Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 92/2022

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć jednostki | **W N I O S E K** o dokonanie przelewu (dot. udziału ONLINE) |
| **Imię i nazwisko:** | **Nr wniosku** ………………………………(wypełnia Dział Spraw Pracowniczych) |
| **Czas wydarzenia:****od:** ................................ **do:** ............................... |
|  **Proszę o dokonanie przelewu:** |
|  **opłaty rejestracyjnej/szkoleniowej:** |
| Kwota: |  zł |
| Na konto numer: |  |
| Nazwa , adres i **NIP** organizatora**:** |  |
| **Data** | **Podpis pracownika** | **Podpis kierownika jednostki organizacyjnej** | **Zgoda Rektora, odpowiedniego Prorektora lub Kanclerza** |
|  |

**Załączniki:**

- kopia zatwierdzonego wniosku o wyjazd

- dokumenty potwierdzające cel udziału (program, zaproszenie, zawiadomienie, zaświadczenie, itp.)

- dokument potwierdzający wysokość opłaty zjazdowej lub numer konta, nazwa i adres beneficjenta