Zał. nr 1.4 do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów
w UMB, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 65/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 29.06.2023 r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w (nazwa jednostki Uczelni):

w dniu ………………………..

Niniejszy protokół dotyczy przekazania oraz przyjęcia następujących druków ścisłego zarachowania:

[ ]  spersonalizowane ELD (elektroniczne legitymacje doktoranta)

[ ]  spersonalizowane ELS (elektroniczne legitymacje studenta)

[ ]  hologramy do elektronicznych legitymacji

[ ]  blankiety do wydruku dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych (oryginałów, duplikatów, odpisów, odpisów przeznaczony do akt)

Osoba przekazująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

Osoba przyjmująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania przekazaniu podlegają (podać rodzaj druku ścisłego zarachowania):

w liczbie ……...…………… słownie……………………….……… (należy podać liczbę druków ścisłego zarachowania)

o serii i numerach (należy podać numery z zakresu od – do, a w przypadku wydrukowanych do wydania ELS/ELD kolejne numery albumu studentów lub numer listu przewozowego):

1. ……………………………….
2. ……………………………….
3. ………………………………..

Uwagi:

**Czytelny podpis przekazującego**

**Czytelny podpis przyjmującego**