinansowania o odpowiedni procent kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS:
- a) przychody do kwoty równej **10.000 zł** – zwiększenie o **100%**,

- b) przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie **o 200%**,
  - c) przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie **o 300%**;
- 5) **złożenie**, w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu, **wniosku na projekt badawczy**:
- a) **do konkursu europejskiego/ innego międzynarodowego jako lider zespołu/konsorcjum** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt na podstawie kryteriów zawartych w ust. 5, 6 pkt. 1-4 **o 300%**;
  - b) **do konkursu europejskiego/międzynarodowego jako członek konsorcjum** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt na podstawie kryteriów zawartych w ust. 5, 6 pkt. 1-4 **o 100%**;
  - c) **do konkursu krajowego o wartości powyżej 500 tys. zł** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt na podstawie kryteriów zawartych w ust. 5, 6 pkt. 1-4 **o 100%**;
  - d) **do konkursu krajowego o wartości 100 tys. zł - 500 tys. zł** – zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt na podstawie kryteriów zawartych w ust. 5, 6 pkt. 1-4 **o 50%**;

Ponadto, jeżeli w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o subwencję, Uprawniony **złożył, jako lider zespołu, wniosek** do konkursu europejskiego/ innego międzynarodowego, to ma zagwarantowaną kwotę dofinansowania swojego aktualnego projektu subwencyjnego na poziomie nie mniejszym niż średnia wartość dofinansowania jego projektów subwencyjnych z dwóch ostatnich lat.

- 6) **realizacja projektu we współpracy i/lub w oparciu o zasoby Centrum Medycyny Doświadczalnej, badania kohortowego Białystok PLUS, Biobanku UMB, laboratoriów: genomowego, proteomowego, metabolomowego, obrazowania molekularnego (badania radiofarmaceutyczne) zapewnia zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt na podstawie kryteriów zawartych w ust. 5, 6 pkt. 1-4 o 50%**. Zwiększenie kwoty uwarunkowane jest przedłożeniem pisemnego potwierdzenia dyrektora centrum/kierownika laboratorium/koordynatora merytorycznego faktu współpracy i/lub możliwości wykorzystania wyżej wymienionych zasobów.
- 7) **dotatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań**, tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności

zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – indywidualna ocena projektu naukowego przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB.

- 8) Uzyskanie jako kierownik finansowania projektu badawczego z Programu Ramowego UE Horyzont Europa, w którym UMB występuje jako:
  - a) lider projektu – zwiększenie o **500%** wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt,
  - b) partner w konsorcjum – zwiększenie o **300%** wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt.
7. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 200 tys. zł, chyba że przekroczenie jest wynikiem zwiększenia wynikającego z ust. 6 pkt. 2-8.
8. Wartości uzyskane w ust. 5 i 6 pkt. 1-6 sumują się.
9. Zwiększenia finansowania wynikające z ust. 6 pkt. 2-5 i 8 stosuje się pod warunkiem, że dane osiągnięcia nie zostały wykazane w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji.
10. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 5-8 do projektów o charakterze **ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników** – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości **75%** kwoty bazowej.
11. Zasada wskazana w ust. 10 nie dotyczy projektów o charakterze ankiety, na kwerendy lub bez zakupu odczynników, które znajdą się w **pięciu najwyższych ocenionych wnioskach w dyscyplinie nauki o zdrowiu**, które uzyskały najwyższą wartość kwotową zgodnie z kryteriami zwiększenia finansowania opisanymi w ust. 5, 6, 7.
12. Kierownik projektu naukowego, będący jednocześnie opiekunem Studenckiego Koła Naukowego, które otrzymało finansowanie na dany rok kalendarzowy na podstawie Regulaminu SKN, ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju o zwiększenie finansowania własnego projektu badawczego (finansowanego

na podstawie niniejszego Regulaminu) w wysokości nieprzekraczającej **10% wartości** pierwotnie otrzymanego finansowania projektu. Prawo do uzyskania zwiększonego finansowania przysługuje dopiero w chwili wydatkowania całej kwoty przyznanej na projekt.

13. W związku z otrzymanym zwiększonym finansowaniem, o którym mowa w ust. 12, kierownik projektu naukowego jest zobowiązany do umieszczenia wśród autorów publikacji rozliczającej ten projekt naukowy studentów-współwykonawców projektu Studenckiego Koła Naukowego, którzy aktywnie uczestniczyli w realizacji badań, wraz z zastrzeżeniem, że do rozliczenia projektu stosowane będą kryteria zawarte w § 7 ust. 6.

### **Wnioski o finansowanie projektów naukowych**

#### **§ 5**

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie wskazanym przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w komunikacie opublikowanym na stronie uczelni.
3. Wnioski składane są w formie papierowej, opatrzone wszystkimi niezbędnymi podpisami do ADN w jednym egzemplarzu oraz w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
5. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego.

### **Zasady realizacji projektów naukowych**

#### **§ 6**

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia zapotrzebowania o finansowanie zakupów / opłat w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.

4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi, delegacje, pozostałe koszty.
6. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów **nie zalicza się** zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10 tys. zł oraz **sprzętu informatycznego** (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
7. Wszystkie zapotrzebowania o zakupy finansowane z projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
8. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby N oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej.
9. Zasady dofinansowania wyjazdów:
  - 1) Dofinansowanie **czynnego udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp.** nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
    - a) max. **80% odpowiednio kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS, w rozumieniu §4 ust.4 i ust.5** – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
    - b) **do wysokości 60% wartości projektu** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
  - 2) Dofinansowanie jednego wyjazdu z udziałem biernym o charakterze szkoleniowym dla kierowników projektów (wraz z możliwością wskazania przez kierownika projektu maksymalnie jednego współwykonawcy projektu, spełniającego kryteria określone w ust. 8, do odbycia wyjazdu), które uzyskały finansowanie w wysokości min. 200 tys. zł. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie kryteriów zawartych w ust. 9 pkt. 1 lit. a).
10. Zasady dofinansowania publikacji:
  - 1) UMB **może pokryć koszty:**

- a) ze środków **spoza projektu naukowego**, za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju:
- **do 100%** wartości kosztów publikacji **za min. 7 pkt.** Impact Factor
  - **do 60%** wartości kosztów publikacji **za min. 5 pkt.** Impact Factor
- b) ze środków **projektu**:
- **publikacji** w czasopiśmie z Impact Factor, co nie zwalnia z obowiązku rozliczenia projektu wg zasad opisanych w §7 ust. 5 i 6.
  - **monografii** naukowych lub **redakcji** monografii naukowych **za min. 80 pkt.** MEiN

2) UMB **nie pokrywa** ze środków na naukę kosztów publikacji w czasopiśmie **bez punktacji Impact Factor.**

11. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane pracownikom UMB zaliczonym do liczby N, a którzy w trakcie realizacji projektu przestali być zaliczani do liczby N, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości ubiegania się o środki finansowe na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
12. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
13. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
14. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
15. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez UMB.
16. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem, że:

- 1) wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, przy zachowaniu zasady, że **do dnia 30 czerwca roku**, na który przyznana jest subwencja, należy **zapotrzebować minimum 70 %** otrzymanej na finansowanie projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 3,5 tys. zł).  
W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota może zostać **anulowana**;
- 2) **ostateczny termin na złożenie zapotrzebowania** wyznacza się na dzień **15 października** roku, na który przyznana jest subwencja;
- 3) zapotrzebowania złożone po 15 października będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich **pozytywnej oceny** przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. **Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny**;

## Zasady rozliczania projektów naukowych

### § 7

1. Kierownik projektu naukowego zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego jest Załącznikiem nr 1.2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **nizsze od kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

#### Oczekiwana minimalna wartość:

- publikacji – czasopismo z punktacją Impact Factor
- monografii naukowej – min. 80 pkt. MEiN;

lub uzyskanie patentu.

6. Do rozliczenia każdego projektu naukowego, który otrzymał finansowanie **powyżej wartości kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie **min. jednego osiągnięcia**

**naukowego, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów, ale nie mniej niż wynika z § 7 ust. 6.**

**Oczekiwana minimalna wartość:**

- publikacji w czasopiśmie z punktacją Impact Factor co najmniej równą medianie Impact Factor dla danej kategorii naukowej (według punktacji kategorii naukowych opracowanych przez Clarivate Journal Citation Reports – wartość na dzień publikacji pracy);
- monografii naukowej/redakcji monografii naukowej – 200 pkt. /100 pkt.

**MEiN**

lub **uzyskanie patentu.**

7. Projekt naukowy, dla którego dostarczone sprawozdanie merytoryczne, posiada status wstępnie rozliczonego.
8. Projekt naukowy, dla którego dostarczone kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu, posiada status zakończonego.
9. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności takie jak np.: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu, wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego lub projektu realizowanego przez Studenckie Koło Naukowe pod jego kierownictwem finansowania kolejnych projektów przez kolejne dwa lata.

**Pozostałe**

**§ 8**

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB poddawane są analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**