Zał. nr 5 do Zarządzenia nr 64/2023 Rektora UMB z dnia 20.06.2023 r.

**Protokół**  
**zdawczo-odbiorczy druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w (nazwa jednostki Uczelni):

w dniu ………………………..

Niniejszy protokół dotyczy przekazania oraz przyjęcia następujących druków ścisłego zarachowania:[[1]](#footnote-1)

spersonalizowanych legitymacji służbowych nauczycieli akademickich,

hologramów do elektronicznych legitymacji służbowych nauczycieli akademickich.

Osoba przekazująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

Osoba przyjmująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania przekazaniu podlegają (podać rodzaj druku ścisłego zarachowania):

w ilości ……...…………… słownie…………………………………………….……… (należy podać liczbę druków ścisłego zarachowania)

o serii i numerach (należy podać numery z zakresu od - do):

1. ……………………………….
2. ……………………………….
3. ………………………………..

Uwagi:

**Czytelny podpis przekazującego**

**Czytelny podpis przyjmującego**

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)