

**ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU NA PODSTAWIE BILETÓW**

WYJAZD			PRZYJAZD			PKP II KL/ inny środek transportu (za zgodą Prorektora)
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	

OŚWIADCZAM, ŻE<sup>1</sup>:

- Korzystałem
- Nie korzystałem ze **środków komunikacji miejskiej**

**W trakcie wyjazdu wyżywienie zapewnione było w następujących dniach pobytu<sup>1</sup>:**

Śniadanie:	Obiad:	Kolacja:	Całodzienne :	Bez wyżywienia:

ZESTAWIENIE KOSZTÓW (W ZŁ) :		wg rachunków (wypełnia wyjeżdżający)		do wypłaty (wypełnia pracownik)	
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Kwota	Ilość	Kwota
1.	Przejazdy				
2.	Diety				
3.	Ryczałt na dojazdy				
4.	Noclegi: rachunki/ryczałt <sup>1</sup>				
5.	Inne				
		Razem		Razem	
6.	Przedpłata dokonana przez uczelnię				
7.	Zaliczka				

(wypełnia pracownik)

DO WYPŁATY (zgodnie z wyrażoną zgodą właściwego Prorektora)

..... zł .....gr.

Słownie: .....

**PROSZĘ O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW** na konto:

Nazwa banku	
Nr rachunku	

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej):	
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym (data i podpis):	
Białystok, dn .....	podpis Prorektora:
Podpis wyjeżdżającego: .....	
Zatwierdzenie rozliczenia (data i podpis Kwestor):	