Zał. nr 1.4 do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów   
w UMB, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 65/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 29.06.2023 r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w (nazwa jednostki Uczelni):

w dniu ………………………..

Niniejszy protokół dotyczy przekazania oraz przyjęcia następujących druków ścisłego zarachowania:

spersonalizowane ELD (elektroniczne legitymacje doktoranta)

spersonalizowane ELS (elektroniczne legitymacje studenta)

hologramy do elektronicznych legitymacji

blankiety do wydruku dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych (oryginałów, duplikatów, odpisów, odpisów przeznaczony do akt)

Osoba przekazująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

Osoba przyjmująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania przekazaniu podlegają (podać rodzaj druku ścisłego zarachowania):

w liczbie ……...…………… słownie……………………….……… (należy podać liczbę druków ścisłego zarachowania)

o serii i numerach (należy podać numery z zakresu od – do, a w przypadku wydrukowanych do wydania ELS/ELD kolejne numery albumu studentów lub numer listu przewozowego):

1. ……………………………….
2. ……………………………….
3. ………………………………..

Uwagi:

**Czytelny podpis przekazującego**

**Czytelny podpis przyjmującego**