Zał. nr 1.6 do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów w UMB, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 65/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 29.06.2023 r.

**Protokół likwidacji druków ścisłego zarachowania**

z dnia ………………………..

1. Niniejszy protokół dotyczy likwidacji następujących druków ścisłego zarachowania[[1]](#footnote-1):

spersonalizowane ELD (elektroniczne legitymacje doktoranta)

spersonalizowane ELS (elektroniczne legitymacje studenta)

hologramy do elektronicznych legitymacji

blankiety do wydruku dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych (oryginałów, duplikatów, odpisów, odpisów przeznaczony do akt)

1. Likwidację przeprowadzono przy udziale Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej w składzie:
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................
5. W toku likwidacji spisano następujące druki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj druku ścisłego zarachowania** | **nr ewidencyjny/ seria i/lub numer/numery druków od-do /  nr albumu** | **Liczba druków** | **Powód likwidacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpisy członków Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej:

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Podpis upoważnionego pracownika:

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)