Zał. nr 4 do Zarządzenia nr 64/2023 Rektora UMB z dnia 20.06.2023 r.

**Protokół**

**zaginięcia/uszkodzenia/kradzieży****[[1]](#footnote-1)**druków ścisłego zarachowania

sporządzony w (nazwa jednostki Uczelni):

w dniu: ………………………..

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania stwierdza się zaginięcie / uszkodzenie / kradzież1 następujących druków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj druku ścisłego zarachowania** | **nr ewidencyjny/****seria i/lub numer/****numery druków od-do** | **Liczba druków** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi:

Czytelny podpis upoważnionego pracownika:

Podpis i pieczęć kierownika:

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)