Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2023 Rektora UMB z dnia 2.01.2023 r.

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU NA PODSTAWIE BILETÓW

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYJAZD** | | | PRZYJAZD | | | PKP II KL/ inny środek transportu (*za zgodą Prorektora*) |
| miejscowość | data | godz. | miejscowość | data | godz. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE[[1]](#footnote-1):

Korzystałem

Nie korzystałem ze **środków komunikacji miejskiej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W trakcie wyjazdu wyżywienie zapewnione było w następujących dniach pobytu1:** | | | | |
| Śniadanie: | Obiad: | Kolacja: | Całodzienne : | Bez wyżywienia: |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZESTAWIENIE KOSZTÓW (W ZŁ) : | | wg rachunków  (wypełnia wyjeżdżający) | | do wypłaty (wypełnia pracownik) | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość | Kwota | Ilość | Kwota |
| 1. | Przejazdy |  |  |  |  |
| 2. | Diety |  |  |  |  |
| 3. | Ryczałt na dojazdy |  |  |  |  |
| 4. | Noclegi: rachunki/ryczałt1 |  |  |  |  |
| 5. | Inne |  |  |  |  |
|  | | Razem |  | Razem |  |
| 6. | Przedpłata dokonana przez uczelnię |  |  |  |  |
| 7. | Zaliczka |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (wypełnia pracownik)  DO WYPŁATY (zgodnie z wyrażoną zgodą właściwego Prorektora) ………………………..…… zł ………….……gr.  Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSZĘ O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW** na konto: | |
| **Nazwa banku** |  |
| **Nr rachunku** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej): | |
| Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym (data i podpis): | |
| Białystok, dn ……………………  Podpis wyjeżdżającego: ……………………………………………..………………. | podpis Prorektora: |
| Zatwierdzenie rozliczenia (data i podpis Kwestor): | |

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)