Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2/2023 Rektora UMB z dnia 2.01.2023 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pieczęć jednostki | **W N I O S E K**  o dokonanie przelewu  (dot. wyjazdów krajowych) | | |
| **Imię i nazwisko:** | | **Nr wniosku ………………………**  (wypełnia Dział Spraw Studenckich) | |
| **1. Docelowa miejscowość wyjazdu:**  .......................................................................... | | | **2. Czas wyjazdu:**  **od:** ....................... **do:** ............................... |

**3. Proszę o dokonanie przelewu:**

1. **opłaty rejestracyjnej/szkoleniowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota: | zł |
| Na konto numer: |  |
| Nazwa, adres i **NIP** organizatora konferencji**:** |  |

1. **opłaty za noclegi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota: | zł |
| Na konto numer: |  |
| Nazwa, adres i **NIP** beneficjenta: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Razem:** | zł |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data:** | **Podpis studenta/doktoranta:** | **Podpis kierownika jednostki organizacyjnej:** | **Zgoda odpowiedniego Prorektora lub Kanclerza:** |

**Załączniki:**

* dokumenty potwierdzające cel wyjazdu (program, zaproszenie, zawiadomienie, zaświadczenie, itp.)
* dokument potwierdzający wysokość opłaty zjazdowej lub/i opłaty za noclegi, numer konta, nazwa i adres beneficjenta
* kopia zatwierdzonego wniosku o wyjazd