Zał. nr 1.6 do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów w UMB, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 65/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 29.06.2023 r.

**Protokół likwidacji druków ścisłego zarachowania**

z dnia ………………………..

1. Niniejszy protokół dotyczy likwidacji następujących druków ścisłego zarachowania[[1]](#footnote-1):

[ ]  spersonalizowane ELD (elektroniczne legitymacje doktoranta)

[ ]  spersonalizowane ELS (elektroniczne legitymacje studenta)

[ ]  hologramy do elektronicznych legitymacji

[ ]  blankiety do wydruku dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych (oryginałów, duplikatów, odpisów, odpisów przeznaczony do akt)

1. Likwidację przeprowadzono przy udziale Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej w składzie:
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................
5. W toku likwidacji spisano następujące druki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj druku ścisłego zarachowania**  | **nr ewidencyjny/ seria i/lub numer/numery druków od-do / nr albumu** | **Liczba druków** | **Powód likwidacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpisy członków Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej:

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Podpis upoważnionego pracownika:

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)