

Załącznik nr 1 do t.j. Regulaminu korzystania z infrastruktury Centrum Bioinformatyki i Analizy Danych (CBiAD), wprowadzonego Zarządzeniem nr 43/2023 Rektora UMB z dnia 10.05.2023 r.

## **Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych w infrastrukturze Centrum Bioinformatyki i Analizy Danych (CBiAD) w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

### **§1**

Definicje:

1. Administrator – osoby odpowiedzialne za poprawne działanie infrastruktury.
2. Właściciel danych - kierownik projektu lub osoba wyznaczona przez kierownika, decydująca o dostępie do danych w infrastrukturze.
3. Wnioskodawca – każda osoba wnioskująca o dostęp do danych w infrastrukturze Centrum Bioinformatyki i Analizy Danych (CBiAD) w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

### **§2**

Proces nadania dostępu.

1. Warunkiem uzyskania dostępu, uprawniającego do korzystania z danych osobowych w infrastrukturze Centrum Bioinformatyki i Analizy Danych (CBiAD) jest wysłanie maila na adres: [hpc@umb.edu.pl](mailto:hpc@umb.edu.pl) z informacją, do których danych Wnioskodawca chce uzyskać dostęp oraz kto jest właścicielem tych danych.
2. Administrator, w formie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury, kieruje zapytanie do „Właściciela danych” w celu wyrażenia zgody na dostęp „Wnioskodawcy” do danych.
3. Po wyrażeniu zgody przez „Właściciela danych” Administrator przygotowuje Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Administrator nadaje upoważnieniu znak sprawy CBAD.0154.nr.rok i przekazuje do podpisu/akceptacji do Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora w formie elektronicznej w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).
5. Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora podpisuje/akceptuje upoważnienie i zwraca je do Administratora.

6. Administrator przechowuje upoważnienia i archiwizuje je w systemie EZD oraz prowadzi rejestr upoważnień zawierający: nr upoważnienia, data nadania/ustania, zakres upoważnienia.
7. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych Wnioskodawca zapoznaje się z przepisami o ochronie danych w UMB. Materiały szkoleniowe udostępniane są na stronie [www.umb.edu.pl/iod](http://www.umb.edu.pl/iod).
8. Wnioskodawca po otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podpisuje oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Procedury. Oświadczenie przechowuje Administrator.
9. Po otrzymaniu podpisanego oświadczenia Administrator nadaje Wnioskodawcy dostęp do danych.

### **§3**

Czas trwania upoważnienia.

1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych obowiązują do dnia odwołania.
2. Odwołanie upoważnienia następuje w szczególności w przypadku:
  - a. wygaśnięcia umowy o pracę,
  - b. wygaśnięcia terminów zawartych w umowach o powierzenie danych,
  - c. zakończenia projektu/ów, którego upoważnienie dotyczy,
  - d. nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
  - e. nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa danych,
  - f. na wniosek „Właściciela danych”.

### **§4**

Proces odwołania upoważnienia.

1. W przypadkach wymienionych w §3 ust. 2 lit. a – e, upoważnienie wygasa automatycznie, tj. w sytuacji gdy Administrator dowiadyuje się o wystąpieniu, któregoś z ww. przypadków, sam przygotowuje Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
2. Administrator nadaje odwołaniu upoważnienia znak sprawy CBAD.0154.nr.rok i przekazuje do podpisu/akceptacji do Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora w formie elektronicznej w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).
3. Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora podpisuje/akceptuje odwołanie upoważnienia i zwraca je do Administratora.

4. Administrator przechowuje odwołanie upoważnienia i archiwizuje je w systemie EZD.
5. Administrator blokuje dostęp do danych, osobie oraz zbiorów danych, których odwołanie dotyczy.
6. W przypadku wymienionym w §3 ust. 2 lit. f, „Właściciel danych” wysyła wniosek o odwołanie dostępu do baz danych w infrastrukturze CBiAD do Administratora na adres mailowy: [hpc@umb.edu.pl](mailto:hpc@umb.edu.pl). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury. Dalsza procedura dla tego przypadku, jest tożsama z ust. od 2 do 5 niniejszego paragrafu.

## **§5**

Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych w infrastrukturze Centrum Bioinformatyki i Analizy Danych (CBiAD) w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku obowiązuje od dnia 12.01.2023 r.

Załączniki do procedury:

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych.
3. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wzór wniosku o nadanie/odwołanie uprawnień.