

## **REGULAMIN PARKINGU UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki wjazdu i korzystania z miejsc postojowych na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Uniwersytet dysponuje miejscami parkingowymi w następujących lokalizacjach:
  - ul. Jana Kilińskiego 1 (Dziedziniec Honorowy Pałacu Branickich),
  - ul. Adama Mickiewicza 2A ( Collegium Primum)
  - ul. Adama Mickiewicza 2C (Collegium Universum, Euroregionalne Centrum Farmacji, Dom Studenta Nr 1),
  - ul. Jerzego Waszyngtona 15 (parking wielopoziomowy), Jerzego Waszyngtona 13, 13A,
  - ul. Szpitalna 30 (CSM, CMD),
  - ul. Szpitalna 37 (WNoZ),
  - ul. M. Wołodajewskiego 1,
  - ul. M. Skłodowskiej – Curie 7A,
  - ul. Mieszka I 4B,
  - ul. Jacka Kuronia 7.
3. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź utratę pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w pojeździe.
4. Przez wykupienie abonamentu Użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie.

### **§ 2**

1. Pracownicy Uczelni bądź osoby niebędące pracownikami Uczelni mogą korzystać z miejsc parkingowych na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku po wykupieniu abonamentu parkingowego.
2. Abonament obowiązuje przez okres jednego roku akademickiego, tj. od 1 października do 30 września kolejnego roku kalendarzowego.
3. Wykupienie abonamentu upoważnia do korzystania z parkingu w jednej ustalonej lokalizacji, jednym ustalonym pojazdem.
4. Zapytanie o nadanie uprawnienia na wjazd na teren parkingu należy złożyć drogą mailową na adres e-mail: [parking@umb.edu.pl](mailto:parking@umb.edu.pl) , dotyczy nowych użytkowników, którzy nie korzystali z parkingu.
5. Nowy użytkownik winien podać następujące dane: imię i nazwisko, miejsce pracy, wybrany parking, numer rejestracyjny pojazdu, numer telefonu.

6. Stawki opłaty abonamentowej uzależnione są od lokalizacji parkingu.
7. Decyzję o zgodzie na sprzedaż abonamentu podejmuje Kanclerz biorąc pod uwagę liczbę miejsc parkingowych w danej lokalizacji. Pierwszeństwo w zakupie mają pracownicy UMB, których miejsce pracy sąsiaduje z lokalizacją parkingu.
8. W przypadku rezygnacji z miejsca parkingowego przed terminem wygaśnięcia uprawnienia, pracownik składa wniosek do Kanclerza w celu uzyskania zgody na zwrot nadpłaconej kwoty powstałej na skutek rezygnacji z korzystania z parkingu.
9. Studenci i doktoranci mogą nabyć abonament na wjazd na parking przy ulicy Adama Mickiewicza 2C na podstawie list zawierających dane posiadacza pojazdu, numer kontaktowy, markę i numer rejestracyjny pojazdu, sporządzonych przez Samorząd Studentów, bądź odpowiednio Samorząd Doktorantów, przedłożonych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Usług. Liczba miejsc do dyspozycji ustalana jest każdego roku przez Kanclerza.
10. Wysokość opłat zawiera „Cennik opłat abonamentowych za korzystanie z parkingów UMB w danym roku akademickim” ustalany nie później niż do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, którego dotyczy.
11. Cennik stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszego Regulaminu i może być aktualizowany na każdy kolejny rok akademicki.
12. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stosowany w obrocie krajowym nr **40 1240 5211 1111 0000 4920 7392** z zaznaczeniem w tytule wpłaty osoby, której opłata dotyczy oraz lokalizacji parkingu. Potwierdzenie wpłaty należy przesać na adres e-mail: [parking@umb.edu.pl](mailto:parking@umb.edu.pl)
13. Sposób wniesienia opłaty:
  - a) jednorazowo do 31 października bieżącego roku – na konto Uczelni nr **40 1240 5211 1111 0000 4920 7392**,
  - b) w dwóch ratach: I rata do 31 października bieżącego roku, II rata do 30 kwietnia następnego roku - również na konto Uczelni.
14. Cennik obowiązuje przez cały rok abonamentowy, a zmiana cen nie wpływa na zmianę Regulaminu.

### § 3

1. Prawo nieodpłatnego wjazdu przysługuje: Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom, Prodziekanom, Kanclerzowi, zastępcom Kanclerza, pojazdom służbowym.
2. Pojazdy służb zaopatrzenia, kurierzy, pojazdy specjalne, pojazdy służb usuwających awarie, pojazdy służb komunalnych mogą wjechać na parking przez otwarcie szlabanu przez portiera i zaparkować bezpłatnie na czas niezbędny do wykonania czynności służbowych.

#### § 4

1. W uzasadnionych przypadkach może zostać wyrażona zgoda na wjazd na Dziedziniec Honorowy Pałacu. Takiej zgody może udzielić Rektor, Prorektorzy, Dziekan Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Kanclerz.
2. W przypadku organizacji uroczystych spotkań – Senatu, Rady Wydziałów, imprez związanych z wynajmem Auli Magna, za zgodą Rektora lub Kanclerza, istnieje możliwość czasowej likwidacji ograniczenia wjazdu na Dziedziniec Honorowy, z zastrzeżeniem zakazu pozostawiania pojazdów na alejce dojazdowej i alejkach parkowych Dziedzińca Wstępnego.
3. W przypadku pracowników jednostek organizacyjnych Uczelni, mieszczących się poza Pałacem Branickich, wykonujących obowiązki służbowe w ograniczonym zakresie, prawo wjazdu na Dziedziniec Honorowy jest realizowane przez wydanie po jednej karcie wjazdowej poszczególnym jednostkom – karty są wydawane bezpłatnie.
4. W przypadku organizacji imprez związanych z promocją Uczelni, Medykaliów mogą incydentalnie wystąpić utrudnienia w korzystaniu z parkingów polegające na ograniczeniu ilości miejsc parkingowych, bądź całkowitym jego zamknięciu. Dotyczy to parkingu na Dziedzińcu Pałacu Branickich, parkingu przy Euroregionalnym Centrum Farmacji, Domu Studenta Nr 1, oraz parkingu przy ul. Szpitalnej 37 (WNOZ).

#### § 5

1. Obsługę administracyjną związaną z wydawaniem uprawnień do wjazdu na teren parkingu zapewnia Dział Administracyjno-Gospodarczy i Usług: Sebastian Sochoń, tel. kom. 793 567 053, Adrian Szczyglewski, tel. 85 748 58 30, e-mail: [parking@umb.edu.pl](mailto:parking@umb.edu.pl)
2. W przypadku zmiany danych dotyczących np. zmiany numerów rejestracyjnych pojazdu, czy numeru telefonu komórkowego należy niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt na adres e-mail: [parking@umb.edu.pl](mailto:parking@umb.edu.pl)

#### § 6

Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych podawanych przez osoby składające wniosek o zakup abonamentu, o którym mowa w § 2 ust. 1:

1. Administratorem danych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, w sprawach danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl)
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji zakupu abonamentów parkingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą i do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z abonamentu i nie dłużej niż 2 lata od zakończenia korzystania z parkingu.
4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
5. Odbiorcami danych osobowych w niezbędnym zakresie tj. imienia, nazwiska, nr kodowych karty / nalepki, przynależnego parkingu będą podmioty, z którymi Uczelnia współpracuje w przedmiocie rozwiązywania problemów z funkcjonowaniem czytników / kontrolerów tj.: Kommer Systems sp. z.o.o. Legionowo i Jarosław Jodłowski Białystok.
6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zakupu abonamentu.

## **§ 7**

1. Użytkownik, któremu zostało wydane uprawnienie do korzystania z parkingu nie ma prawa do odsprzedawania ani udostępniania, wypożyczania czy przekazywania na rzecz osób trzecich.
2. Na terenie parkingu i dróg dojazdowych obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
3. Pojazdy należy pozostawiać w wyznaczonych miejscach, w sposób nieutrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom.
4. W przypadku braku uiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie uprawnienie zostanie zawieszona, a ponowna aktywacja wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 100 zł.
5. W przypadku pracowników zatrudnionych w trakcie roku wysokość opłaty abonamentowej przeliczana jest proporcjonalnie.
6. Rozwiązanie stosunku pracy powoduje utratę prawa do korzystania z parkingu z jednoczesnym zwrotem nadpłaconej kwoty, liczonej od następnego miesiąca po rozwiązaniu umowy na wskazany rachunek bankowy.
7. Niestosowanie się do zapisów Regulaminu jest podstawą do cofnięcia uprawnień do korzystania z parkingu.

**Kanclerz**

**mgr Konrad Raczkowski**