Zał. nr 1.3b do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów w UMB, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 65/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 29.06.2023 r.

**Księga druków ścisłego zarachowania (uproszczona) prowadzona przez jednostkę [[1]](#footnote-1)**

Nazwa druku.................................................................................................................................... Wyjściowa liczba druków niespersonalizowanych: .......................................................

| Data | Data sporządzenia protokołu dla wpisu | Przychód (liczba druków przyjętych w jednostce) | Rozchód (liczba zwróconych do Biura Kanclerza | w przypadku zwrotu:liczba nieużytych druków | w przypadku zwrotu:liczba druków błędnie wypełnionych / uszkodzonych | w przypadku zwrotu:liczba druków niemożliwych do rozliczenia (np. zaginięcie, kradzież) | Czytelny podpis upoważnionego pracownika |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. w kolumnach nieuzupełnionych postawić poziomą kreskę [↑](#footnote-ref-1)